



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2016

№ 512

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
финансирования мероприятий по
проведению оздоровительной
кампании детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 08.04.2010 № 169, от 30.03.2011 № 191, от 20.05.2011 № 321, от 13.02.2013 № 53, от 21.01.2014 № 16.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области О.В.Лысенко.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 17.11.2016 № 512

Порядок финансирования мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, воспитанников областных государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения области (далее – министерство), детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей, проживающих в малоимущих семьях; устанавливает условия и порядок оплаты стоимости питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием (далее соответственно – стоимость питания; ДОЛ с дневным пребыванием), стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, к местам отдыха и обратно (далее – стоимость проезда) и стоимости путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание (далее – стоимость путевок).

2. Министерство является уполномоченным органом по финансированию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – дети), в том числе по оплате стоимости питания, стоимости проезда и стоимости путевок.

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляются министерством в пределах средств, предусмотренных министерству на проведение оздоровительной кампании в отношении указанной категории лиц на очередной финансовый год.

Показателем результативности использования средств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании, является доля оздоровленных детей от численности детей, подлежащих оздоровлению, в текущем году. Показатель результативности использования средств должен составлять не менее 54,5%.

4. Министерство осуществляет распределение бюджетных средств, предусмотренных на проведение оздоровительной кампании, в отношении:

детей, проживающих в малоимущих семьях, между государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам области (далее – УСЗН), государственными бюджетными (автономными) учреждениями – комплексными центрами социального обслуживания населения области (далее – КЦСОН) в

соответствии с заявками, полученными от них, на оплату полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием и полной стоимости проезда;

воспитанников областных государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства, в соответствии с заявками, полученными от них, на оплату стоимости путевок и полной стоимости проезда.

5. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем:

1) предоставления детям, проживающим в малоимущих семьях, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) путевок в организации отдыха и оздоровления круглосуточного действия (далее – ДОЛ);

2) предоставления воспитанникам специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, путевок в ДОЛ;

3) обеспечения полной оплаты стоимости путевок в ДОЛ для воспитанников областных государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства;

4) обеспечения полной оплаты стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием детей, проживающих в малоимущих семьях;

5) обеспечения полной оплаты стоимости проезда.

6. КЦСОН (УСЗН) организует ведение учета детей, проживающих в малоимущих семьях, формирование из них организованных групп для проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и обратно.

7. Оплата полной стоимости проезда и полной стоимости путевок производится исполнителям, оказывающим соответствующие услуги, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на основании государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Оплата полной стоимости питания производится путем возмещения затрат организации, предоставляющей питание в ДОЛ с дневным пребыванием (далее – организация), на основании заключенного договора на возмещение затрат за предоставленное питание детям, проживающим в малоимущих семьях (далее – договор), без проведения торгов.

Возмещение стоимости питания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерством до КЦСОН (УСЗН).

Договор между КЦСОН (УСЗН) и организацией заключается на основании расчета предварительной потребности в средствах, необходимых для возмещения стоимости питания.

Договор оформляется по типовой форме, утвержденной министерством, предусматривающей размер, сроки, цели и условия осуществления оплаты.

Возмещение затрат за предоставленное питание детям, проживающим в малоимущих семьях, производится путем безналичных расчетов на основании заключенного договора с организацией, счета на оплату стоимости питания,

справки о количестве человекодневной пребывания детей, проживающих в малоимущих семьях, в ДОЛ с дневным пребыванием.

8. Размер оплаты стоимости питания определяется в соответствии со стоимостью набора продуктов питания на одного ребенка в день, утвержденной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи.

9. Стоимость проезда включает в себя стоимость проездных документов, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, комиссионный сбор за предварительное оформление билетов, а также расходы за пользование постельными принадлежностями.

10. Оплата стоимости проезда производится при проезде на следующих видах транспорта:

на железнодорожном транспорте (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

на автомобильном транспорте (общего пользования).

11. Для получения путевок в ДОЛ для воспитанников руководитель специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в срок до 01 апреля текущего года представляет в министерство информацию о количестве воспитанников, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, по форме, установленной министерством.

12. Для получения в очередном году путевки в ДОЛ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), их законные представители обращаются в органы опеки и попечительства по месту жительства с заявлением о включении в очередь на получение путевок.

Очередь на получение путевок формируется органами опеки и попечительства ежегодно в срок до 01 мая текущего года по дате и времени подачи заявлений законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), а в случае подачи одновременно нескольких заявлений – в алфавитном порядке по фамилиям, именам, отчествам детей.

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), вправе отказаться от получения путевки, письменно уведомив органы опеки и попечительства по месту жительства не позднее чем за 10 календарных дней до начала оздоровительной смены.

Письменный отказ законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), от получения путевки является основанием для их исключения из очереди на получение путевок.

