



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 597

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 04.03.2008 № 52

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 04.03.2008 № 52 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, ставшим инвалидами в результате увечья, заболевания, полученных при прохождении военной службы по призыву, и пострадавшим в результате боевых действий на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 09.11.2011 № 756) следующие изменения:

1. В пункте 2 постановления слова «В.В.Марценко» заменить словами «О.В.Лысенко».

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, ставшим инвалидами в результате увечья, заболевания, полученных при прохождении военной службы по призыву, и пострадавшим в результате боевых действий на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

Порядок

назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, ставшим инвалидами в результате увечья, заболевания, полученных при прохождении военной службы по призыву, и пострадавшим в результате боевых действий на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 26.06.1998 № 77-ОЗ «О ежемесячном пособии гражданам, ставшим инвалидами в результате увечья, заболевания, полученных при прохождении военной службы по призыву, и пострадавшим в результате боевых действий на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия, установленного Законом (далее – пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается лицам, указанным в статье 1 Закона (далее – граждане).

3. Для назначения гражданин либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее – представитель), подает в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление о назначении пособия (далее – заявление) и следующие документы:

а) справку военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР и участия в боевых действиях;

б) документ, подтверждающий получение увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в период прохождения военной службы по призыву и в результате боевых действий на территориях Чеченской Республики и бывших республик СССР;

в) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

г) паспорт.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подаются гражданином (представителем) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг.

При обращении за назначением пособия представителя одновременно представляются документы, подтверждающие его полномочия.

Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или заверенными в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов оригиналы документов представляются гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления.

Специалист ГКУ-УСЗН либо МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии документов, заверяет соответствие не заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, их оригиналам, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

5. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его подачи с прилагаемыми документами регистрируется в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении пособия по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

6. Уведомление о приеме заявления и документов выдается гражданину (представителю) в тот же день – при личном обращении в ГКУ-УСЗН либо МФЦ, направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления – в случае поступления заявления и документов почтовым отправлением либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. По результатам рассмотрения заявления руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия по форме, установленной министерством.

Решение принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления либо в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН от МФЦ заявления, если заявление было подано гражданином в МФЦ.

8. В случае принятия решения о назначении пособия специалист ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину почтовым отправлением уведомление о назначении пособия, вносит информацию о гражданине в базу данных получателей мер социальной поддержки, оформляет протокол назначения пособия и личное дело получателя пособия.

Личные дела получателей пособия хранятся в ГКУ-УСЗН по месту жительства получателей.

9. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия письменное уведомление почтовым отправлением направляется специалистом ГКУ-УСЗН гражданину в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения с указанием основания отказа.

10. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 1 Закона;

2) представление гражданином не всех документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление гражданином документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

4) непредставление гражданином в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа, оригиналов документов, представленных в форме электронных документов.

11. Пособие назначается в размере, установленном статьей 2 Закона, со дня регистрации заявления гражданина.

12. Выплата пособия гражданам производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области – филиалы ФГУП «Почта России» либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях, указанных в заявлениях граждан.

13. Сумма начисленного пособия, не полученная получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением.

14. Сумма пособия, излишне выплаченная получателю вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета. При отказе от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сумма пособия, не полученная получателем пособия по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

16. Сумма пособия, причитавшаяся получателю пособия и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Выплата пособия прекращается в случае:

а) истечения срока инвалидности и прекращения выплаты пенсии по инвалидности;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

в) смерти получателя.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты пособия по причине, установленной подпунктом «а» настоящего пункта, гражданину почтовым отправлением направляется уведомление о прекращении выплаты пособия в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

19. Гражданин обязан извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 18 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты пособия, в течение 10 рабочих дней с даты их наступления.

20. Закрытие личного дела получателя пособия и прекращение выплаты пособия производятся на основании решения руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

21. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата пособия по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета. Возобновление выплаты по новому месту жительства осуществляется после поступления личного дела получателя пособия в ГКУ-УСЗН по новому месту жительства с того времени, с которого выплата была прекращена по прежнему месту жительства.

22. В случае, если выплата пособия была прекращена в связи с истечением срока инвалидности, возобновление выплаты осуществляется после прохождения гражданином переосвидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы со дня, с которого лицо вновь признано инвалидом, если обращение за возобновлением выплаты последовало не позднее 12 месяцев с этого дня.

В случае, если обращение за возобновлением пособия последовало позднее 12 месяцев со дня установления инвалидности, пособие назначается в порядке, установленном пунктами 3-11 настоящего Порядка.

23. Финансирование министерства на выплату пособия осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области - филиалы ФГУП «Почта России» на выплату пособия.

24. Объем денежных средств на выплату пособия определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке пособия, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений

почтовой связи по доставке пособия производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

25. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.