



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017

№ 136

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 24.12.2010 № 721

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие
законодательству Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Амурской области от
24.12.2010 № 721 «Об утверждении Правил выплаты пособий по
государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного
комплекса Амурской области» (в редакции постановления Правительства
Амурской области от 28.08.2011 № 538) следующие изменения:

1. В тексте постановления:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила выплаты ежемесячного денежного пособия молодым
специалистам агропромышленного комплекса (приложение № 1);

Правила выплаты единовременного пособия молодым специалистам
агропромышленного комплекса (приложение № 2);

Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по
которым предоставляются единовременное и ежемесячное денежные пособия
молодым специалистам агропромышленного комплекса (приложение № 3).»;

2) в пункте 3 постановления слова «А.В.Нестеренко» заменить словами
«В.В.Бакуменко».

2. Приложения № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2017 № 136

ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Амурской области от 03.02.2004 № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» (далее – Закон) и определяют условия и порядок выплаты из областного бюджета ежемесячных денежных пособий молодым специалистам агропромышленного комплекса, указанным статье 1 Закона (далее – пособие, молодой специалист).

1.2. Выплата пособия осуществляется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – Министерство) на основании решения комиссии по оказанию мер материального стимулирования молодым специалистам агропромышленного комплекса, созданной Министерством (далее – Комиссия).

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом Министерства.

II. Условия и порядок выплаты пособия

2.1. Пособие молодым специалистам устанавливается и выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) заключение трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем либо областным государственным учреждением ветеринарии (далее – организация) на срок не менее пяти лет (далее – трудовой договор) по должности, соответствующей полученной профессии или специальности (далее – специальность) согласно Перечню профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым предоставляются единовременное и ежемесячное денежные пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством области (далее – Перечень), не позднее 3 месяцев со дня завершения обучения;

2) перевод на другую работу в организации на должность, соответствующую полученной специальности согласно Перечню, не позднее

3 месяцев со дня завершения обучения;

3) проживание и работа в сельской местности в пределах одного муниципального района области;

4) представление в Министерство ежемесячно до 10 числа справки с места работы по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В случае прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации либо нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, если указанные обстоятельства наступили в год завершения обучения, заключение трудового договора (перевод на другую работу в организации) должно быть осуществлено не позднее 3 месяцев со дня окончания указанных событий.

2.2. Пособие молодым специалистам выплачивается Министерством за счет средств областного бюджета ежемесячно в размере, установленном пунктом 1 статьи 5 Закона.

2.3. Для установления пособия молодой специалист не позднее 3 месяцев с даты заключения трудового договора представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) трудовой договор с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

в) дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе на другую работу с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

г) выписку из приказа или копию приказа о приеме молодого специалиста на работу (перевод на другую работу), заверенную организацией;

д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

е) документ о высшем или среднем профессиональном образовании;

ж) копию трудовой книжки, заверенную организацией;

з) военный билет (в случае призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации в год завершения обучения);

и) свидетельство о рождении ребенка (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в год завершения обучения);

к) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

2.4. Уполномоченный сотрудник Министерства снимает копии с оригиналов представленных документов, заверяет их, а также осуществляет регистрацию заявления и документов в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит заседание Комиссии.

2.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об установлении и выплате пособия;
- 2) об отказе в установлении и выплате пособия.

2.6. Основаниями для отказа молодому специалисту в установлении и выплате пособия являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на установление пособия, категории лиц, указанных в статье 1 Закона;
- 2) несоблюдение условий установления и выплаты пособия, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил;
- 3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, или представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил;
- 5) реализация молодым специалистом ранее права на получение пособия.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.5 настоящих Правил, Министерство издает приказ об установлении и выплате пособия молодому специалисту или направляет молодому специалисту уведомление об отказе в установлении и выплате пособия с указанием оснований отказа.

2.8. Пособие выплачивается в срок, указанный в пункте 5.1 настоящих Правил, путем зачисления пособия на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя молодого специалиста.

Пособие молодым специалистам выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист заключил трудовой договор.

В случае перевода молодого специалиста в другую организацию на должность, соответствующую полученной специальности согласно Перечню, за ним сохраняется право на получение пособия в том же размере до истечения общей продолжительности его выплаты, установленной статьей 5 Закона.

