



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014

№ 134

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

В целях приведения нормативных правовых актов области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.04.2016 № 125 «Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014-2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 29.06.2016 № 280) следующие изменения:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства) (приложение № 1);

Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления) (приложение № 2);

Правила предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления) (приложение № 3);

Правила предоставления субсидии на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (приложение № 4).».

2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Дополнить постановление приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Правила
предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного животноводства)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства) (далее – Правила).

1.2. Субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства) (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является управление ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, включенных в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для получения субсидии, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан

ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета) (далее – получатель).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области (далее – соглашение);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами).

2.2. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, имеющуюся на начало текущего года, в следующих размерах:

1) по ставке 4761,91 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 285,72 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы используются коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) отчет о движении скота по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную получателем субсидии копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

5) заверенные получателем субсидии копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.4. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

2.5. Управление регистрирует представленные получателем субсидии документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Управление отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением

условия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, а также представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей субсидии, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

2.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

право управления устанавливать показатели результативности, определять порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей (при необходимости);

право управления устанавливать порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения (при наличии заключенного соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям субсидии, являющимся юридическими лицами, отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Операции по списанию средств по расходам получателей, являющихся юридическими лицами, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям субсидии, являющимся индивидуальными предпринимателями, осуществляются на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в абзаце втором пункта 2.8 настоящих Правил, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

3.4. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного животноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного
рогатого скота молочного и мясного направлений

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного животноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки племенного
животноводства)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья
сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений,
источником финансового обеспечения которой являются средства областного, федерального бюджетов

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья (основных свиноматок и конематок), условных голов на 01.01.20__	Количество племенного маточного поголовья (основных свиноматок и конематок), условных голов на 01.01.20__	Коэффици- ент перевода	Количество племенного маточного поголовья (животных) для субсидирования, условных голов	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН

КПП

Р/С

К/С

БИК

Наименование банка

М.П.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области

_____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки племенного
животноводства)

Наименование хозяйства _____

УТВЕРЖДАЮ _____

(ФИО) _____ (подпись)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА

на _____ (вид животных) _____
_____ месяц 20__ года

Группа животных	ПРИХОД				РАСХОД						Наличие на		При- вес (кг)	
	Нали- чие на 01.01. 20__	Приплод	Переве- дено из других групп	Плем- покупка	ИТОГО	Реализо- вано	плем- продажа	Переве- дено в другие группы	забой	пало	ИТОГО	Кол-во кормо- дней		
												го- лов		вес
	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

_____ (подпись)
Главный зоотехник _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2014 № 134

Правила
предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части
поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления) (далее – Правила).

1.2. Субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления) (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале):

на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении субсидии, является управление ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются

средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета) (далее – получатель).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления

2.1. Условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (далее – субсидия) являются:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области (далее – соглашение);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами).

2.2. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющуюся на начало текущего года, в следующих размерах:

1) по ставке 3592,82 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 215,57 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в условные головы используются коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель не позднее 10 декабря текущего года представляет в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 настоящим Правилам;

3) отчет о движении скота по форме согласно приложению № 3 настоящим Правилам;

4) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

5) заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии

животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.4. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

2.5. Управление регистрирует представленные получателем документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Управление отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3

настоящих Правил, а также представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

право управления устанавливать показатели результативности, определять порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей (при необходимости);

право управления устанавливать порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем соглашения (при наличии заключенного соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям, являющимся юридическими лицами, отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Операции по списанию средств по расходам получателей, являющихся юридическими лицами, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным

расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям, являющимся индивидуальными предпринимателями, осуществляются на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту

3.1. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту (далее – субсидия), являются:

1) приобретение племенного молодняка в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, либо по импорту при наличии документов, подтверждающих племенную ценность животных;

2) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области (далее – соглашение);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

3.2. Субсидия предоставляется на одну голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в текущем году:

1) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в текущем году по ставке на 1 голову в зависимости от стоимости животного, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость. При стоимости до 80000,0 руб. – ставка 37000,0 руб., от 81000,0 руб. до 100000,0 – ставка 60000,0 руб., от 101000,0 руб. и выше – ставка 80000,0 руб. (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 2679,02 рубля в год на одну голову приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в текущем году (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя;

1) справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2) копию договора купли-продажи племенного молодняка, заверенную получателем;

