



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017

№ 312

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.11.2009 № 503а

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503а «Об утверждении Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.04.2017 № 203) следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Г.А.Бурмистрову» заменить словами «О.В.Лысенко»;
- 2) Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.07.2017 № 312

Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 06 июня 2009 г. № 247 «Об установлении формы предоставления гражданам отдельных категорий мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕСВ) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в р. Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов на основании:

статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

пункта 3 статьи 14, статьи 15, статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;

пункта 17 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

пункта 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС на граждан из подразделений особого риска»;

подпункта 8 пункта 1 статьи 14, подпункта 5 пункта 1 статьи 15, подпункта 5 пункта 1 статьи 16, подпункта 2 части 2 статьи 18, подпункта 9 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О

ветеранах» и в соответствии с частью 3 статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Назначение и выплата ЕСВ осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства граждан.

По месту пребывания (на территории Амурской области) ЕСВ назначается и выплачивается гражданам на период пребывания (с учетом срока действия права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) при условии, что по месту жительства меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются.

ЕСВ назначается и выплачивается только на одно жилое помещение по месту жительства (пребывания) гражданина.

1.3. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, ЕСВ назначается на срок установления инвалидности.

1.4. При наличии у гражданина нескольких оснований для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ЕСВ назначается по одному основанию по выбору гражданина, указанному гражданином либо его законным представителем, доверенным лицом (далее - представители) в заявлении о назначении ЕСВ. Изменение основания получения ЕСВ производится не чаще одного раза в течение календарного года по письменному заявлению гражданина (представителя), поданному в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания). ЕСВ по новому основанию предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на получение ЕСВ, назначение и выплата ЕСВ производятся каждому из них. Выплаты ЕСВ, предоставляемые всем совместно проживающим гражданам, могут быть произведены одному из граждан при наличии письменного согласия остальных граждан, проживающих совместно и имеющих право на ее получение.

1.5. Все заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданами (представителями) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ), либо в форме электронного документа (пакета документов) через информационные системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области». При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН в

течение 10 дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

1.6. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, с прилагаемыми документами регистрируется ГКУ-УСЗН в день его подачи (поступления).

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется ГКУ-УСЗН в день его поступления в ГКУ-УСЗН от МФЦ, при этом днем подачи заявления гражданином считается день регистрации заявления с полным пакетом документов МФЦ.

1.7. Справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее - справка о зарегистрированных лицах), должна быть получена не ранее чем за месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН за назначением ЕСВ.

1.8. ЕСВ перечисляется гражданам не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.9. Доставка ЕСВ гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы ФГУП «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации согласно заявлениям граждан. В случае отсутствия в ГКУ-УСЗН заявления гражданина о способе получения выплаты доставка ЕСВ получателям производится через подразделения почтовой связи.

II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕСВ

2.1. Для получения ЕСВ граждане (представители) подают заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, вместе с которым представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право гражданина на социальную поддержку по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) документ, содержащий сведения о размере занимаемой гражданином площади и о собственнике жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином совместно зарегистрированных лиц (в случае если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи);
- 5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления (в случае если гражданин претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления на жидком топливе);
- 6) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате

жилого помещения и коммунальных услуг или при наличии задолженности соглашение по ее погашению;

7) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (представляются в случае подачи заявления представителем).

Граждане, не зарегистрированные в занимаемом ими жилом помещении по месту жительства (пребывания), дополнительно представляют документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) в жилом помещении (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы).

В случае если для назначения ЕСВ необходима обработка персональных данных иного лица, при обращении за назначением ЕСВ гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Сведения об организациях, осуществляющих начисление гражданину платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой ему платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отражаются гражданином в заявлении.

Сотрудник ГКУ-УСЗН либо сотрудник МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных гражданином (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов гражданину (представителю) и выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

2.2. Гражданами по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- а) справка о зарегистрированных лицах;
- б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная в отношении жилого помещения;
- в) справка о выплате ЕСВ (о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг), выданная органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕСВ по новому месту жительства (пребывания));
- г) договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, наймодателем по которому является орган местного самоуправления (далее - договор найма помещения социального использования);
- д) документы, содержащие сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется гражданин (квитанции об оплате

жилого помещения и коммунальных услуг или выписки из лицевого счета на жилое помещение) за месяц, предшествующий месяцу обращения.

