



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2017

№ 108

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 10.03.2015 № 76

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 10.03.2015 № 76 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 09.03.2016 № 79), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



А.А.Козлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 17.03.2017 № 108

**Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
по производству, публикации и распространению в периодических  
печатных изданиях информационно-публицистических материалов,  
имеющих социально-экономическое значение  
для Амурской области**

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области (далее - субсидия), категорию и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии (остатков субсидии) и положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Правительство Амурской области (далее – главный распорядитель).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся издателями печатного средства массовой информации – периодического печатного издания, распространяющегося на территории Амурской области, и осуществляющие публикацию в данном печатном издании информационных материалов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее - Издатель), за исключением юридических лиц, печатные средства массовой информации которых учреждены политическими партиями, общественными движениями и религиозными объединениями, а также юридических лиц, выпускающих периодические печатные издания, являющиеся специализированными изданиями, реклама в которых превышает 40 процентов объема одного номера периодического печатного издания.

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по производству, публикации и распространению в периодическом печатном издании информационных материалов, имеющих

социально-экономическое значение для Амурской области (далее – информационные материалы).

В целях настоящего Порядка под информационными материалами понимаются информационные материалы, направленные на:

создание благоприятного имиджа Амурской области и ее инвестиционной привлекательности;

освещение мероприятий, реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития области;

освещение фактического (достигнутого) состояния экономики, социальной сферы, выраженное в количественных и (или) качественных показателях;

развитие гражданского общества, межнационального общения, толерантного сознания жителей Амурской области, профилактику экстремизма;

профилактику правонарушений, в том числе антитеррористическую пропаганду, борьбу с коррупцией;

патриотическое воспитание жителей Амурской области;

освещение тематических мероприятий, проводимых в Российской Федерации в соответствии с указами и посланиями Президента Российской Федерации;

реализацию национальных программ в области демографического развития России, Дальнего Востока, Амурской области;

пропаганду семейных ценностей, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

популяризацию массовых видов спорта, пропаганду здорового образа жизни, профилактику социально значимых и представляющих опасность для окружающих заболеваний, наркомании, алкоголизма, табакокурения;

мотивацию граждан на активное участие в трудовой и общественно полезной деятельности;

экологическое воспитание и обеспечение безопасности жизни населения, в том числе обеспечение жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях, профилактику чрезвычайных ситуаций, противопожарную пропаганду, безопасность на водных объектах, противодействие эпидемиям и эпизоотиям.

6. Затраты, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, включают в себя затраты по производству, публикации и распространению информационных материалов за период с 1 апреля по 22 декабря текущего года (далее - затраты).

7. Размер предоставляемой субсидии составляет 90 процентов затрат, рассчитываемых исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и объема газетной площади (квадратных сантиметров), занятого опубликованными информационными материалами, но не более 10000000 рублей. При этом себестоимость одного квадратного сантиметра газетной площади, принимаемая к расчету размера субсидии, определяется исходя из размера затрат, но не более 40 рублей.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) государственная регистрация Издателя в качестве юридического лица на территории Амурской области;
- 2) регистрация средства массовой информации Издателя;
- 3) территория распространения печатного издания – Амурская область;
- 4) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Амурской области (далее – Соглашение);

5) соответствие Издателя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) следующим требованиям:

у Издателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Издателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

отсутствие решения суда о признании Издателя банкротом и введении конкурсного производства;

Издатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Издатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

б) использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Издатели, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок до 31 марта текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копию учредительного документа Издателя;
- 2) справку-расчет затрат, связанных с производством, публикацией и распространением информационных материалов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Одновременно с заявлением о предоставлении субсидии Издатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов, финансовых органов, арбитражного суда со сведениями, предусмотренными подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 14 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

6) копии документов о:

тираже печатного издания в неделю;

количестве выходов печатного издания в неделю;

подписном тираже печатного издания в неделю.

В случае если Издателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении данных документов.

11. Главный распорядитель регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

12. Главный распорядитель до 21 апреля текущего года осуществляет проверку полученных документов и сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, оценку Издателей в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения.

Количество баллов, набранных Издателем, суммируется по всем установленным критериям отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем в отношении Издателя, набравшего наибольшее количество баллов по совокупности установленных критериев отбора. В случае если несколько Издателей набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении Издателя, заявление о предоставлении субсидии которого поступило ранее соответствующих заявлений других Издателей.

О принятом решении главный распорядитель письменно уведомляет Издателя в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 3, 5 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Издателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленных Издателем информации и документов;

6) принятие решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка (применяется при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, за исключением Издателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии).

14. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и Издатель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключают Соглашение.

15. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения путем перечисления субсидии на расчетный счет Издателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. Издатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 22 декабря текущего года включительно (за IV квартал) представляет главному распорядителю финансовый отчет о затратах по производству, публикации и распространению информационных материалов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и содержательный отчет по производству, публикации и распространению информационных материалов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение не предусмотрены.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется Издателю главным распорядителем в течение

первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

19. В случае нарушения условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Издателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

20. Возврат субсидии производится Издателем в течение 30 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по производству,  
публикации и распространению в  
периодических печатных изданиях  
информационно-публицистических  
материалов, имеющих социально-  
экономическое значение для Амурской  
области

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

|  |
|--|
| (полное наименование юридического лица, ИНН/КПП) |
| (юридический адрес)                              |
| (почтовый адрес)                                 |
| Руководитель _____<br>(ФИО)                      |
| Контактный телефон _____                         |
| Главный бухгалтер _____<br>(ФИО)                 |
| Контактный телефон _____                         |
| Банк получателя _____                            |
| Расчетный счет, БИК _____                        |
| К/сч _____                                       |

Прошу рассмотреть возможность предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области.