3) копии счетов-фактур, накладных или актов приема-передачи (наличие акта приема-передачи обязательно), документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка, заверенные получателем;

4) копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до получателя племенного молодняка, заверенные получателем;

5) копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца либо сертификата (в случае приобретения скота по импорту), заверенные получателем;

6) акт инвентаризации племенного молодняка по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

7) заверенную получателем субсидии копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за

предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ и информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

3.4. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 3.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у них просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

3.5. Управление регистрирует представленные получателем документы, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

3.6. Управление отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 3.3

настоящих Правил, а также представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

3.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3.6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

3.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

право управления устанавливать показатели результативности, определять порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей (при необходимости);

право управления устанавливать порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения затрат которых является субсидия.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия управлением решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящих Правил.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в абзаце втором пункта 2.8 и в абзаце втором пункта 3.8 настоящих Правил, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

4.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого скота
мясного направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного
поголовья крупного рогатого скота мясного направления

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки племенного крупного
рогатого скота мясного направления)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного
рогатого скота мясного направления, источником финансирования которой являются средства бюджета областного,
федерального бюджетов

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Коэффициент перевода	Количество племенного маточного поголовья коров для субсидирования, голов	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН

КПП

Р/С

К/С

БИК

Наименование банка

М.П.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к Правилам предоставления субсидии на содействие
 достижению целевых показателей региональных
 программ развития агропромышленного
 комплекса (в части поддержки племенного
 крупного рогатого скота мясного направления)

Наименование хозяйства _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (ФИО) _____ (подпись)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА

на _____ (вид животных) _____
 на _____ месяц 20__ года

Группа животных	Наличие на 01.01.20__	ПРИХОД				РАСХОД								Наличие на	Кол-во кормо-дней	При-вес (кг)					
		Приплод	Переведено из других групп	Плем-покупка	При-вес	ИТОГО	Реализовано	плем-продажа	Переведено в другие группы	забой	пало	ИТОГО	ГО-ЛОВ				ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС		
																				ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС
	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС	ГО-ЛОВ	ГО-ЛОС				

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 Главный зоотехник _____ (ФИО)
 _____ (подпись)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого скота
мясного направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного
рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота мясного направления), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту, в размере _____ рублей в
(сумма прописью)

целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого скота
мясного направления)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота
мясного направления, в том числе по импорту, источником финансирования которой являются средства

областного, федерального бюджетов
за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Вид племенной продукции (материала)	Количество племенного молодняка по акту приема-передачи (голов)	Фактическое количество племенного молодняка по акту инвентаризации (голов)	Живой вес (кг)	Стоимость приобретения, сумма (без НДС) (рублей)	Ставка субсидии (рублей)		Расчет субсидии (рублей)
					рублей	про- цент	

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН

КПП
Р/С
К/С
БИК

Наименование банка

М.П.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области

_____ (подпись) _____ (ФИО) « » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агротомышленного комплекса (в части поддержки
племенного крупного рогатого скота мясного
направления)

Акт инвентаризации племенного молодняка

Номер, дата договора, дополнительного соглашения к договору	Дата приема- передачи племенного молодняка	Количество голов племенного молодняка по акту приема-передачи	Дата инвентаризаци и племенного молодняка	Количество голов на дату инвентаризации				
				Всего, голов	В том числе по породам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(получатель субсидии)

М.П.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2017 № 134

Правила
предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного крупного рогатого скота
молочного направления)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления) (далее – Правила).

1.2. Субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления) (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении субсидии, является управление ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии в части содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения

субсидии являются средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета) (далее – получатель).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области (далее – соглашение);

3) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

4) соответствие получателя субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

5) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами).

2.2. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющуюся на начало текущего года, в следующих размерах:

1) по ставке 2700,62 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 154,33 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в условные головы используются коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) отчет о движении скота по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) заверенную получателем субсидии копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

5) заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.4. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

2.5. Управление регистрирует представленные получателем документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Управление отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, а также представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на

текущий финансовый год.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

право управления устанавливать показатели результативности, определять порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей (при необходимости);

право управления устанавливать порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения (при наличии заключенного соглашения – в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям субсидии, являющимся юридическими лицами, отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Операции по списанию средств по расходам получателей, являющихся юридическими лицами, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

Операции по зачислению и списанию средств субсидии получателям субсидии, являющимся индивидуальными предпринимателями,

