



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2014

№ 324

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 02.06.2014 № 336

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства области от 02.06.2014 № 336 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)».

3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, а также имеющим поголовье коров и (или) коз (далее – получатели).

3. Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее – молоко), дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, предоставляется в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца обращения в министерство за получением субсидии;

2) обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также получателей, численность поголовья коров и (или) коз у которых снизилась вследствие отчуждения животных в целях предотвращения возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных);

3) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fin.amurobl.ru (далее - Соглашение);

5) соответствие получателя следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

6. Субсидия предоставляется на 1 килограмм молока в физическом весе по ставкам, определенным приказом министерства, по формуле:

$$St = \frac{W_{об}}{Q},$$

где:

St – ставка субсидии на 1 килограмм физического веса молока (рублей);

$W_{об}$ – объем средств областного бюджета, предусмотренный на текущий финансовый год (рублей);

Q – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока получателями на территории области за отчетный финансовый год (килограмм).

7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = St \times k \times Ph,$$

где:

W_i – размер субсидии для i -го получателя (рублей);

St – ставка субсидии на 1 килограмм физического веса молока (рублей);

k – коэффициент корректировки в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам;

Ph – количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (килограмм).

8. Для получения субсидии получатели не позднее 5 декабря текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) заверенные получателем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего собственную переработку молока за квартал текущего года (далее - период, заявленный для предоставления субсидии);

4) заверенную получателем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 и копию ведомости движения молока по форме № СП-23, утвержденным постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 1 число первого месяца, следующего за периодом, заявленным для предоставления субсидии;

5) заверенную получателем из числа юридических лиц копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сель-

ского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (представляется при первом обращении за субсидией);

б) заверенную получателем из числа юридических лиц копию отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему год либо заверенную получателем из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей копию информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему год (представляются при первом обращении за субсидией);

7) заверенную получателем из числа юридических лиц копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему годы либо заверенную получателем из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей копию информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему год (представляются при первом обращении за субсидией).

9. Получатель вправе по собственной инициативе представить:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные государственными внебюджетными фондами;

3) заверенную получателем копию акта об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных (для получателей, численность поголовья коров и (или) коз у которых снизилась вследствие отчуждения животных в целях предотвращения возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных).

Дата выдачи документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе, в государственных внебюджетных фондах и управлении ветеринарии и племенного животноводства Амурской области.

10. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, министерство принимает решение о предоставлении субсидии получателю в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год (при наличии согласия получателя).

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

11. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

6) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом выделяемых средств в форме приказа решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 11 настоящих Правил, либо решение о предоставлении остатка субсидии получателям, в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале реги-

страции документов на субсидирование в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

13. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (остатка субсидии) заключает с получателем Соглашение (дополнительное Соглашение в части изменения размера субсидии) и осуществляет перечисление субсидии (остатка субсидии) в соответствии со справкой-расчетом о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Показателем результативности является производство молока в сельхозпредприятиях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), в году, предшествующем году предоставления субсидии.

Показатель результативности для i -го получателя устанавливается равным объему производства молока в году, предшествующем отчетному году, указанному в документах, установленных подпунктом 6 пункта 8 настоящих Правил.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

15. Порядок, сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения показателя результативности, установленного Соглашением.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве (в части
возмещения части затрат на 1
килограмм реализованного и
(или) отгруженного на
собственную переработку
молока)

Коэффициенты корректировки,
применяемые при расчете субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

Критерий	Коэффициент*
Показатели молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году:	
менее 5000 кг и для начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году	1,0
свыше 5000 кг	1,2

*За обеспечение прироста молочной продуктивности не менее чем на 5% каждый коэффициент дополнительно увеличивается на 0,1.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве (в части
возмещения части затрат на 1
килограмм реализованного и
(или) отгруженного на
собственную переработку
молока)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения
части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на
собственную переработку молока)

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (в части возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях поддержки собственного производства молока сельскохозяйственными товаропроизводителями.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве (в части
возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока)

СПРАВКА – РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии

(получатель субсидии) _____
за _____ 20 _____ года
(квартал)

источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджетов

Наименование продукции	Количество коров		Валовый надой за год, тонн		Продуктивность коров, кг		Коэффициент корректировки	Ставка субсидии (рублей)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Расчет субсидии (гр. 8 x гр. 9 x гр. 10)	Сумма субсидии к оплате* (рублей) (гр. 11 либо гр. 12)	Остаток субсидии (рублей) (гр. 12-гр. 11)
	на 01.01.20	на 01.01.20	на 01.01.20	на 01.01.20	на 01.01.20	на 01.01.20							
1							8	9	10	11	12	13	14
Итого													

* - заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства (гр. 11, 13, 14)

** - заполняется в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя _____ в _____ банке: _____

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ (ФИО)

М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

(ФИО)

Проверил специалист управления по животноводству министерства (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Проверил специалист отдела финансирования АПК министерства (гр. 9, 12, 13)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)