



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2017

№ 208

г.Благовещенск

О постинтернатном сопровождении
в Амурской области выпускников
организаций для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей

В целях социальной адаптации лиц из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок постинтернатного сопровождения в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок);

Регламент межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Регламент).

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Н.В.Киселёва), министерству образования и науки Амурской области (М.Г.Селюч), министерству здравоохранения Амурской области (Н.Л.Тезиков), управлению занятости населения Амурской области (Е.А.Дуленова) обеспечить выполнение Порядка и Регламента.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области при организации работы по постинтернатному сопровождению в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствоваться положениями Регламента.

4. Постановление Правительства Амурской области от 30.12.2015 № 655 «Об утверждении Порядка постинтернатного сопровождения в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.04.2017 № 208

**Порядок
постинтернатного сопровождения в Амурской области
выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления государственной услуги по постинтернатному сопровождению в Амурской области выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе прошедших профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно - государственная услуга, постинтернатное сопровождение, Выпускники).

2. Постинтернатное сопровождение обеспечивается с целью социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни Выпускников, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания.

3. Постинтернатное сопровождение Выпускников осуществляется:
в отношении Выпускников в возрасте до 18 лет – организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственными министерству образования и науки Амурской области, министерству социальной защиты населения Амурской области (далее – организации для детей-сирот, учредители);

в отношении Выпускников в возрасте от 18 лет до 23 лет – организациями для детей-сирот, организациями социального обслуживания, подведомственными министерству социальной защиты населения Амурской области (далее – службы по постинтернатному сопровождению).

4. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы Выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по их социальной поддержке, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

5. Областные государственные организации образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области (по согласованию) оказывают содействие в организации и осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускников.

6. Постинтернатное сопровождение Выпускников осуществляется по месту нахождения организации для детей-сирот, службы по постинтернатному сопровождению, предоставляющей государственную услугу, в следующих формах:

- 1) консультирование;
- 2) тренинги;
- 3) психологическое тестирование;
- 4) содействие в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов;
- 5) представительство в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области;
- 6) занятия в группах психологической поддержки;
- 7) объединения Выпускников (клубы);
- 8) занятия по повышению правовой компетентности Выпускников;
- 9) тематические встречи, семинары, конференции и другие мероприятия;
- 10) предоставление возможности временного проживания.

7. Постинтернатное сопровождение Выпускников в формах, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, оказывается на безвозмездной основе.

8. Постинтернатное сопровождение Выпускников в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, оказывается:

для Выпускников в возрасте до 18 лет – бесплатно;

для Выпускников, достигших возраста 18 лет, но не старше 23 лет – на условиях частичной или полной оплаты, указанных в договоре о постинтернатном сопровождении.

Возможность временного проживания в организациях для детей-сирот, службах по постинтернатному сопровождению предоставляется Выпускникам в случаях, если они:

1) завершили пребывание в организации для детей-сирот, но после выпуска не продолжили обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

2) прибыли в каникулярное время, выходные и праздничные дни в организацию для детей-сирот (службу по постинтернатному сопровождению) и в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» зачислены на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в ней;

3) завершили обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или были отчислены из указанных образовательных организаций;

- 4) окончили прохождение военной службы по призыву;
- 5) прекратили отбывание наказания в исправительном учреждении.

9. Постинтернатное сопровождение в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, может оказываться службами по постинтернатному сопровождению на безвозмездной основе Выпускникам, достигшим возраста 18 лет, но не старше 23 лет, которым не предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (при наличии возможности).

10. При временном проживании в организациях для детей-сирот, службах по постинтернатному сопровождению Выпускники обеспечиваются:

- 1) мягким инвентарем (постельными принадлежностями, полотенцем), туалетными принадлежностями (гигиеническими средствами) по нормам, установленными нормативными правовыми актами области;

- 2) бесплатным питанием:

Выпускники в возрасте до 18 лет - с момента заселения до момента прекращения действия договора о постинтернатном сопровождении;

Выпускники, достигшие возраста 18 лет, но не старше 23 лет – с момента заселения до приобретения ими статуса безработного и получения пособия по безработице, оформления социальных пенсий или трудоустройства.

11. Для получения государственной услуги Выпускники (их представители) подают в организацию для детей-сирот (службу по постинтернатному сопровождению) по месту жительства (пребывания) Выпускника заявление о постинтернатном сопровождении и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Выпускника, и его копию;

- 2) документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, и его копию;

- 3) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Выпускника, с документом, удостоверяющим личность представителя, и их копии (в случае подачи заявления представителем).

Для получения государственной услуги в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, дополнительно с документами, указанными в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, Выпускники представляют медицинскую справку организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания) Выпускника, о состоянии его здоровья с приложением результатов медицинского обследования.