осуществляются на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения управления, принятого по согласованию с министерством финансов области, о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в абзаце втором пункта 2.8 настоящих Правил, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

3.4. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного крупного
рогатого скота молочного направления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного
поголовья крупного рогатого скота молочного направления

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (в части поддержки племенного крупного рогатого скота молочного направления), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, в размере _____ рублей в целях _____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного крупного рогатого скота
молочного направления)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, источником финансирования которой являются средства областного, федерального бюджетов

за _____ 20____ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20____	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20____	Коэффициент перевода	Количество племенного маточного поголовья коров для субсидирования, голов	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИФН

К/Ш
Р/С
К/С
БИК
Наименование банка

М.П.
Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области
_____ (подпись) _____ (ФИО)
« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса
(в части поддержки племенного крупного рогатого скота
молочного направления)

Наименование хозяйства _____

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО) (подпись)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА

на _____ месяца _____ года
(вид животных)

Группа животных	Наличие на 01.01. 20__		ПРИХОД						РАСХОД						Наличие на		При- вес (кг)
	го- лов	вес	Приплод	Переве- дено из других групп	Плем- покупка	При- вес	ИТОГО	Реализо- вано	плем- продажа	Переве- дено в другие группы	забой	пало	ИТОГО	го- лов	вес	Кол-во кормо- дней	
	го- лов	вес	го- лов	го- лов	го- лов	вес	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов	го- лов		

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Главный зоотехник _____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.03.2017 № 934

Правила
предоставления субсидии на поддержку на организацию и проведение
искусственного осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – Правила).

1.2. Субсидия на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы».

1.3. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), на возмещение части затрат на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставлении субсидии, является управление ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся племенные предприятия (региональные) по хранению и реализации семени животных – производителей, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – получатель).

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) сохранение либо увеличение отношения численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) заключение с управлением соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области (далее – соглашение);

3) соответствие получателя субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.2. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) 95 процентов затрат по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направления в декабре предыдущего года и в текущем году без учета НДС при условии, что вознаграждение осеменатора за одну осемененную голову составляет не более 1000,0 руб.;

2) 160 рублей за одну дозу реализованного семени.

2.3. Для получения субсидии получатель не позднее 10 декабря текущего

года представляют в управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) отчет об осемененном поголовье коров и телок в личных подсобных хозяйствах граждан по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) информацию об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

6) копии документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные получателем.

2.4. Получатель субсидии вместе с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

2.5. Управление регистрирует представленные получателем документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на своей странице в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.6. Управление отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил;
- 2) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, а также представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;
- 3) нарушение срока представления документов для получения субсидии;
- 4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

2.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

право управления устанавливать показатели результативности, определять порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей (при необходимости);

право управления устанавливать порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения части затрат которых является субсидия.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия управлением решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящих Правил.

III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля

области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

3.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в абзаце втором пункта 2.8 настоящих Правил, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

3.3. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

3.4. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку на
организацию и проведение
искусственного осеменения
крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат на поддержку на организацию и проведение
искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного
направлений

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений, в размере _____

(сумма прописью)

рублей в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку на организацию и проведение
искусственного осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного и мясного направлений

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Наименование мероприятий	Затраты по проведению искусственного осеменения (без НДС) (рублей)	Количество доз реализованного семени	Ставка субсидии (% , рублей)	Сумма субсидии (рублей)
ИТОГО				

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН

КПП

Р/С

К/С

БИК

Наименование банка

М.П.

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Специалист управления
ветеринарии и племенного
животноводства области

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку на организацию и проведение
искусственного осеменения крупного рогатого
скота молочного и мясного направлений

РЕЕСТР

документов, подтверждающих произведенные затраты

_____ за _____ 20__ года
(получатель субсидии) (период)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на поддержку
на организацию и проведение искусственного
осеменения крупного рогатого скота молочного и
мясного направлений

ОТЧЕТ

об осемененном поголовье коров и телок в личных подсобных хозяйствах граждан
за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

ФИО	Район	Населенный пункт	Домашний адрес	Паспортные данные	Дата, год рождения	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Расчетный счет	Количество осемененных коров и телок

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку на организацию и проведение
искусственного осеменения крупного рогатого скота
молочного и мясного направлений

Информация

об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в
личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года

N п/п	Наименование района	Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров, голов		Общее количество коров в личных подсобных хозяйствах, голов		Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах, в процентах		Разница показателей значений графы 8 и значений графы 7
		на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

М.П.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)