2.3. В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН, МФЦ (если заявление о назначении ЕСВ и документы были поданы гражданином в МФЦ) в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕСВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в органах местного самоуправления по месту жительства заявителя - копию договора социального найма, договора найма помещения социального использования;

2) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, - справку о зарегистрированных лицах;

3) в Управлении Росреестра по Амурской области - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, если права на занимаемое заявителем жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина - сведения о выплате ЕСВ (о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Запросы, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН (МФЦ) доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. В случае подачи гражданином заявления и документов в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН:

в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, если при подаче заявления гражданином (представителем) были представлены все документы, включая документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе;

в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, если при подаче заявления гражданином (представителем) не были представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН не позднее 10 дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

2.6. Решение о назначении (отказе в назначении) ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения области (далее – министерство), в течение 10 дней:

со дня поступления в ГКУ-УСЗН заявления и прилагаемых к нему документов от МФЦ;

со дня регистрации заявления, поданного в ГКУ-УСЗН, если гражданином (представителем) при подаче заявления были представлены все документы, включая документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе;

со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, если при подаче заявления в ГКУ-УСЗН они не были представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

2.7. Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения, в том числе указание в заявлении неполных или недостоверных сведений об организациях, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

3) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, предусмотренный пунктом 1.5 настоящего Порядка;

4) несоответствие лица, претендующего на получение ЕСВ, категории лиц, имеющих право на получение ЕСВ, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.8. В случае отказа в назначении ЕСВ письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

2.9. При принятии решения о назначении ЕСВ копия решения о назначении ЕСВ (в случае указания гражданином (представителем) в заявлении о назначении ЕСВ о необходимости его получения) направляется (вручается) гражданину (представителю) в течение 10 дней с даты принятия решения о назначении ЕСВ.

Назначение ЕСВ осуществляется с первого числа месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Размер ЕСВ определяется ГКУ-УСЗН в соответствии с размером компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленной отдельным категориям граждан законодательством Российской Федерации.

Расчет ЕСВ производится в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, индивидуально каждому гражданину на те виды услуг, право на компенсацию расходов по оплате которых предусмотрено ему законодательством Российской Федерации и которые предоставляются ему ежемесячно.

Расчет ЕСВ на услуги, предоставляемые гражданину не ежемесячно, производится на основании представляемых гражданином документов, подтверждающих фактические расходы на оплату данных услуг.

2.11. При расчете размера ЕСВ для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, используются имеющиеся в ГКУ-УСЗН сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу начисления ЕСВ. Сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги представляются в ГКУ-УСЗН лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), либо гражданами по запросу ГКУ-УСЗН.

2.12. Расчет ЕСВ инвалидам, проживающим одиноко, и семьям, имеющим детей-инвалидов, производится на всю занимаемую площадь жилого помещения и весь объем коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных Правительством области.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим совместно с иными гражданами, расчет ЕСВ производится на долю площади жилого помещения, приходящуюся на инвалида, семью, имеющую ребенка-инвалида, и объем коммунальных услуг, составляющий долю инвалида, семьи, имеющей ребенка-инвалида, в общем объеме потребленных коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Доля площади жилого помещения, приходящаяся на одного человека, определяется путем деления общей площади жилого помещения на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Объем коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, определяется путем деления общего объема коммунальных услуг, потребленных в жилом помещении, на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Совместно зарегистрированные, но длительно (более 1 месяца) не проживающие в жилом помещении лица на основании заявления, поданного гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН, не учитываются при определении доли площади жилого помещения и объема коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, при условии, что их отсутствие подтверждено следующими документами:

свидетельством о регистрации по месту пребывания;
справкой о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справкой о признании безвестно отсутствующим;
справкой о нахождении на принудительном лечении по решению суда;
иными предусмотренными законодательством документами, оформленными в установленном порядке, подтверждающими факт непроживания гражданина по месту регистрации.