#### Сведения о печатном издании:

| 1  | 2 |
|--|---|
| Наименование (название) печатного издания  |   |
| Примерная тематика и (или) специализация   |   |
| Территория распространения                 |   |
| Форма распространения                      |   |
| Тираж печатного издания в неделю           |   |
| Подписной тираж печатного издания в неделю |   |



| 1  | 2 |
|--|---|
| Количество выходов в свет печатного издания в неделю |   |
| Учредитель (соучредители), ИНН учредителей           |   |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3...

Данным заявлением подтверждаю соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству, публикации и распространению в периодических печатных изданиях информационно-публицистических материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по производству,  
публикации и распространению в  
периодических печатных изданиях  
информационно-публицистических  
материалов, имеющих социально-  
экономическое значение для Амурской  
области

**СПРАВКА–РАСЧЕТ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ,  
ПУБЛИКАЦИЕЙ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

| № п/п | Характеристики издания, виды затрат   | Значение строки |
|-------|---|-----------------|
| 1     | 2   | 3               |
| 1     | Количество номеров газеты, экз.   |                 |
| 2     | Общий тираж, экз.   |                 |
| 3     | Количество полос в общем тираже   |                 |
| 4     | Средний тираж, экз. (значение строки 2/значение строки 1)                     |                 |
| 5     | Среднее количество полос в одной газете (значение строки 3/значение строки 2) |                 |
| 6     | Всего затрат, руб., в том числе:  |                 |
| 6.1   | Фонд оплаты труда (не более 50 % всех затрат), руб.                           |                 |
| 6.2   | Начисление ФОТ, руб.  |                 |
| 6.3   | Затраты на выпуск газеты, руб.  |                 |
| 7     | Себестоимость одного экземпляра газеты (значение строки 6/значение строки 2)  |                 |

| 1  | 2   | 3 |
|----|---|---|
| 8  | Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение строки 7 x значение строки 4/значение строки 5)                                  |   |
| 9  | Себестоимость 1 кв. см газетной площади (значение строки 8/1000 кв. см (одна газетная полоса))  |   |
| 10 | Объем газетной площади, планируемой для публикации информационных материалов за период с 1 апреля по 22 декабря текущего года, кв. см |   |
| 11 | Сумма затрат (значение строки 9 x значение строки 10), руб.   |   |
| 12 | Сумма субсидии 90 % затрат, указанных в значении строки 11  |   |

Платежные реквизиты получателя:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по производству,  
публикации и распространению в  
печатных изданиях информационно-  
публицистических материалов, имеющих  
социально-экономическое значение для  
Амурской области

### КРИТЕРИИ ОТБОРА

| Критерий отбора | Характеристика и показатель критерия                 | Балльная оценка |
|-----------------|--|-----------------|
| К1              | Тираж печатного издания в неделю по Амурской области |                 |
|                 | 30000 экземпляров и более                            | 20              |
|                 | от 20000 до 29999 экземпляров включительно           | 15              |
|                 | от 10000 до 19999 экземпляров включительно           | 10              |
|                 | от 5000 до 9999 экземпляров включительно             | 5               |
|                 | до 4999 включительно                                 | 1               |
| К2              | Количество выходов печатного издания в неделю        |                 |
|                 | 5 и более выходов в неделю                           | 10              |
|                 | от 3 до 4 выходов включительно                       | 5               |
|                 | до 2 выходов включительно                            | 1               |
| К3              | Подписной тираж в неделю по Амурской области         |                 |
|                 | 10000 экземпляров и более                            | 30              |
|                 | от 8000 экземпляров до 9999 экземпляров включительно | 20              |
|                 | от 4000 экземпляров до 7999 экземпляров включительно | 15              |
|                 | от 2000 экземпляров до 3999 экземпляров включительно | 10              |
|                 | до 1999 включительно                                 | 1               |

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат по производству,  
публикации и распространению в  
печатных изданиях информационно-  
публицистических материалов, имеющих  
социально-экономическое значение для  
Амурской области

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о затратах по производству, публикации и распространению**  
**информационных материалов**

по соглашению о предоставлении субсидии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(отчетный период)

| № п/п | Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, имеющими социально-экономическое значение для Амурской области | Себестоимость 1 кв. см газетной площади из сложившихся фактических затрат, но не более 40 рублей | Сумма затрат (значение графы 2 x значение графы 3) | Размер выделяемой субсидии (значение графы 4 x 90 %) | Примечания |
|-------|--|--|--|--|------------|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6          |
|       |  |  |  |  |            |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат по производству, публикации  
и распространению в печатных изданиях  
информационно-публицистических  
материалов, имеющих социально-  
экономическое значение  
для Амурской области

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**по производству, публикации и распространению информационных**  
**материалов**

(наименование получателя субсидии)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| № п/п | Дата выхода печатного издания | Номер выпуска печатного издания | Тема (согласно соглашению) | Наименование информационных материалов, имеющих социально-экономическое значение для Амурской области | Объем газетной площади (кв.см) |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|
| 1     | 2                             | 3                               | 4                          | 5   | 6                              |
|       |                               |                                 |                            |   |                                |
| Всего |                               |                                 |                            |   |                                |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.