



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2016

№ 376

г. Благовещенск

О государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Амурской области от 04.03.2016 № 650-ОЗ «О государственных информационных системах Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что официальным информационным ресурсом для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и исполнительных органов государственной власти Амурской области является государственная информационная система Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить управление информатизации Амурской области (А.М.Курдюков) уполномоченным органом, осуществляющим организационное обеспечение функционирования Портала.

4. Определить государственное бюджетное учреждение Амурской области «Центр информационных технологий Амурской области»

(С.В.Щербаков) оператором Портала, осуществляющим техническое обеспечение функционирования Портала.

5. Аппарату губернатора области и Правительства области (И.В.Берлинский), исполнительным органам государственной власти Амурской области обеспечить информационное наполнение Портала.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области М.В.Делюшко.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Амурской области
от 05.09.2016 № 376

Положение
о государственной информационной системе Правительства Амурской
области «Портал Правительства Амурской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, механизм функционирования государственной информационной системы Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), порядок размещения информации, основы взаимодействия аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти Амурской области при подготовке, размещении и обновлении информации, а также условия предоставления доступа гражданам и организациям к информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и исполнительных органов государственной власти Амурской области.

1.2. Портал является официальным информационным ресурсом Правительства Амурской области – государственной информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляющей собой совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, включая электронный адрес, доменное имя, право на которое принадлежит Правительству Амурской области.

1.3. Портал содержит информацию о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области, общую информацию об Амурской области.

1.4. Информация, размещенная на Портале, является официальной, общедоступной и может быть использована гражданами и юридическими лицами в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

1.5. Деятельность по размещению и актуализации информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Адрес Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в домене «.ru» - www.amurobl.ru, в домене «.РФ» - АМУРСКАЯОБЛАСТЬ.РФ или АМУРСКАЯ-ОБЛАСТЬ.РФ.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Амурской области, осуществляющий организационное обеспечение функционирования Портала;

2) оператор Портала – учреждение, осуществляющее техническое обеспечение функционирования Портала;

3) участник Портала – аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области;

4) ответственный исполнитель – лицо, уполномоченное участником Портала на выполнение функций по сбору, подготовке и размещению информации в разделах Портала;

5) веб-редактор – представитель оператора Портала, непосредственно взаимодействующий с ответственными исполнителями, осуществляющий деятельность по обеспечению устойчивого функционирования Портала, поддержку работоспособности его функциональных подсистем, техническое и программное сопровождение Портала;

6) пользователь Портала – физическое или юридическое лицо, использующее информационные материалы, размещенные на Портале;

7) полнота информации – достаточность объема размещенной на Портале информации для формирования целостного представления по соответствующему вопросу;

8) актуальность информации – степень частоты обновления информации на Портале и сохранения ценности информации на момент ее анализа;

9) навигационная доступность – удобство поиска размещенной на Портале информации;

10) HTML доступность – размещение на Портале соответствующей информации в формате HTML, который обеспечивает для пользователей Портала удобство ее поиска;

11) файловая доступность – размещение на Портале соответствующего документа в формате, обеспечивающем его сохранение на технические средства пользователя Портала и допускающем возможность поиска или копирования фрагмента текста в документе для дальнейшего использования информации пользователем Портала.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

1.8. Субъекты информационного взаимодействия:

1) уполномоченный орган;

2) оператор Портала;

3) веб-редактор;

- 4) участник Портала;
- 5) ответственный исполнитель;
- 6) пользователь Портала.

II. Основные цели и задачи

2.1. Портал создан в целях реализации полномочий губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и исполнительных органов государственной власти Амурской области, обмена информацией между ними, а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности указанных органов.

2.2. Функционирование Портала направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на Портале полной, объективной, достоверной информации о деятельности губернатора Амурской области, Правительства Амурской области и исполнительных органов государственной власти Амурской области.

2.2.2. Обеспечение единой для всех участников Портала информационной среды и стандартов подготовки и размещения на Портале сведений об их деятельности.

2.2.3. Реализация прав граждан и организаций на обращение в исполнительные органы государственной власти Амурской области.

2.2.4. Информационная поддержка деятельности участников Портала по реализации их полномочий.

2.2.5. Информационная поддержка мер по противодействию и предупреждению терроризма, коррупции, реализуемых на территории Амурской области.

III. Информационное наполнение Портала

3.1. Участники Портала осуществляют информационное наполнение Портала в соответствии с Перечнями информации о деятельности губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, исполнительных органов государственной власти Амурской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными губернатором Амурской области (далее – перечни информации), если для размещения данной информации нормативным правовым актом не определен другой информационный ресурс.

