



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

— 29.11.2016 —

№ 535

г. Благовещенск

О создании межведомственной комиссии по реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах

В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на территории Амурской области в 2013 – 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 12.04.2013 № 157, Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать межведомственную комиссию по реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

состав межведомственной комиссии по реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее соответственно – межведомственная комиссия, региональная адресная программа).

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Амурской области, участвующим в региональной адресной программе, представлять по запросу межведомственной комиссии необходимую информацию и документацию по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Д.Д.Тетенькина.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по реализации региональной адресной программы
переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах

I. Основные положения

1. Межведомственная комиссия по реализации региональной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью мониторинга реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, на территории Амурской области в 2013 – 2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 12.04.2013 № 157 (далее – региональная адресная программа).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

II. Задача и функции межведомственной комиссии

3. Задачей межведомственной комиссии является организация и проведение мониторинга реализации мероприятий региональной адресной программы.

4. Межведомственная комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает план работы межведомственной комиссии;

2) разрабатывает и утверждает график ежемесячных совещаний с заслушиванием глав муниципальных образований Амурской области, участвующих в региональной адресной программе;

3) запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии;

4) представляет губернатору Амурской области, в Правительство Амурской области и в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в установленном порядке доклады, отчеты и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной комиссии.

III. Структура межведомственной комиссии и организация ее работы

5. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь и члены межведомственной комиссии.

6. В рамках работы межведомственной комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп межведомственной комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем межведомственной комиссии.

7. Решение о проведении заседания межведомственной комиссии принимается председателем межведомственной комиссии либо по согласованию с председателем межведомственной комиссии его заместителем или по указанию председателя межведомственной комиссии одним из членов межведомственной комиссии.

8. Секретарь межведомственной комиссии готовит для утверждения межведомственной комиссией календарный план заседаний межведомственной комиссии на соответствующий период, организует проведение заседания межведомственной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов межведомственной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

9. Заседания межведомственной комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание межведомственной комиссии проводится не реже чем один раз в месяц. Внеочередное заседание межведомственной комиссии проводится при необходимости.

10. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов межведомственной комиссии.

В случае невозможности присутствия члена межведомственной комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания межведомственной комиссии в письменной форме представить секретарю межведомственной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам.

В случае нахождения члена межведомственной комиссии в отпуске, командировке или в случае болезни член межведомственной комиссии имеет право уполномочить иное должностное лицо на основании доверенности.

11. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов утвержденного состава членов межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

12. Принимаемые на заседаниях межведомственной комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Протоколы заседаний межведомственной комиссии рассылаются членам межведомственной комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем межведомственной комиссии либо (по указанию председателя межведомственной комиссии) одним из членов межведомственной комиссии, в двухдневный срок после их подписания (утверждения).

Межведомственная комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя межведомственной комиссии либо (по указанию председателя межведомственной комиссии) заместителя председателя межведомственной комиссии.

13. Решения межведомственной комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для муниципальных образований Амурской области, участвующих в региональной адресной программе.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии возлагается на министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области.

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по реализации региональной адресной программы
переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах

- | | | |
|---|---|--|
| Тетенькин Дмитрий
Дмитриевич | – | заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель межведомственной комиссии) |
| Аджиев
Тамерлан
Абдулбариевич | – | директор Департамента региональных программ государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (заместитель председателя межведомственной комиссии) (по согласованию) |
| Минеева Анастасия
Александровна | – | начальник отдела жилищных программ министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (секретарь межведомственной комиссии) |
| Калашникова Анна
Борисовна | – | заместитель директора (главный технолог) филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области» (по согласованию) |
| Масалкова Татьяна
Владимировна | – | советник Департамента региональных программ государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) |
| Рытова Ольга
Ивановна | – | заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Амурской области |
| Сибиряков Николай
Александрович | – | директор государственного казенного учреждения Амурской области «Строитель» |
| Сологуб Владимир
Викторович | – | заместитель министра финансов Амурской области |
| Федорченко
Светлана
Александровна | – | начальник государственной жилищной инспекции Амурской области |
| Югай Лариса
Лаврентьевна | – | начальник территориального отдела инспекции государственного строительного надзора Амурской области |