2.13. Гражданам, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг не распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, расчет ЕСВ производится на объем коммунальных услуг, составляющий долю гражданина в общем объеме потребленных коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Гражданам, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, проживающим с иными гражданами, не входящими в состав семьи, расчет ЕСВ производится на долю площади жилого помещения, приходящуюся на гражданина и членов его семьи, и на объем коммунальных услуг, составляющий долю гражданина и членов его семьи в общем объеме потребленных коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Доля площади жилого помещения и объем коммунальных услуг, приходящиеся на одного человека, определяются в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется денежная выплата на приобретение твердого топлива, расчет которой производится исходя из нормативов потребления твердого топлива, установленных Правительством области, площади жилого помещения, размера компенсации расходов на оплату стоимости топлива, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, отпускаемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

При наличии на топливоснабжающем предприятии твердого топлива различной стоимости расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива определяется исходя из наибольшей стоимости твердого топлива, но

не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

При отсутствии на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива определяется исходя из предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива рассчитывается на календарный год согласно заявлению гражданина и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления. В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ денежной выплаты на приобретение твердого топлива наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

2.15. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится с учетом положений пунктов 2.12, 2.13 настоящего Порядка. Денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива назначается гражданам, имеющим право на компенсацию расходов по оплате данных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.

2.16. При наличии автономного отопления жилого помещения на жидком топливе гражданам предоставляется денежная выплата на оплату автономного отопления. Денежная выплата на оплату автономного отопления предоставляется гражданам на основании заявления и документов, подтверждающих наличие в жилом помещении автономного отопления на жидком топливе, рассчитывается на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ денежной выплаты на оплату автономного отопления наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

Расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится с учетом положений пунктов 2.12, 2.13 настоящего Порядка, исходя из нормативов потребления твердого топлива, установленных Правительством области, площади жилого помещения, размера компенсации расходов на оплату стоимости топлива, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и цен на твердое топливо, реализуемое населению

топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления о предоставлении денежной выплаты на оплату автономного отопления.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов твердого топлива (уголь, дрова), расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится исходя из цены на уголь.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов угля различной стоимости, расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

В случае отсутствия на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится исходя из предельной розничной цены на уголь, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления о предоставлении денежной выплаты на оплату автономного отопления.

Если уполномоченным исполнительным органом государственной власти области для муниципального образования установлены предельные розничные цены на несколько видов угля, расчет денежной выплаты на оплату автономного отопления производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

2.17. Заявления на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива, денежной выплаты на оплату автономного отопления подаются гражданами в ГКУ-УСЗН, осуществляющее выплату ЕСВ, до 31 декабря текущего года.

При подаче заявления на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива гражданами, в домах которых установлено печное отопление вместе с электрическим, также представляются документы, подтверждающие расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в текущем году.

2.18. Гражданам, не подавшим заявление на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, денежная выплата на приобретение твердого топлива за прошедший год предоставляется по их заявлениям, подаваемым в ГКУ-УСЗН, при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в прошедшем году.

Гражданам, не подавшим заявление на предоставление денежной выплаты на оплату автономного отопления в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, денежная выплата на оплату автономного отопления за прошедший год предоставляется по их заявлениям, подаваемым в ГКУ-УСЗН, при предъявлении документов, подтверждающих расходы,

понесенные на приобретение жидкого топлива в прошедшем году.

2.19. Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива, предоставляемой гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2.17, абзаце первом пункта 2.18 настоящего Порядка, не должен превышать 50% фактически понесенных гражданином расходов на приобретение твердого топлива.

Размер денежной выплаты на оплату автономного отопления, предоставляемой гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2.18 настоящего Порядка, не должен превышать 50% фактически понесенных гражданином расходов на приобретение жидкого топлива.

2.20. Денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем предоставления гражданами документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах (абонентская книжка, чеки и копии чеков об оплате). Расчет денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах производится с учетом срока назначения ЕСВ и положений пунктов 2.12, 2.13 настоящего Порядка. Размер денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах определяется как 50% понесенных гражданином расходов на приобретение сжиженного газа в баллонах по цене на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования, в пределах нормативов потребления газоснабжения, установленных Правительством области, без учета оплаты услуг по доставке сжиженного газа в баллонах.

2.21. Перерасчет размера ЕСВ производится:

1) в случае изменения тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг - с месяца, в котором внесены соответствующие изменения без истребования от гражданина заявления;

2) ежеквартально исходя из объема потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, за каждый месяц истекшего квартала;

3) в случае наступления обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ (изменение состава семьи, количества граждан, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, перечня потребляемых коммунальных услуг, основания для получения ЕСВ).