3.2. Информация, размещаемая участниками Портала, является общедоступной и соответствует официальной позиции Правительства Амурской области. Информация не должна содержать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.3. Информационное наполнение Портала осуществляется участниками Портала в 3 этапа:

1 этап: сбор, подготовка информации и приведение ее в соответствие с требованиями настоящего Положения;

2 этап: размещение информации на Портале путем прямой публикации ответственными исполнителями;

3 этап: самостоятельное сопровождение и актуализация информации на Портале.

3.4. Информационное наполнение разделов Портала «Новости», «Новость дня на главной», «Анонсы событий», «Важно», «Выступления, обращения», «Видео/аудио» осуществляет пресс-служба губернатора Амурской области (далее – Пресс-служба) путем прямой публикации. Информация, публикуемая в разделе «Новости», в целях оперативности направляется участниками Портала в Пресс-службу в электронном виде.

3.5. Администрирование интерактивного сервиса «Интернет-приемная» и информационное наполнение одноименного раздела осуществляет управление по работе с обращениями граждан аппарата губернатора области и Правительства области с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Администрирование интерактивного сервиса «Опросы и голосования» осуществляет министерство внутренней и информационной политики Амурской области с периодом обновления один месяц.

3.7. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Амурской области в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 10.08.2009 № 338 «Об утверждении Правил проведения экспертизы нормативных правовых актов области (проектов нормативных правовых актов области) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» участники Портала – разработчики проектов нормативных правовых актов Амурской области:

направляют в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

направляют веб-редактору по электронной почте на адрес project@amurobl.ru проекты нормативных правовых актов в электронном виде (формат файлов – pdf/a). На первой странице документа указывается адрес разработчика (включая адрес электронной почты), контактный телефон, даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. В теме электронного письма указываются дата, номер исходящего письма и наименование участника Портала - разработчика.

По истечении 30 календарных дней информация о проекте нормативного правового акта с Портала автоматически удаляется.

3.8. При размещении сведений о государственных услугах, предоставляемых в электронной форме, участники Портала используют материалы Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<http://forum.minsvyaz.ru/mr.html>) и актуализируют их по мере необходимости.

IV. Функции и ответственность уполномоченного органа, оператора Портала и участников Портала

4.1. Уполномоченный орган:

выполняет функции правообладателя информации, размещенной на Портале от имени Правительства Амурской области;

обеспечивает развитие Портала;

контролирует выполнение регламентных сроков размещения информации на Портале или ее представления участниками Портала для публикации оператору Портала;

контролирует своевременность обновления и удаления размещенной информации на Портале;

контролирует выполнение требований к технологическим программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Порталом;

координирует взаимодействие оператора Портала с участниками Портала по вопросам функционирования Портала;

разрабатывает для участников Портала рекомендации по типизации разделов и их содержанию;

осуществляет общий анализ информационного содержания Портала и его посещаемости.

4.2. Оператор Портала:

организует работу по предоставлению доступа к Порталу;

обеспечивает работоспособность серверного оборудования и серверного программного обеспечения Портала;

обеспечивает резервное копирование, архивирование и хранение информации, содержащейся на Портале;

осуществляет техническую поддержку зарегистрированных пользователей Портала;

обеспечивает управление учетными данными зарегистрированных пользователей Портала и ответственных исполнителей;

на основании заявки предоставляет доступ ответственным исполнителям к отдельным разделам Портала для самостоятельного информационного наполнения с помощью средств удаленного доступа;

обеспечивает функционирование Портала в информационном пространстве информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических

средств ведения Портала, позволяющих вести учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации;

оповещает уполномоченный орган и при необходимости участников Портала об обнаружении неисправностей в работе Портала и времени устранения;

обеспечивает целостность и сохранность информации, соблюдение требований защиты информационных ресурсов Портала от несанкционированного доступа или внесения изменений в соответствии с законодательством в области информационной безопасности.

4.3. Веб-редактор:

взаимодействует с ответственными исполнителями;

проводит обучение ответственных исполнителей работе на Портале;

проводит консультирование пользователей Портала по вопросам работы Портала;

осуществляет администрирование Портала;

обеспечивает устранение неисправностей, возникающих при работе Портала;

сообщает оператору Портала об обнаружении неисправностей в работе Портала;

следит за соблюдением ответственными исполнителями требований к размещаемой информации;

проводит работу по анализу размещаемой информации на предмет навигационной/HTML/файловой доступности и вносит рекомендации ответственным исполнителям.