13. Для получения в очередном году для ребенка, проживающего в малоимущей семье, путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием законные представители (далее – заявители) в срок до 01 июня текущего года представляют в КЦСОН, а в случае отсутствия его на территории муниципального образования – в УСЗН заявление о предоставлении путевки в ДОЛ либо об оплате полной стоимости питания в ДОЛ с дневным

пребыванием (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия заявителя (за исключением родителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (на ребенка, достигшего 14-летнего возраста, – паспорт);
- 4) свидетельство о заключении брака – для заявителей, состоящих в браке;
- 5) свидетельство о расторжении брака – для заявителей в случае расторжения брака;
- 6) справка о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении совместно с ребенком (далее – справка о зарегистрированных гражданах), в случае если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции. В случае отсутствия совместной регистрации заявителя с ребенком или в случае если адрес регистрации не совпадает с местом фактического проживания семьи, состав семьи подтверждается актом обследования материально-бытовых условий проживания семьи, составленным специалистами КЦСОН (УСЗН) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 7) справки о размерах всех получаемых членами семьи ребенка, нуждающегося в оздоровлении, доходов в денежной и (или) натуральной форме, за исключением доходов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и выплат, осуществляемых УСЗН;
- 8) копия трудовой книжки, а в случае отсутствия трудовой книжки – выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (в отношении совершеннолетних членов семьи ребенка, ставших безработными на момент обращения с заявлением);
- 9) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае представления заявления представителями заявителей).

Размер дохода в случаях, когда отсутствует возможность подтвердить документально какие-либо виды доходов заявителя (членов семьи ребенка), в том числе алименты, получаемые членами семьи на основании соглашения об уплате алиментов между родителями, доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, а также доходы от иной деятельности, заявитель указывает в заявлении о самостоятельном декларировании доходов.

В случае если для получения путевки в ДОЛ для ребенка или оплаты полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать

от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в КЦСОН (УСЗН).

14. По собственной инициативе заявителями в дополнение к документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, в КЦСОН (УСЗН) могут быть представлены:

справка о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения в отношении ребенка и членов его семьи;

справка о размере денежных средств на содержание подопечного ребенка (в случае их получения);

справка о зарегистрированных гражданах, выданная органом местного самоуправления, органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, по месту жительства ребенка, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления, органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

справка о размере выплат и пособий по безработице, выданная территориальным центром занятости населения в отношении членов семьи ребенка, имеющих статус безработных.

15. Справки, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка, должны быть получены заявителями не ранее чем за месяц до даты обращения с заявлением.

Справки, указанные в подпункте 7 пункта 13 и пункте 14 настоящего Порядка, должны содержать сведения о доходах членов семьи ребенка за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Заявление и документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, могут быть представлены в КЦСОН (УСЗН) в том числе почтовым отправлением на бумажном носителе либо в форме электронного документа (с последующим представлением оригиналов) через портал государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 13 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг оригиналы прилагаемых документов представляются заявителями в КЦСОН (УСЗН) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа, в системе электронного межведомственного взаимодействия.

16. Специалист КЦСОН (УСЗН), в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 13 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий, возвращает оригиналы этих документов заявителю и приобщает указанные копии вместе с иными документами, представленными заявителем, к заявлению.

При принятии заявления (за исключением заявлений, направленных почтовым отправлением, а также в форме электронного документа) специалист КЦСОН (УСЗН), принявший заявление, выдает заявителю (представителю заявителя) отрывной талон о принятии заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка (в том числе в форме электронного документа), в день их поступления в КЦСОН (УСЗН) регистрируются специалистом КЦСОН (УСЗН) в журнале учета заявлений граждан по форме, установленной министерством.

17. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, или если данные документы не соответствуют требованиям пункта 15 настоящего Порядка, КЦСОН (УСЗН) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», по месту жительства заявителя сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых указанными органами в отношении ребенка и членов его семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением;

2) в территориальном центре занятости населения сведения о размере выплат и пособий по безработице, осуществляемых в отношении членов семьи ребенка, имеющих статус безработных, за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением;

3) в органах местного самоуправления по месту жительства заявителя: сведения о размере денежных средств на содержание подопечного ребенка, полученных заявителями за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения с заявлением (в случае обращения опекуна (попечителя) ребенка);

сведения о зарегистрированных гражданах, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

4) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, сведения о зарегистрированных гражданах, если данные сведения находятся в распоряжении органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

КЦСОН (УСЗН) в течение рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия сведения о размере выплат, осуществляемых УСЗН, полученных заявителями за 3 месяца,

предшествующие месяцу обращения с заявлением, и приобщает эти сведения к заявлению.

Ответы на запросы, направленные по каналам внутриведомственного взаимодействия, УСЗН направляет в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Документы (сведения), полученные в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, приобщаются КЦСОН (УСЗН) к заявлению.