2.22. Сумма перерасчета, произведенного в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.21 настоящего Порядка, выплачивается заявителю в месяце, следующем за месяцем произведения перерасчета. Излишне выплаченные суммы, определенные в результате перерасчета размера ЕСВ, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде.

2.23. Перерасчет размера ЕСВ в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка производится на основании сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, представляемых организациями ЖКХ, либо гражданами (представителями).

Организациями ЖКХ сведения передаются на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с министерством социальной защиты населения области (далее - министерство), ГКУ-УСЗН. Получателями ЕСВ сведения представляются по запросу ГКУ-УСЗН в случае непоступления данных сведений от организаций ЖКХ.

В случае если по результатам перерасчета, произведенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка, выявлено превышение суммы выплаченной гражданину ЕСВ над 50% фактически понесенных гражданином расходов на оплату коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, излишне выплаченные суммы ЕСВ засчитываются в счет ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются гражданином добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных средств взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае если по результатам перерасчета, произведенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего Порядка, выявлено превышение 50% фактически понесенных гражданином расходов на оплату коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, над суммой выплаченной гражданину ЕСВ, производится доплата ЕСВ до 50% фактических расходов гражданина на оплату коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления коммунальных услуг, установленных Правительством области. Доплата ЕСВ производится в месяце, следующем за месяцем перерасчета.

2.24. Перерасчет ЕСВ в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.21 настоящего Порядка производится:

с 1 числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 3 пункта 2.21 настоящего Порядка, в случае их наступления с 1-го по 15-е число месяца;

с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпункте 3 пункта 2.21 настоящего Порядка, в случае их наступления с 16-го числа до конца месяца.

Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН по месту жительства, МФЦ о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения, за исключением документов, которые они вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, являющиеся подтверждением представленных гражданином сведений об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, не представлены получателем ЕСВ по собственной инициативе, они запрашиваются ГКУ-УСЗН, МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в

соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.25. В случае назначения ЕСВ в завышенном размере вследствие непредставления или несвоевременного представления гражданином необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне выплаченные суммы ЕСВ подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

Удержания производятся ежемесячно в размере не более 50% суммы ЕСВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более 50% суммы ЕСВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением.

При прекращении, приостановлении выплаты ЕСВ оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно, а в случае отказа - взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

2.26. В случае назначения ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные средства подлежат удержанию в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕСВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕСВ.

2.27. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕСВ

3.1. Выплата ЕСВ приостанавливается:

1) при неполучении назначенной ЕСВ в течение шести месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) при невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности;

4) при истечении срока признания лица инвалидом начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) при отсутствии в ГКУ-УСЗН в течение трех месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных получателем ЕСВ

коммунальных услуг начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

В случае приостановления выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 5 настоящего пункта, письменное уведомление о приостановлении выплаты ЕСВ направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня истечения третьего месяца отсутствия в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, с указанием причины приостановления.

3.2. В целях возобновления выплаты ЕСВ гражданином в ГКУ-УСЗН либо МФЦ представляются:

1) заявление о возобновлении ЕСВ, в случае если выплата ЕСВ была приостановлена по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) заявление о возобновлении ЕСВ и документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае если приостановление производилось по причинам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) заявление о возобновлении ЕСВ и документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае если приостановление производилось по причине, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

4) заявление о возобновлении ЕСВ и документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных получателем ЕСВ коммунальных услуг, в случае если приостановление производилось по причине, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Возобновление выплаты ЕСВ, приостановленной по причинам, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится с 1 числа месяца, с которого выплата ЕСВ была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

Возобновление выплаты ЕСВ, приостановленной по причине, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится с месяца установления инвалидности.

3.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 дней:

с даты подачи гражданином заявления о возобновлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН;

с даты поступления заявления о возобновлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН от МФЦ (в случае, если заявление о возобновлении выплаты ЕСВ подавалось гражданином в МФЦ).

