



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017

№ 116

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от 14.02.2014  
№ 61

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области и в связи с кадровыми изменениями Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 14.02.2014 № 61 «Об утверждении Порядка определения объемов и предоставления субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Реализация единой внутренней политики на территории области и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области на 2014 - 2020 годы» следующие изменения:

1. В пункте 3 постановления слова «В.И.Палатова» заменить словами «В.А.Кобелева».

2. Порядок определения объемов и предоставления субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Реализация единой внутренней политики на территории области и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области на 2014 - 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

**Порядок  
определения объемов и предоставления субсидий из областного бюджета  
по подпрограмме «Реализация единой внутренней политики на  
территории области и поддержка социально ориентированных  
некоммерческих организаций» государственной программы Амурской  
области «Повышение эффективности деятельности органов  
государственной власти и управления Амурской области  
на 2014 - 2020 годы»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета по подпрограмме «Реализация единой внутренней политики на территории области и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Амурской области «Повышение эффективности деятельности органов государственной власти и управления Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 442 (далее соответственно – субсидии, Подпрограмма), социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации социально значимых проектов (далее – проекты) СОНКО:

1) направленных на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;

2) направленных на повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей;

4) направленных на развитие толерантности и межнациональных и межконфессиональных отношений;

5) направленных на создание и развитие комплексного регионального ресурсного центра по организационной, информационной, консультационной, методической деятельности СОНКО и граждан;

6) в соответствии с видами деятельности СОНКО, указанными в пункте 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими видами деятельности, направленными на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Амурской области;

7) по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение профессиональной подготовки и социальной компетентности сотрудников СОНКО, муниципальных служащих, оказание им информационно-консультационной поддержки на принципах партнерства;

8) по участию представителей СОНКО во всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсах, фестивалях, форумах, слетах, семинарах, научно-практических конференциях и стажировках в других регионах.

3. Субсидии предоставляются министерством внутренней и информационной политики области (далее – главный распорядитель) в рамках Подпрограммы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидий, и распределяются между основными направлениями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с решением главного распорядителя.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) государственная регистрация СОНКО и осуществление ею деятельности на территории Амурской области не менее одного года;

2) заключение СОНКО с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

3) соответствие СОНКО (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) следующим требованиям:

а) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) соответствие проекта СОНКО критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

5) обеспечение финансирования проекта СОНКО за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию проекта;

6) отсутствие ареста на денежные средства СОНКО, находящиеся на счетах банка или иной кредитной организации;

7) отсутствие политических партий, иностранных юридических лиц в составе учредителей СОНКО.

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсов на право получения субсидии, проводимых среди СОНКО (далее – конкурсы) по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в форме приказов принимает решение о проведении конкурсов, а также утверждает положения о конкурсах, положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Главный распорядитель размещает копию приказа о проведении конкурса и информационное сообщение о проведении конкурса в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала приема конкурсных заявок (далее – заявка).

6. Информационное сообщение о проведении конкурса включает в себя:

- 1) предмет конкурса;
- 2) порядок проведения конкурса;
- 3) дату, время и место начала и окончания приема заявок;
- 4) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) критерии оценки проектов;
- 7) срок для отказа от проведения конкурса;
- 8) иные сведения, предусмотренные законодательством.

7. Для участия в конкурсе СОНКО подает главному распорядителю в установленный им срок заявку, в состав которой включаются:

1) заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной главным распорядителем;

2) проект по форме, утвержденной главным распорядителем;

3) копия учредительного документа СОНКО;

4) копия отчета о деятельности СОНКО, представленного в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

5) справка банка или иной кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов СОНКО, подтверждающая условие, определенное подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка;

6) справки о состоянии расчетов СОНКО по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание и подачу заявки от имени СОНКО;

8) согласие на обработку персональных данных, в случае если в заявке содержатся персональные данные физических лиц;

9) дополнительные материалы и сведения о деятельности СОНКО (по желанию СОНКО), в том числе публикации о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес СОНКО и т.д.;

10) опись представленных документов.

8. Одновременно с заявкой СОНКО вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки.