12. Заявления о постинтернатном сопровождении подаются заявителями или их представителями в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявление и документы поданы в электронной форме, заявитель (его представитель) обязан представить оригиналы документов согласно перечню, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, в течение

3 рабочих дней со дня регистрации заявления, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление о постинтернатном сопровождении, в том числе поступившее в форме электронного документа, с приложенными к нему документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, регистрируется в журнале учета заявлений о предоставлении государственной услуги по постинтернатному сопровождению в день его поступления.

Специалист организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению), в должностные обязанности которого входит прием заявлений о постинтернатном сопровождении, сличает копии представленных документов с их оригиналами, делает отметку об их соответствии, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты и возвращает оригиналы этих документов Выпускнику (его представителю).

13. Руководитель (заместитель руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о постинтернатном сопровождении принимает решение о постинтернатном сопровождении либо об отказе в постинтернатном сопровождении по форме, утвержденной учредителем.

14. В случае отказа в постинтернатном сопровождении письменное уведомление об этом должно быть направлено организацией для детей-сирот (службой по постинтернатному сопровождению) Выпускнику в течение 3 дней со дня регистрации заявления о постинтернатном сопровождении с указанием основания отказа.

15. Основаниями для отказа в постинтернатном сопровождении являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения или не соответствующих установленной форме;

3) невыполнение требований, установленных абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка (в случае подачи Выпускником заявления о постинтернатном сопровождении и документов в форме электронных документов);

4) отсутствие в организации для детей-сирот (службе по постинтернатному сопровождению) свободных мест для временного проживания Выпускника при получении государственной услуги в форме, указанной в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в постинтернатном сопровождении может быть обжаловано в судебном порядке.

Заявитель, которому было отказано по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, вправе повторно обратиться в организацию для детей-сирот (службу по постинтернатному сопровождению) после

устранения недостатков, явившихся основаниями для отказа в постинтернатном сопровождении.

Руководитель (заместитель руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) в течение 1 рабочего дня со дня появления свободного места для временного проживания Выпускника принимает решение о постинтернатном сопровождении в отношении Выпускника, которому ранее было отказано в постинтернатном сопровождении по основанию, указанному в пункте 3 настоящего пункта (при отсутствии иных оснований для отказа в постинтернатном сопровождении), в порядке очередности регистрации заявлений о постинтернатном сопровождении в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и направляет Выпускнику письменное уведомление о принятом решении.

16. В течение 3 дней со дня принятия решения о постинтернатном сопровождении специалистами организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) проводится анализ жизненной ситуации Выпускника и разрабатывается индивидуальная программа сопровождения Выпускника (далее - программа сопровождения) по форме, утвержденной учредителем.

17. С целью координации деятельности специалистов организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) по вопросам реализации программ сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий в организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) создается консилиум. В состав консилиума должно входить не менее 5 специалистов: руководитель (заместитель руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению), специалист по социальной работе, медицинский работник (при необходимости), психолог, социальный педагог, представители иных органов и организаций (по согласованию). Состав консилиума утверждается приказом руководителя (заместителя руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению).

18. В течение 10 дней со дня регистрации заявления о постинтернатном сопровождении программа сопровождения рассматривается консилиумом, подписывается Выпускником и утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению).

19. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения программы сопровождения между организацией для детей-сирот (службой по постинтернатному сопровождению) и Выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении.

20. В течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о постинтернатном сопровождении приказом руководителя (заместителя руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) за Выпускником закрепляется куратор, который организует и контролирует проведение мероприятий, указанных в программе сопровождения.

21. После выполнения программы сопровождения консилиумом проводится оценка эффективности реализации программы сопровождения и принимается решение о продолжении постинтернатного сопровождения или о завершении постинтернатного сопровождения. Решение, принятое на заседании консилиума, оформляется протоколом, и в программу сопровождения вносится соответствующая запись.

Решение консилиума о продолжении постинтернатного сопровождения является основанием для продления срока действия договора о постинтернатном сопровождении.

22. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) письменное заявление Выпускника (его представителя) об отказе от постинтернатного сопровождения;

2) принятие консилиумом решения о завершении постинтернатного сопровождения;

3) нарушение Выпускником условий, предусмотренных договором о постинтернатном сопровождении;

4) смерть Выпускника;

5) ликвидация или реорганизация организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению);

6) решение суда о признании Выпускника безвестно отсутствующим или умершим, недееспособным или ограниченно дееспособным.

23. В случае ликвидации или реорганизации организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) руководитель (заместитель руководителя) организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) осуществляет разъяснительную работу с Выпускниками и работниками, включая психологическую подготовку Выпускников к переводу в другую организацию для детей-сирот (службу по постинтернатному сопровождению).