3.5. Основанием для отказа в возобновлении выплаты ЕСВ является представление гражданином документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отказа в возобновлении выплаты ЕСВ письменное

уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕСВ

4.1. Выплата ЕСВ прекращается в случаях:

- 1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области;
- 2) подачи гражданином заявления о назначении ЕСВ по другому основанию;
- 3) смерти гражданина;
- 4) утраты права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 5) истечения шести месяцев со дня приостановления выплаты ЕСВ в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 6) выявления недостоверности сведений в документах, представленных гражданином для назначения ЕСВ, повлекших неправомерное назначение ЕСВ.

Решение о прекращении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, и наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 настоящего пункта.

4.2. Выплата ЕСВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

В случае прекращения выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН гражданину выдается справка о прекращении выплаты ЕСВ с указанием периода выплаты и суммы выплаченной ЕСВ. Выплата ЕСВ по новому месту жительства осуществляется с месяца подачи гражданином заявления о назначении ЕСВ и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии, что выплата ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц не осуществлялась. В случае если выплата ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц осуществлялась, выплата ЕСВ по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи гражданином заявления о назначении ЕСВ и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае прекращения выплаты ЕСВ по причинам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 4.1 настоящего Порядка, письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения.

4.3. В целях восстановления выплаты ЕСВ, прекращенной по

основанию, указанному в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, гражданином в ГКУ-УСЗН либо в МФЦ представляется заявление о восстановлении выплаты ЕСВ и:

1) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или при наличии задолженности соглашение по ее погашению, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, или при наличии задолженности соглашение по ее погашению и документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных гражданином коммунальных услуг за три месяца, предшествовавшие приостановлению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до даты обращения с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Если с момента прекращения выплаты ЕСВ произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, гражданином одновременно с документами, указанными в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, также представляются документы, указанные в подпунктах 3 - 5 и абзацах девятом, десятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 дней:

с даты подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН;

с даты поступления заявления о восстановлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН от МФЦ (в случае если заявление о восстановлении выплаты ЕСВ подавалось гражданином в МФЦ).

4.5. Основанием для отказа в восстановлении выплаты ЕСВ является: представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и отсутствие (либо невыполнение) соглашения по ее погашению.

В случае отказа в восстановлении выплаты ЕСВ письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

4.6. Восстановление выплаты ЕСВ производится:

1) с месяца подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка. При этом гражданину выплачиваются неполученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий приостановлению выплаты ЕСВ. Срок обращения за указанными суммами ЕСВ составляет три года и исчисляется с первого месяца их неполучения;

2) с месяца приостановления выплаты ЕСВ, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причинам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3) с месяца установления инвалидности, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

4) с месяца приостановления выплаты ЕСВ, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период, в случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При переезде на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел граждан осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

5.2. Сумма ЕСВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

5.3. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕСВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансирование министерства на выплату ЕСВ осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕСВ за счет субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

(далее – субвенции).

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату ЕСВ:

в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;

в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

Денежные средства на выплату ЕСВ за январь направляются в подразделения почтовой связи в декабре текущего финансового года.

5.5. Объем денежных средств на выплату ЕСВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

5.6. ГКУ-УСЗН ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, по форме, установленной министерством.

5.7. Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, заявку на финансовое обеспечение расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 25 января года, следующего за отчетным, - отчет об объеме расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субвенции;

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 25 января года, следующего за отчетным, - сведения о фактической численности получателей мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг (с указанием категории получателей мер социальной поддержки, основания получения мер социальной поддержки и размера занимаемой площади жилого помещения).

5.8. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

Приложение №1
к Порядку назначения и
выплаты гражданам отдельных
категорий ежемесячной
социальной выплаты на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(город, район)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан _____

Адрес регистрации _____
(по месту жительства, по месту пребывания, номер телефона)

СНИЛС _____

(наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки)

Заявление
о назначении ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг по основанию:

_____ (указать категорию)

по адресу: _____

Состав семьи: _____ чел.