В случае, если СОНКО не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в территориальный налоговый орган запрос о предоставлении данного документа.

9. СОНКО может подать только одну заявку.

Заявка подается на бумажном носителе и в электронной форме.

В период со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса до дня окончания приема заявок главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

Заявки регистрируются главным распорядителем в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

10. Срок приема заявок устанавливается главным распорядителем и не должен быть менее 30 дней.

11. СОНКО, подавшая заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок, направив соответствующее заявление главному распорядителю.

12. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявок, по результатам которой принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решения главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в форме приказов.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявку, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленного СОНКО проекта направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, установленных подпунктами 1, 3-7 пункта 4 настоящего Порядка;

4) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представленных в качестве копий, их оригиналам;

5) несоблюдение требований к заявке, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

6) подача заявки с нарушением срока, установленного для приема заявок.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет соответствующему лицу, подавшему заявку, копию принятого решения с указанием оснований отказа.

15. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе направляет соответствующему СОНКО письменное уведомление с указанием места и времени проведения конкурса.

16. Заявки СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, передаются в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня после принятия главным распорядителем указанного решения.

17. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку проектов в соответствии с положением о конкурсе по 10-балльной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Критериями оценки проектов являются:

актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;

инновационный подход к решению социальной проблемы;

возможность применения удачного опыта реализации проекта другими СОНКО;

обоснованность расходов и соответствие их календарному плану реализации проекта;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов его реализации;

скорость достижения поставленных социальных целей;

стоимость единицы показателя социального воздействия;

наличие социальной идеи;

наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество волонтеров и (или) добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

наличие у СОНКО опыта не менее 3 лет осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

наличие у СОНКО материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у СОНКО опыта использования целевых поступлений, в том числе бюджетных средств;

наличие у СОНКО опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

19. Количество баллов, присвоенных проекту, суммируется по всем критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка.

Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Минимальное значение рейтинга проекта, при котором подавший заявку участник конкурса признается победителем конкурса, определяется конкурсной комиссией в соответствии с положением о конкурсе и не может быть меньше 50 баллов (далее – минимальное значение рейтинга).

По окончании срока рассмотрения заявок и оценки проектов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в соответствии с рейтингом проектов, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

20. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если количество баллов, набранных по результатам оценки проекта конкурсной комиссией, меньше минимального значения рейтинга.

21. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес соответствующего СОНКО.

22. Если для участия в конкурсе подана единственная заявка и по результатам оценки проекта конкурсная комиссия признала его рейтинг меньше минимального значения рейтинга, конкурс признается несостоявшимся.

23. Конкурсная комиссия определяет размеры субсидий СОНКО, чьи проекты набрали по результатам оценки конкурсной комиссией количество баллов, превышающее минимальное значение рейтинга, по следующей формуле:

$$C_{ii} = C_1 / N,$$

где:

$C_{ii}$  - объем субсидии СОНКО;

$C_1$  - объем субсидии, предусмотренный для реализации проектов в рамках конкурса;

$N$  - численность СОНКО, чьи проекты набрали по результатам оценки конкурсной комиссией количество баллов, превышающее минимальное значение рейтинга.

Информация о размере субсидии СОНКО отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялось рассмотрение заявок и оценка проектов, размещает в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской

области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список победителей конкурса.

25. С СОНКО, в отношении которых по итогам конкурса принято решение о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает соглашение.

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении показатели результативности использования субсидии.

26. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения предоставляет субсидию СОНКО путем ее перечисления на счет, открытый СОНКО в банке или иной кредитной организации.

27. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

28. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СОНКО в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

По окончании срока реализации проекта СОНКО представляет главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии по форме, в сроки и в порядке, предусмотренные соглашением.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидий, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению или недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, получатели субсидии обязаны возратить их в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется СОНКО главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

30. В случаях, предусмотренных соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется СОНКО главным распорядителем в течение 30 рабочих дней с момента предоставления отчета об использовании средств субсидии.

31. Возврат субсидии производится СОНКО в течение месяца со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.