Перевод Выпускников в другие организации для детей-сирот (службы по постинтернатному сопровождению) осуществляется с учетом мнения Выпускников, обеспечения их прав и законных интересов, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства Выпускников.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.04.2017 № 208

**Регламент
межведомственного взаимодействия
по постинтернатному сопровождению в Амурской области
выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает механизм межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области и их подведомственных организаций и учреждений, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе прошедших профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Выпускники, межведомственное взаимодействие, постинтернатное сопровождение).

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению Выпускников в части соблюдения их прав и законных интересов, обеспечения государственных гарантий по их социальной поддержке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

1.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

2. Участники межведомственного взаимодействия

2.1. Участниками межведомственного взаимодействия являются:
министерство социальной защиты населения Амурской области;
министерство образования и науки Амурской области;

управление занятости населения Амурской области и подведомственные ему учреждения;

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные министерству образования и науки Амурской области, министерству социальной защиты населения Амурской области (далее - организации для детей-сирот), организации социального обслуживания, подведомственные министерству социальной защиты населения Амурской области (далее - службы по постинтернатному сопровождению);

органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области (по согласованию).

2.2. Министерство социальной защиты населения Амурской области является координатором межведомственного взаимодействия (далее - координирующий орган).

3. Полномочия участников межведомственного взаимодействия

3.1. Координирующий орган:

организует и координирует межведомственное взаимодействие;

организует работу подведомственных организаций для детей-сирот по предоставлению государственной услуги по постинтернатному сопровождению;

формирует банк данных о Выпускниках организаций для детей-сирот, в том числе завершающих (завершивших) обучение в профессиональных образовательных организациях;

ежегодно до 1 марта информирует организации для детей-сирот, службы по постинтернатному сопровождению, органы опеки и попечительства о сроках завершения Выпускниками обучения в профессиональных образовательных организациях, планируемом месте дальнейшего проживания (пребывания) Выпускника;

ежегодно до 30 апреля запрашивает у организаций для детей-сирот, служб по постинтернатному сопровождению информацию о дальнейшем жизнеустройстве Выпускников и о готовности принять Выпускников на постинтернатное сопровождение;

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Правительство Амурской области аналитическую информацию о постинтернатном сопровождении Выпускников организациями для детей-сирот и службами по постинтернатному сопровождению, а также о деятельности участников межведомственного взаимодействия.

3.2. Министерство образования и науки Амурской области:

обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставление профессионального образования Выпускникам;

ежегодно до 1 февраля представляет в координирующий орган списки Выпускников подведомственных организаций для детей-сирот, в том числе

завершающих (завершивших) обучение в профессиональных образовательных организациях;

организует работу подведомственных организаций для детей-сирот по предоставлению государственной услуги по постинтернатному сопровождению;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в координирующий орган отчет о проделанной подведомственными организациями для детей-сирот работе по постинтернатному сопровождению Выпускников.

3.3. Управление занятости населения Амурской области и подведомственные ему учреждения:

содействуют Выпускникам в поиске подходящей работы;

организуют профессиональную ориентацию Выпускников в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организуют дополнительное профессиональное образование Выпускников по востребованным на рынке труда профессиям (при необходимости);

организуют ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, встречи с Выпускниками, на которых информируют Выпускников о ситуации на рынке труда, государственных услугах в сфере занятости населения.

3.4. Организации для детей-сирот, службы по постинтернатному сопровождению:

организуют работу по постинтернатному сопровождению Выпускников;

направляют по запросу координирующего органа информацию о дальнейшем жизнеустройстве Выпускников и о готовности принять Выпускников на постинтернатное сопровождение;

в течение 3 дней после принятия решения о постинтернатном сопровождении в форме предоставления возможности временного проживания Выпускника, не достигшего 18 лет, информируют орган опеки и попечительства о перемене его места жительства;

разрабатывают индивидуальную программу сопровождения Выпускника (далее – программа сопровождения);

обеспечивают реализацию программы сопровождения Выпускника путем привлечения участников межведомственного взаимодействия и координируют их работу;

привлекают участников межведомственного взаимодействия для содействия Выпускникам в предоставлении консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

осуществляют меры по защите прав и законных интересов Выпускников;

направляют ходатайство в координирующий орган о направлении Выпускника в службу по постинтернатному сопровождению для дальнейшего сопровождения за 2 месяца до достижения им возраста 18 лет;

взаимодействуют с органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области по вопросам предоставления жилого помещения Выпускнику, в том числе до обеспечения его жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения;

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют соответствующему исполнительному органу государственной власти Амурской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о проделанной работе по постинтернатному сопровождению Выпускников.

3.5. Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Амурской области:

осуществляют контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями муниципального жилищного фонда нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, которыми являются в том числе Выпускники, не достигшие возраста 18 лет;

принимают меры по обеспечению Выпускников жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

участвуют в реализации мероприятий, включенных в программу сопровождения Выпускника.