4.4. Участник Портала:

назначает ответственного исполнителя;

оперативно предоставляет оператору Портала информацию об ответственном исполнителе и копию приказа о назначении ответственного исполнителя;

уведомляет оператора Портала о кадровых изменениях (включая реорганизацию, изменение названия, смену ответственного исполнителя);

обеспечивает соблюдение регламентных сроков при размещении или предоставлении уполномоченному органу Портала информации;

самостоятельно проводит работу по анализу размещаемой информации на предмет полноты, актуальности, навигационной/HTML/файловой доступности;

оперативно предоставляет информацию, запрашиваемую оператором Портала или уполномоченным органом;

не допускает использование Портала в целях предвыборной агитации, распространение через него любых агитационных и коммерческих материалов;

не допускает размещение на Портале информации, не относящейся к служебной деятельности;

не допускает размещение на Портале информации, отнесенной к категории ограниченного доступа;

несет ответственность за соответствие представленных на Портале материалов целям и задачам настоящего Положения, своевременность предоставления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность, в том числе за обеспечение литературной обработки.

4.5. Ответственный исполнитель:

устанавливает и настраивает клиентское программное обеспечение, необходимое для работы на Портале;

осуществляет сбор и подготовку материалов для публикации на Портале;

обеспечивает размещение на Портале информации в соответствии с перечнями информации, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа;

обеспечивает соблюдение сроков размещения информации на Портале;

при необходимости создания/удаления/изменения раздела/подраздела на Портале направляет оператору Портала заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Заявка направляется в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Амурской области (СЭД «Дело»);

обеспечивает достоверность и своевременное обновление размещаемой на Портале информации о деятельности участника Портала в закрепленных за ним разделах;

несет персональную ответственность за достоверность, своевременность и качество размещаемой на Портале информации;

оперативно выполняет устные или письменные рекомендации веб-редактора относительно размещаемой информации.

V. Размещение рекламно-информационных материалов

5.1. На Портале могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых исполнительными органами государственной власти Амурской области;

освещение государственных программ Амурской области;

представление ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации;

продвижение интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Амурской области;

проведение рекламных кампаний по продвижению Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности;

раскрытие экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Амурской области.

5.2. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на Портале в специально отведенных местах.

5.3. Решение о размещении на Портале рекламно-информационных материалов принимает уполномоченный орган при наличии технической возможности, определяемой оператором Портала.

5.4. Разработка рекламного баннера осуществляется заявителем в соответствии с техническими требованиями. В случае отсутствия возможности размещения рекламно-информационных материалов заявителю направляется мотивированный ответ.

VI. Требования к информации, размещаемой на Портале

6.1. Информация должна быть полной, своевременной, точной, достоверной, соответствующей требованиям, предъявляемым к информации, публикуемой в открытой печати.

6.2. Требования к обновлению информации, размещаемой на Портале:
постоянная информация обновляется ежегодно;
периодическая информация обновляется ежемесячно или ежеквартально (в зависимости от актуальности информации);
оперативная информация обновляется ежедневно;
фото-, видео-, аудио- и мультимедиа материалы используются в различных режимах информационного обновления Портала.

6.3. Требования к подготовке и оформлению информации, размещаемой на Портале:

текстовая информация готовится в электронном виде в формате «Word» (.doc), шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14;

электронные таблицы - в формате «Excel» (.xls) (Times New Roman, толщина рамки - 1 pt);

графические изображения - в формате «jpg, jpeg, gif» (не более 1 Mb);

фотографии, иллюстрации - в формате «jpg, jpeg, gif» (с разрешением не более 1024 px x 768 px);

аудиоинформация - в формате «Wav», mp3 (алгоритм сжатия mp layer 3), wma;

видеоролики - в формате «mpg, wmv».

Приложение №1
к Положению о государственной
информационной системе «Портал
Правительства Амурской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

угловой штамп

Начальнику
управления информатизации
Амурской области

ЗАЯВКА

на размещение проекта нормативного правового акта
на Портале Правительства Амурской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование исполнительного органа государственной власти области)
просит разместить на Портале Правительства Амурской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Проекты
нормативных документов» проект _____

(наименование проекта нормативного правового акта)

Необходимая для размещения информация будет направлена по
электронной почте на адрес: project@amurobl.ru с указанием в теме сообщения
даты и номера этой заявки.

Указанные информационные материалы соответствуют официальной
позиции Правительства области. В них отсутствуют сведения, составляющие
государственную или иную охраняемую законом тайну. Достоверность
содержания информационного материала в графическом виде подтверждаю.

(подпись руководителя исполнительного органа
государственной власти области)

Исполнитель, телефон _____

Приложение №2
к Положению о государственной
информационной системе «Портал
Правительства Амурской области в
информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

угловой штамп

Руководителю ГБУ «Центр
информационных технологий
Амурской области»

ЗАЯВКА

на создание/удаление/изменение раздела/подраздела
на Портале Правительства Амурской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование исполнительного органа государственной власти области)

просит создать/удалить/изменить раздел/подраздел _____

(наименование раздела/подраздела)

на Портале Правительства Амурской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе _____

(наименование раздела)

(подпись руководителя исполнительного органа
государственной власти области)

Исполнитель, телефон _____