III. Приостановление и возобновление выплаты пособия

3.1. Выплата пособия молодым специалистам приостанавливается на период:

- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком.

Выплата пособия молодым специалистам приостанавливается приказом Министерства на основании решения Комиссии.

3.2. Выплата пособия молодым специалистам приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступило одно из событий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, на основании копии приказа организации о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за

ребенком до трех лет.

3.3. Выплата пособия молодым специалистам возобновляется при условии сохранения трудовых отношений в той же организации на той же должности на оставшийся до истечения трех лет период с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист приступил к работе.

По окончании событий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, молодой специалист подает в Министерство заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) копия приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам или копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- в) копия приказа, подтверждающего, что молодой специалист приступил к работе.

Копии документов, указанных в подпунктах «б», «в», заверяются организацией.

3.4. Уполномоченный сотрудник Министерства снимает копии с оригиналов представленных документов, заверяет их, а также осуществляет регистрацию заявления и документов в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит заседание Комиссии.

3.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о восстановлении и выплате пособия;
- 2) об отказе в восстановлении и выплате пособия.

3.6. Основаниями для отказа молодому специалисту в восстановлении и выплате пособия являются:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;

2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил или представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о возобновлении пособия издает приказ о возобновлении выплаты пособия молодому специалисту или направляет молодому специалисту уведомление об отказе в возобновлении выплаты пособия с указанием оснований отказа.

IV. Прекращение и восстановление выплаты пособия

4.1. Выплата пособия молодым специалистам прекращается с месяца, в котором наступило одно из событий:

- а) расторжение или прекращение трудового договора с организацией;
- б) перевод на другую работу в организации на должность, не

соответствующую полученной специальности;

в) призыв на военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Выплата пособия молодым специалистам прекращается приказом Министерства на основании решения Комиссии.

4.2 Выплата пособия молодым специалистам восстанавливается в случае:

а) заключения трудового договора с организацией по должности, соответствующей полученной специальности согласно Перечню, не позднее 3 месяцев со дня окончания срока службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) заключения трудового договора с организацией по должности, соответствующей полученной специальности согласно Перечню, не позднее 1 месяца с даты прекращения трудового договора, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. Выплата пособия молодым специалистам не восстанавливается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по предусмотренным пунктами 5 - 11, 13 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям.

4.4. Выплата пособия молодым специалистам восстанавливается на оставшийся до истечения трех лет период с месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист приступил к работе.

4.5. Для восстановления выплаты пособия молодой специалист в течение 3 месяцев с даты заключения трудового договора представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, а также документы, предусмотренные подпунктами «б» - «к», пункта 2.3 настоящих Правил.

4.6. Уполномоченный сотрудник Министерства снимает копии с оригиналов представленных документов, заверяет их, а также осуществляет регистрацию заявления и документов в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит заседание Комиссии.

4.7. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о восстановлении выплаты пособия;
- 2) об отказе в восстановлении выплаты пособия.

4.8. Основаниями для отказа молодому специалисту в восстановлении выплаты пособия являются:

1) несоответствие лица, претендующего на восстановлении пособия, категории лиц, указанных в статье 1 Закона;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящих Правил, или представление документов, содержащих

недостовверные или неполные сведения;

4) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 4.5 настоящих Правил.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 4.7 настоящих Правил, Министерство издает приказ о восстановлении выплаты пособия молодому специалисту или направляет молодому специалисту уведомление об отказе в восстановлении выплаты пособия с указанием оснований отказа.

4.10. Получение Министерством документов, подтверждающих расторжение или прекращение трудового договора с молодым специалистом либо его перевод на другую работу на должность по специальности, не соответствующей полученному образованию, является основанием для прекращения выплаты пособия.

V. Заключительные положения

5.1. Министерство в течение 20 календарных дней со дня представления молодым специалистом справки с места работы по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, осуществляет перечисление пособия на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации на имя молодого специалиста.

5.3. Сумма пособия, излишне выплаченная молодому специалисту вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета.

При отказе от добровольного возврата в соответствии с выставленным Министерством требованием излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Сумма пособия, не полученная молодым специалистом в случае непредставления справки с места работы в срок, установленный пунктом 2.1 настоящих Правил, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за один месяц, предшествующий представлению справки.