Сведения о лицах, совместно зарегистрированных с заявителем:

Степень родства с заявителем	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Льготный статус (при наличии)
Сведения о жилом помещении			

1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
2. Реквизиты документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	
4. Жилая площадь _____	5. Количество комнат _____
6. Этаж ____, общее кол-во этажей ____	7. Лифт (да/нет)
8. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	9. Отопление (централизованное, автономное, печное)
10. Горячее водоснабжение (да/нет)	11. Холодное водоснабжение (да/нет)
12. Газоснабжение (да/нет)	13. Наличие электроплиты (да/нет)
14. Мусоропровод (да/нет)	15. Наличие печного отопления (да/нет)
16. Канализация (да/нет)	

Дополнительная информация _____

Сведения об организациях, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисленной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления

Наименование услуги, работы	Тариф, размер платы за единицу измерения	Размер платы, начисленной за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления	Наименование организации, осуществляющей начисление платы

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь не позднее 10 дней с даты наступления данных обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера, а также утрату права на ее получение (изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории, дающей право на льготы, и т.п.).

Прошу перечислять назначенную мне ежемесячную социальную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: через почтовое отделение _____ на лицевой счет № _____, открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1. _____
прилагаю 2. _____
следующие 3. _____
документы: 4. _____
5. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к Порядку назначения и
выплаты гражданам отдельных
категорий ежемесячной
социальной выплаты на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) определяется по формуле:

$$\text{ЕСВ} = (\text{СЖКУ}_{\text{ку}} + \text{P}_{\text{содерж.}} + \text{P}_{\text{кап.ремонт}} + \text{P}_{\text{одн}}) \times 50\%, \text{ где:}$$

$\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ – размер платы за коммунальные услуги;

$\text{P}_{\text{содерж.}}$ - размер платы за содержание жилого помещения;

$\text{P}_{\text{кап.ремонт}}$ - размер взноса на капитальный ремонт;

$\text{P}_{\text{одн}}$ - размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величин $\text{P}_{\text{содерж.}}$, $\text{P}_{\text{кап.ремонт}}$, $\text{P}_{\text{одн}}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию платы за наем и содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величины $\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг.

2. Величина $\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ определяется как сумма размеров платы гражданина за каждую из потребляемых коммунальных услуг.

Размер платы за потребляемые гражданином коммунальные услуги определяется исходя из сведений об объеме потребленных гражданами коммунальных услуг, представляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), а в случае отсутствия возможности получения указанных сведений от организаций ЖКХ - исходя

из сведений, представленных гражданином и подтвержденных им документально.

В случае если объем потребленной гражданином коммунальной услуги превышает норматив потребления данной коммунальной услуги, установленный Правительством области, а также при отсутствии в занимаемом гражданином жилом помещении приборов учета коммунальных услуг, размер платы за данную коммунальную услугу определяется как произведение норматива потребления коммунальной услуги, установленного Правительством области, и тарифа (цены) на соответствующую коммунальную услугу.

Размер платы за коммунальные услуги определяется с учетом положений пунктов 2.12, 2.13 Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = (T_{\text{содерж.}} \times S) + T_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж.}}$ - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

$T_{\text{наем}}$ - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный органом местного самоуправления либо органом государственной власти области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = T_{\text{наем}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{наем}}$ - размер платы за наем жилого помещения, установленный органом государственной власти области, органом местного самоуправления, наймодателем для нанимателей жилых помещений по договору найма

жилого помещения жилищного фонда социального использования;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для собственника жилого помещения в многоквартирном доме производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = T_{\text{содерж.}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж.}}$ - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Определение величины $P_{\text{кап.ремонт}}$ производится для собственника жилого помещения в многоквартирном доме по формуле:

$$P_{\text{кап.ремонт}} = T_{\text{кап.ремонт}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{кап.ремонт}}$ - минимальный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленный Правительством области;

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$ДВ_{\text{тв.топл.}} = (N_{\text{тв.топл.}} \times T_{\text{тв.топл.}} \times S) \times 50\%, \text{ где:}$$

$ДВ_{\text{тв.топл.}}$ - денежная выплата на приобретение твердого топлива;

$N_{\text{тв.топл.}}$ - норматив потребления твердого топлива (куб. м/кв. м или кг/кв. м), установленный Правительством области;

$T_{\text{тв.топл.}}$ - цена на твердое топливо (руб./куб. м; руб./кг);

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Расчет денежной выплаты на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$P_{\text{дост.}} = S_{\text{дост.}} \times 50\%, \text{ где:}$$

$P_{\text{дост.}}$ - денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива;

$S_{\text{дост.}}$ - фактические расходы гражданина на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.