



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2016

№ 576

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидии на возмещение недополученных доходов за счет снижения цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Закона Амурской области от 14.12.2015 № 619-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Амурской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидии на возмещение недополученных доходов за счет снижения цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области А.И.Донца.

Исполняющий обязанности
губернатора Амурской области

М.В.Дедюшко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 20.02.2016 № 576

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ЗА СЧЕТ СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ НА ЗЕРНОУБОРОЧНЫЕ КОМБАЙНЫ, ПРИОБРЕТЕННЫЕ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов за счет снижения цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями (далее – субсидия), категорию юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных в текущем финансовом году доходов за счет снижения отпускной цены, подтвержденной калькуляцией, на следующие зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями:

зерноуборочный самоходный комбайн КЗС 812-04 «Амур-Палессе» в комплекте с жаткой ЖЗС-7;

зерноуборочный самоходный комбайн GS-10,5ПК «Амурец GS-10,5ПК» в комплекте с жаткой ЖЗС-7,1;

зерноуборочный самоходный комбайн КЗС-5А «Амур-Палессе GS5А» в комплекте с жаткой ЖЗС-6.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Амурской области по виду экономической деятельности «производство прочих сельскохозяйственных машин и оборудования» (далее – юридические лица).

5. Размер субсидии составляет 100% от недополученных юридическим лицом доходов за счет снижения отпускной цены зерноуборочных комбайнов, подтвержденной калькуляцией, при их реализации сельхозтоваропроизводителям, но не более:

50% отпускной цены на зерноуборочный самоходный комбайн КЗС 812-04 «Амур-Палессе» в комплекте с жаткой ЖЗС-7;

30% отпускной цены на зерноуборочные самоходные комбайны GS-10,5ПК «Амурец GS-10,5ПК» в комплекте с жаткой ЖЗС-7,1 и КЗС-5А «Амур-Палессе GS5А» в комплекте с жаткой ЖЗС-6.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии юридическим лицам, является министерство экономического развития Амурской области (далее – уполномоченный орган).

Предоставление субсидии юридическим лицам уполномоченный орган осуществляет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) производство юридическим лицом зерноуборочных комбайнов и их реализация сельхозтоваропроизводителям со снижением отпускной цены, подтвержденной калькуляцией;

3) соответствие юридического лица (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) следующим требованиям:

юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие решения суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области.

8. Для принятия решения о заключении Соглашения юридическое лицо представляет в уполномоченный орган заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

копию учредительного документа юридического лица;

копию бухгалтерского баланса со всеми приложениями к нему за последний отчетный период;

копию сертификата соответствия на зерноуборочный комбайн;

подписанные главным бухгалтером и утвержденные руководителем юридического лица калькуляции отпускной цены на зерноуборочные комбайны;

копии заключенных юридическим лицом договоров поставки сельхозтоваропроизводителям зерноуборочных комбайнов со снижением отпускной цены;

копии актов передачи-приемки зерноуборочных комбайнов.

9. Одновременно с заявлением на получение субсидии юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями, подтверждающими соответствие юридического лица требованиям, установленным абзацем вторым подпункта 3 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае, если юридическим лицом по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии направляет в налоговый орган по месту нахождения юридического лица межведомственный запрос о представлении этого документа.

10. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

В случае представления копий документов вместе с оригиналами должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием заявлений на получение субсидии (далее – должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае установления расхождения между копиями документов и их оригиналами должностное лицо делает отметку об этом на соответствующих копиях документов.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя юридического лица.

11. Должностное лицо регистрирует заявление юридического лица на получение субсидии в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день его поступления.

12. Уполномоченный орган на основании представленных юридическим лицом документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, принимает в форме приказа решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения.

В случае, если юридическим лицом одновременно с заявлением на получение субсидии представлены все документы, предусмотренные пунктами 8 - 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации данного заявления.

В случае, если юридическим лицом одновременно с заявлением на получение субсидии не представлен документ, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней с даты

поступления в уполномоченный орган документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, или представленные документы содержат недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представляемых в качестве копий с их оригиналами;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований принимает с учетом выделяемых средств решение о заключении Соглашения в отношении юридических лиц, которым ранее было отказано в его заключении по основанию, указанному в подпункте 4 настоящего пункта (при отсутствии иных оснований для отказа в заключении Соглашения), в порядке очередности регистрации в книге регистрации входящих документов.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении (об отказе в заключении) Соглашения направляет юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении указываются основания соответствующего отказа.

15. В случае принятия решения о заключении Соглашения уполномоченный орган и юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения юридическим лицом уведомления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, подписывают Соглашение.

16. Юридическое лицо в сроки и в порядке, предусмотренные Соглашением, представляет в уполномоченный орган справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копии платежных документов, подтверждающие перечисление сельхозтоваропроизводителем юридическому лицу денежных средств за приобретённые зерноуборочные комбайны со снижения отпускной цены, подтвержденной калькуляцией.

Копии документов представляются с учетом требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение в форме приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, или представленные документы содержат недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представляемых в качестве копий с их оригиналами;

2) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении юридических лиц, которым ранее было отказано по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта (при отсутствии иных оснований для отказов предоставления субсидии), в порядке очередности регистрации в книге регистрации входящих документов.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет юридическому лицу письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований соответствующего отказа.

20. Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

21. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля области, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет юридическому лицу – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

22. Возврат субсидии производится юридическим лицом – получателем субсидии в течение месяца со дня получения требования от уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам субсидии на
возмещение недополученных
доходов за счет снижения цены
на зерноуборочные комбайны,
приобретенные
сельхозтоваропроизводителями

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Информация о руководстве:

руководитель юридического лица _____

(ФИО)

контактный телефон: _____

главный бухгалтер _____

(ФИО)

контактный телефон: _____

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов за счет снижения цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями.

Предоставляем согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении

_____ (наименование юридического лица)

обязательств перед федеральным бюджетом, бюджетом Амурской области и местными бюджетами.

Предполагаемая сумма государственной поддержки на возмещение недополученных доходов за счет снижения цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные сельхозтоваропроизводителями, составит _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам субсидии на
возмещение недополученных
доходов за счет снижения цены
на зерноуборочные комбайны,
приобретенные
сельхозтоваропроизводителями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов за счет снижения
цены на зерноуборочные комбайны, приобретенные
сельхозтоваропроизводителями

от _____ за _____
(полное наименование юридического лица) (период)

Цена реализации зерноуборочного комбайна в соответствии с утвержденной калькуляцией (рублей)	Цена реализации зерноуборочного комбайна с удешевлением (рублей)	Количество, реализованных зерноуборочных комбайнов с удешевлением (единиц)	Сумма субсидии (рублей)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Специалист министерства экономического
развития Амурской области _____
(подпись) (инициалы, фамилия)