Приложение № 1
к Правилам выплаты ежемесячного
денежного пособия молодым
специалистам агропромышленного
комплекса

Реквизиты организации

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а)
(ФИО сотрудника)

на _____ работает в _____
(1 число месяца, следующего за полным отработанным месяцем) (наименование организации)

в должности _____ на основании
(должность сотрудника)
приказа о принятии на работу _____
(номер и дата приказа о принятии на работу)

Руководитель предприятия

_____ Подпись

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Правилам выплаты ежемесячного
денежного пособия молодым
специалистам агропромышленного
комплекса

В министерство сельского хозяйства Амурской
области

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Амурской области от 03 февраля 2004 г. № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» прошу установить ежемесячное денежное пособие в размере _____ рублей в связи с заключением трудового договора с _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя либо областного государственного учреждения ветеринарии) _____ района Амурской области в должности (по профессии, специальности) _____ с " ____ " _____ 20__ г.

Документы для установления ежемесячного денежного пособия представляю впервые.

Ежемесячное денежное пособие прошу перечислять в отделение банка (филиала банка) _____ на лицевой счет № _____, открытый на мое имя.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение № 3
к Правилам выплаты ежемесячного
денежного пособия молодым
специалистам агропромышленного
комплекса

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

_____ ,
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Амурской области от 03 февраля 2004 г. № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» прошу возобновить мне выплату ежемесячного денежного пособия в размере _____ рублей в связи с выходом из отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком) на работу в сельскохозяйственную организацию

_____ ,
_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя либо областного государственного учреждения ветеринарии) _____ района Амурской области в должности (по профессии, специальности) _____ с "___" _____ 20__ г.

Ежемесячное денежное пособие прошу перечислять в отделение банка (филиала банка) _____ на лицевой счет № _____, открытый на мое имя.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение № 4
к Правилам выплаты ежемесячного
денежного пособия молодым
специалистам агропромышленного
комплекса

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Амурской области от 03 февраля 2004 г. № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» прошу восстановить мне выплату ежемесячного денежного пособия в размере _____ рублей в связи с заключением трудового договора с

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя либо областного государственного учреждения ветеринарии) _____ района Амурской области в должности (по профессии, специальности) _____ с "___" _____ 20__ г.

До _____
(призыва на военную службу в Вооруженных Силах РФ, трудоустройства в сельскохозяйственную организацию) ежемесячное денежное пособие получал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ежемесячное денежное пособие прошу перечислять в отделение банка (филиала банка) _____ на лицевой счет № _____, открытый на мое имя.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2017 № 136

ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Амурской области от 03.02.2004 № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» (далее – Закон) и определяют условия и порядок выплаты из областного бюджета единовременного денежного пособия (далее – ЕДП) молодым специалистам агропромышленного комплекса, указанным в статье 1 Закона (далее – молодой специалист).

1.2. Выплата ЕДП осуществляется министерством сельского хозяйства области (далее – Министерство) на основании решения комиссии по оказанию мер материального стимулирования молодым специалистам агропромышленного комплекса, созданной Министерством (далее – Комиссия).

1.3. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом Министерства.

II. Выплата пособия

2.1. ЕДП молодому специалисту выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) заключение трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем либо областным государственным учреждением ветеринарии (далее – организация) на срок не менее пяти лет (далее – трудовой договор) по должности, соответствующей полученной профессии или специальности (далее – специальность) согласно Перечню профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым предоставляются единовременное и ежемесячное денежные пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса, утвержденным Правительством области (далее – Перечень), не позднее 3 месяцев со дня завершения обучения;

2) перевод на другую работу в организации на должность, соответствующую полученной специальности согласно Перечню не позднее 3 месяцев со дня завершения обучения;

3) проживание и работа в сельской местности в пределах одного

муниципального района области;

4) представление в Министерство один раз в полугодие (до 1 февраля и до 1 августа отчетного года) справки с места работы по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В случае прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации либо нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, если указанные обстоятельства наступили в год завершения обучения, заключение трудового договора (перевод на другую работу в организации) должно быть осуществлено не позднее 3 месяцев со дня окончания указанных событий.

ЕДП выплачивается Министерством за счет средств областного бюджета в размере, установленном пунктом 1 статьи 5 Закона.