18. Состав и среднедушевой доход семьи ребенка для решения вопроса о признании ее малоимущей определяется специалистами КЦСОН (УСЗН) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О Порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Для решения вопроса о признании семьи малоимущей используется величина прожиточного минимума на душу населения по Амурской области и по северной зоне области, установленная постановлением губернатора Амурской области на дату обращения заявителя.

19. Заявление и документы рассматриваются КЦСОН (УСЗН):

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (в случае если заявителем представлены документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и данные документы соответствуют требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в КЦСОН (УСЗН) запрашиваемых документов (сведений), указанных в пункте 17 настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для рассмотрения заявления данной категории заявителя.

По результатам рассмотрения заявления и документов руководитель (заместитель руководителя) КЦСОН (УСЗН) в пределах сроков, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, принимает решение о включении в очередь детей из малоимущих семей для получения путевки в ДОЛ (оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием) (далее – очередь) либо решение об отказе в предоставлении путевки в ДОЛ (оплате полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием).

КЦСОН (УСЗН) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес заявителя письменное уведомление о принятом решении.

Очередь формируется в КЦСОН (УСЗН) по дате и времени подачи заявления, в случае подачи одновременно нескольких заявлений – в алфавитном порядке по фамилиям, именам, отчествам детей, проживающих в малоимущих семьях.

20. Основаниями для отказа в предоставлении путевки в ДОЛ или оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием являются:

1) представление заявителем не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи ребенка, доходах членов семьи ребенка, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи ребенка над величиной прожиточного минимума на душу населения по Амурской области и по северной зоне области, установленной постановлением губернатора Амурской области, на дату обращения заявителя;

4) нарушение требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка (в отношении документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка).

21. Документы, представленные заявителем, а также документы, полученные в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решения, принятые по результатам рассмотрения заявления, брошпуруются в личное дело, хранящееся в КЦСОН (УСЗН).

22. Заявители, действующие в отношении ребенка, проживающего в малоимущей семье, вправе отказаться от получения путевки в ДОЛ либо от оплаты полной стоимости питания в ДОЛ с дневным пребыванием, письменно уведомив КЦСОН (УСЗН) не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены.

Письменный отказ заявителей от получения путевки в ДОЛ либо от оплаты полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием является основанием для исключения ребенка из очереди.

23. Министерство обеспечивает:

сбор и анализ информации от КЦСОН (УСЗН), органов опеки и попечительства, специализированных учреждений для несовершеннолетних о численности детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

в срок до 15 апреля текущего года размещение извещений об осуществлении закупок путевок в ДОЛ.

24. Министерство по результатам проведения торгов заключает государственные контракты с ДОЛ, в течение 5 рабочих дней после получения путевок направляет их в КЦСОН (УСЗН), органы опеки и попечительства, специализированные учреждения для несовершеннолетних (согласно представленным заявкам) для дальнейшего распределения их среди детей и воспитанников.

25. КЦСОН (УСЗН), органы опеки и попечительства при получении путевок от министерства в течение 3 рабочих дней письменно уведомляют законных представителей ребенка, опекаемого ребенка о предоставлении путевки и о необходимости оформления медицинской справки установленного образца для направления ребенка в ДОЛ.

26. Распределение путевок в ДОЛ органами опеки и попечительства, КЦСОН (УСЗН), оплата полной стоимости питания ребенка в ДОЛ с дневным пребыванием КЦСОН (УСЗН) осуществляется в соответствии с сформированными согласно пунктам 12, 19 настоящего Порядка очередями.

27. Контроль за исполнением настоящего Порядка, а также за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на оплату стоимости питания, стоимости проезда и стоимости путевок, осуществляется министерством.

Приложение
к Порядку финансирования
мероприятий по проведению оздоровительной
кампании детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления
круглосуточного действия, на оплату полной стоимости питания
ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Руководителю органа социальной защиты населения					
по					
(город, район)					
от					
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)					
проживающего по адресу (указать контактный телефон)					
документ, удостоверяющий личность		серия	номер	дата выдачи	
		кем выдан			
ЗАЯВЛЕНИЕ					
Прошу предоставить путевку моему ребенку (детям) в организацию отдыха и оздоровления круглосуточного действия, оплатить полную стоимость питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием (нужное подчеркнуть)					
(указать вид детского оздоровительного учреждения: санаторий, загородный лагерь)					
на период с _____ по _____ 20__ г.					
Сведения о детях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении (фамилия, имя, отчество, дата рождения)					
1					
2					
3					
Сведения о семье					
Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы, учебы	Вид дохода	Размер, руб.
К заявлению прилагаю следующие документы	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Я даю согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных.			
Достоверность сведений подтверждаю.			
Дата		Подпись	

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления	20	
Порядковый номер в журнале регистрации заявлений и документов		
Перечень документов, принятых с заявлением		
Фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление		Подпись