



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017

№ 251

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 26.05.2017 № 257

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Амурская область (далее – организация), и соответствующим следующим критериям:

1) относящимся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, конкурсного производства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат организации на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства (далее – Центр) для оказания комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, по направлениям расходования согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5. Условиями предоставления субсидии является:

1) соответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие Центра, созданного до 1 января текущего года и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.1.2 – 3.1.11 Условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 (далее – Условия), или наличие обязательства организации по его созданию в текущем году;

3) наличие плана работ Центра на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий (далее – план);

4) наличие информации о планируемых результатах деятельности Центра;

5) наличие отчета о деятельности Центра за предыдущий год следующего содержания: основные результаты деятельности, информация о реализации мероприятий и проектов, достигнутые значения показателей эффективности деятельности центра поддержки предпринимательства (для центров, созданных до 1 января текущего года);

6) обеспечение текущего финансирования деятельности Центра;

7) наличие плана командировок сотрудников Центра с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации плана (далее – план командировок);

8) согласие организации на осуществление главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля области проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии организации в срок до 29 мая представляют главному распорядителю следующие документы (на бумажном носителе):

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копию учредительного документа организации;

в) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в банке или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

г) смету планируемых расходов в текущем финансовом году на финансирование Центра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) копии документов, подтверждающих соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 3.1.5 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

е) копии документов, подтверждающих соответствие помещения, в котором располагается Центр, требованиям, установленным пунктом 3.1.6 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

ж) копии документов, подтверждающих соответствие руководителя Центра требованиям, установленным пунктом 3.1.7 Условий, заверенные руководителем организации (для Центров, созданных до 1 января текущего года);

з) обязательство по созданию Центра в текущем году (в случае отсутствия созданного Центра);

и) план работ;

к) план командировок;

л) информацию о планируемых результатах деятельности Центра согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

м) отчет о деятельности Центра (для центров, созданных до 1 января текущего года) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Главный распорядитель:

регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их поступления;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также запрос о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в территориальные органы или в государственные внебюджетные фонды;

не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку заявлений и документов, производит отбор организаций в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

3) представление не всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

10. Объем субсидии организации определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_o \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

N_i – объем субсидии организации;

M_o – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

M_i – объем потребности, заявленный организацией, в соответствии с поданным заявлением.

11. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организации ежеквартально, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляют главному распорядителю отчеты о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Отчет о целевом расходовании субсидий по состоянию на 31 декабря является годовым и предоставляется главному распорядителю до 14 января года, следующего за отчетным.

15. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

16. Эффективность использования организацией субсидии оценивается главным распорядителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии исходя из показателей результативности, установленных в Соглашении.

Организации в срок до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляют главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропор-

циональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

18. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные организацией в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организациям в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. В случае нарушения организациями условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, организации обязаны вернуть их в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в 10-дневный срок со дня выявления нарушения.

21. Возврат субсидии производится в течение месяца со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

Направления
расходования субсидии некоммерческим организациям на создание
и (или) развитие центров поддержки предпринимательства
за счет средств федерального и областного бюджетов

№ п/п	Направления расходования субсидии	Областной бюджет	Федеральный бюджет<1>
1	2	3	4
1	Фонд оплаты труда		X
2	Начисления на оплату труда		X
3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <2>		X
4	Приобретение расходных материалов		X
5	Командировки		X
6	Услуги связи		
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений		
8	Прочие текущие расходы		X
9	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):		
9.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов		
9.2	Продвижение информации о деятельности центра поддержки предпринимательства		
9.3	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства		
9.4	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)		

1	2	3	4
9.5	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства		
10	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, биржи контактов (указать по темам):		
10.1	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса		
10.2	Организация и проведение конференции, форума		
10.3	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии		
10.4	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации		
11	Организация предоставления консультаций по деятельности института уполномоченного по защите прав предпринимателей		
12	Сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства		
Итого			

<1> Средства субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и регионального уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

<2> Только для центра, создаваемого в текущем году.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии на создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства в размере _____.

Предоставляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

_____ (наименование юридического лица)

обязательств перед федеральным и областным бюджетами.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

Смета планируемых расходов

на 201__ год

№ п/п	Направления рас- ходования субси- дии	Стоимость (тыс. рублей)			
		Всего	Областной Бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные ис- точники
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

Информация
о планируемых результатах деятельности центра
поддержки предпринимательства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
	в том числе по видам:		
1.1	консультационные услуги по вопросам финансового планирования	единиц	
1.2	консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	единиц	
1.3	консультационные услуги по вопросам патентных исследований, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	единиц	
1.4	консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	единиц	
1.5	консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	единиц	
1.6	консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации	единиц	
1.7	предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов	единиц	
1.8	услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
1.9	иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	

1	2	3	4
1.10	проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий	единиц	
1.11	организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг)	единиц	
1.12	количество реализованных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начало собственного дела	единиц	
1.13	количество проведенных межрегиональных бизнес-миссий	единиц	
1.14	количество выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации	единиц	
2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	единиц	
в том числе:			
2.1	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами	единиц	
2.2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в специальных программах обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2.3	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах	единиц	
2.4	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в центр оперативной поддержки предпринимательства (по горячей линии)	единиц	
2.5.	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в межрегиональных бизнес-миссиях	единиц	
2.6	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации	единиц	

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

Отчет
о деятельности центра поддержки предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед.	
2	Количество проведенных консультаций и мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	
3	Количество проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, ед.	
4	Количество организованных и (или) реализованных специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ед.	
Итого		

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии, полученной

В _____ году

по состоянию на _____

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастаю- щим итогом на конец отчетного периода, рублей			Кассовое исполнение расхо- дов, рублей			Остаток средств на конец от- четного периода, рублей		
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	субсидий областно- го бюдже- та	феде- рального бюджета
			субсидий област- ного бюджета	федерального бюджета		субсидий област- ного бюджета	федераль- ного бюд- жета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям на
создание и (или) развитие центров
поддержки предпринимательства

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности использования субсидии,
полученной в _____ году _____,
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением от _____ № _____	Фактические значения показателей результативности использования субсидии	Исполнение показателей результативности, %
1				
2				
3				
4				
...				

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____