2.2. Для получения ЕДП молодой специалист не позднее 3 месяцев с даты начала работы, указанной в трудовом договоре, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) трудовой договор с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

в) дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе на другую работу с указанием места работы молодого специалиста или его копию, заверенную организацией;

г) выписку из приказа или копию приказа о приеме молодого специалиста на работу (перевод на другую работу), заверенную организацией;

д) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

е) документ о высшем или среднем профессиональном образовании;

ж) копию трудовой книжки, заверенной организацией;

з) военный билет (в случае призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации в год завершения обучения);

и) свидетельство о рождении ребенка (в случае предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в год завершения обучения);

к) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

2.3. Уполномоченный сотрудник Министерства снимает копии с оригиналов представленных документов, заверяет их, а также осуществляет регистрацию заявления и документов в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит заседание Комиссии.

2.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о выплате ЕДП;

2) об отказе в выплате ЕДП.

2.5. Основаниями для отказа молодому специалисту в выплате ЕДП являются:

1) несоответствие лица, претендующего на выплату пособия, категории лиц, указанных в статье 1 Закона;

2) несоблюдение условий выплаты ЕДП, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, или представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 2.2 настоящих Правил;

5) реализация молодым специалистом ранее права на получение ЕДП.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.5 настоящих Правил, Министерство издает приказ о выплате ЕДП молодому специалисту или направляет молодому специалисту уведомление об отказе в выплате ЕДП с указанием оснований отказа.

III. Заключительные положения

3.1. Министерство в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о выплате ЕДП осуществляет перечисление ЕДП на расчетный счет молодого специалиста, открытый в банке или иной кредитной организации.

3.2. В случае прекращения трудового договора до истечения 5 лет с даты начала работы, указанной в трудовом договоре, ЕДП подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, за исключением следующих случаев:

1) расторжение трудового договора на основании пунктов 1, 2 и 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) перевод работника по его просьбе или с его согласия в другую сельскохозяйственную организацию на основании пункта 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) заключение трудового договора с организацией по специальности в соответствии с Перечнем не позднее 1 месяца с даты прекращения трудового договора, указанного в пункте 1.1 настоящих Правил.

3.3. При выявлении Министерством нарушения одного из условий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, молодому специалисту направляется требование о возврате ЕДП в добровольном порядке.

В случае невозврата средств добровольно полученные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.4. Требование о возврате ЕДП в областной бюджет направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

3.5. Возврат ЕДП производится молодым специалистом в течение месяца со дня направления требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате.

3.6. Споры по вопросам назначения, выплаты и возврата ЕДП разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам выплаты
единовременного пособия
молодым специалистам
агропромышленного комплекса

Реквизиты организации

№ _____

СПРАВКА

Дана _____ в том, что он(а)
(ФИО сотрудника)

с _____ по настоящее время работает в _____
(дата принятия на работу) (наименование организации)

в должности _____ на основании приказа о принятии на работу

(номер и дата приказа о принятии на работу)

Руководитель предприятия

Подпись

ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Правилам выплаты
единовременного пособия молодым
специалистам агропромышленного
комплекса

В министерство сельского хозяйства
Амурской области

(ФИО)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Амурской области от 03 февраля 2004 г. № 298-ОЗ «О государственной поддержке кадрового потенциала агропромышленного комплекса Амурской области» прошу выплатить мне единовременное пособие в размере _____ тысяч рублей в связи с заключением трудового договора с _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя либо областного государственного учреждения ветеринарии) _____ района Амурской области в должности (по профессии, специальности) _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы для установления единовременного пособия представляю впервые. Единовременное пособие прошу перечислять в отделение банка (филиала банка)

на лицевой счет № _____, открытый на мое имя.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2017 № 136

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ), ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЕ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНЫЕ ПОСОБИЯ
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА**

Направления (специальности): экономика; менеджмент; электроэнергетика и электротехника; агроинженерия; агрономия; зоотехния; строительство; агрохимия и агропочвоведение; эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, садоводство, ветеринарно-санитарная экспертиза, землеустройство и кадастры, продукты питания из растительного сырья, продукты питания животного происхождения, технология продукции и организация общественного питания; механизация сельского хозяйства; экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); электрификация и автоматизация сельского хозяйства; земельно-имущественные отношения; ветеринария; юриспруденция; биология.

Профессии: повар; пекарь; водитель; тракторист; тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; токарь; оператор машинного доения; оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки; фрезеровщик; машинист зерновых погрузочно-разгрузочных машин; овощевод; плодовоовощевод.