



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

№ 199

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (пожаров)

В связи с чрезвычайной ситуацией (пожарами) в 2016 году на территории Амурской области, в целях оказания помощи пострадавшему населению Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (пожаров).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Г.А.Бурмистрову.

Губернатор области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 13.05.2016 № 199

Порядок  
предоставления социальных выплат на приобретение или строительство  
жилья гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации  
(пожаров)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из областного бюджета социальных выплат на приобретение или строительство жилья гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (пожаров), произошедшей в мае 2016 года на территориях города Шимановск, Бурейского и Зейского районов Амурской области (далее соответственно – социальная выплата, чрезвычайная ситуация).

2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживавшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, утраченных в результате гибели в связи с чрезвычайной ситуацией (далее – утраченные жилые помещения), являющиеся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющие другого жилья (далее – гражданин), и (или) члены их семей, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшие в этих утраченных жилых помещениях на день введения режима чрезвычайной ситуации и не имеющие другого жилья (далее – члены семьи).

3. Факт постоянного проживания гражданина и членов семьи в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации подтверждается регистрацией по месту жительства либо устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

4. К членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, а также дети (в том числе усыновленные), родители и усыновители этого гражданина и его внуки.

5. Социальная выплата предоставляется однократно в отношении только одного утраченного жилого помещения.

6. Размер социальной выплаты определяется из расчёта предоставления гражданам общей площади жилого помещения по нормативу в размере 33 кв. метра для одиноких граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека при численности членов семьи 3 и более человек и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям, установленной Правительством области.

7. Социальная выплата может быть использована:

а) на приобретение в собственность жилого помещения, отвечающего санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек), а также земельного участка, на котором расположен приобретаемый жилой дом (часть жилого дома);

б) на строительство жилого помещения.

Приобретенное (построенное) жилое помещение оформляется в собственность гражданина и членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты.

Площадь приобретенного (построенного) жилого помещения должна быть не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на гражданина и каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Социальная выплата может быть использована на приобретение нескольких жилых помещений при условии соблюдения требований, установленных настоящим пунктом.

8. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения (строительства) превышает размер социальной выплаты, гражданин вправе дополнительно использовать для оплаты собственные (заемные) средства.

9. Для получения социальной выплаты гражданин подаёт в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (далее – ГКУ УСЗН) по месту жительства письменное заявление о предоставлении социальной выплаты по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Вместе с заявлением представляются следующие документы (либо их нотариально заверенные копии):

а) документы, удостоверяющие личности гражданина и членов семьи, проживавших в утраченном жилом помещении;

б) документ, подтверждающий утрату жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации;

в) правоустанавливающие документы на утраченное жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в утраченном жилом помещении);

д) документы, подтверждающие факт смены фамилии, имени или отчества (в случае наличия соответствующего факта);

е) документы, подтверждающие родство членов семьи;

ж) справка о лицах, зарегистрированных в утраченном жилом помещении (с указанием даты регистрации в жилом помещении), выданная уполномоченным органом (организацией) (если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления, справка представляется по инициативе заявителя).

10. Сотрудник ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявления и документов от граждан, претендующих на получение социальной выплаты, в случае представления гражданами подлинных документов снимает с них копии и заверяет подлинность копий.

Принятые заявления и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан в день их поступления по форме, установленной ГКУ УСЗН.

ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает:

1) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения о наличии в собственности гражданина и членов семьи жилых помещений (далее - регистрационная служба);

2) в органах местного самоуправления по месту проживания гражданина справку, указанную в подпункте «ж» пункта 9 настоящего Порядка, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления (в случае, если гражданином по собственной инициативе данная справка не представлена);

сведения о наличии у гражданина и членов семьи, проживавших в утраченном жилом помещении, жилых помещений, предоставленных на условиях социального найма.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

11. ГКУ УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, запрошенной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, направляет указанную информацию, а также заявления и документы, принятые от гражданина, в министерство.

12. В случае обнаружения в документах разночтений (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса), недостоверных сведений или недостающих сведений министерство в течение 5 рабочих со дня их поступления возвращает документы в соответствующее ГКУ УСЗН для устранения гражданами выявленных недостатков.

ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов из министерства информирует граждан о выявленных недостатках и необходимости их устранения.

Представленные гражданином после устранения недостатков документы направляются ГКУ УСЗН в министерство в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов из ГКУ УСЗН организует заседание комиссии по предоставлению социальной выплаты (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются министерством.

По итогам заседания комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

Решение комиссии об отказе в предоставлении социальной выплаты должно содержать основание отказа.

В случае, если в результате рассмотрения документов у членов комиссии возникли сомнения в достоверности указанных в них сведений, а также выявлены в них разночтения (в том числе при поступлении информации от иных органов), препятствующие принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты, комиссия принимает решение о направлении копий указанных документов в соответствующие органы для принятия ими решений в пределах их компетенции. Обращение комиссии с прилагаемыми копиями документов направляется в соответствующий орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией. Информация о решении, принятом по обращению комиссии, должна быть направлена соответствующим органом в министерство не позднее 10 дней со дня поступления обращения. В течение 10 дней со дня поступления ответа на обращение комиссия по итогам заседания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

Выписки из решений комиссии направляются гражданам в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

14. В течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты министерство разрабатывает проект распоряжения губернатора области об утверждении списка граждан - получателей социальной выплаты.

15. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина (членов семьи) требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах несоответствий (разночтений) личных данных, подтверждающих юридически значимые

факты и события (в том числе в фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения);

г) получение ранее гражданином (членами семьи) социальной выплаты за утраченное жилое помещение в соответствии с настоящим Порядком.

16. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее – свидетельство) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия губернатором области распоряжения об утверждении списка граждан - получателей социальной выплаты свидетельство оформляется министерством, заверяется подписью министра социальной защиты населения области и печатью министерства.

Свидетельство передается министерством в ГКУ УСЗН в течение 7 рабочих дней после подписания.

17. Свидетельство вручается ГКУ УСЗН гражданину или его законному представителю в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в ГКУ УСЗН из министерства.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью гражданина или его законного представителя в книге учета выданных свидетельств. Книга ведется специалистом ГКУ УСЗН по форме, утвержденной министерством.

Отрывной талон свидетельства остается в ГКУ УСЗН.

18. В случае утраты (порчи) свидетельства министерством выдается его дубликат на основании заявления гражданина, на чье имя было выдано свидетельство. В данном заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) свидетельства.

19. Срок использования гражданином свидетельства для целей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, составляет два месяца со дня его выдачи, для целей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, – три месяца со дня его выдачи.

По истечении указанных сроков действие свидетельства прекращается. Срок использования свидетельства продлевается министерством на один месяц в случае представления гражданином документов, подтверждающих его нахождение на лечении в медицинской организации в стационарных условиях, либо документов, подтверждающих длительное оформление разрешения на строительство. Продление срока использования свидетельства осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина в министерство с соответствующим заявлением, поданным в произвольной форме, и документами, предусмотренными настоящим абзацем. Продление срока использования свидетельства осуществляется путем внесения в него записи о продлении срока использования, заверенной печатью министерства.

20. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем ее перечисления министерством:

а) в случае приобретения в собственность жилого помещения продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) в случае строительства жилого помещения в соответствии с заключенным договором подряда исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого помещения, в следующем порядке:

первоначально социальная выплата перечисляется в сумме, не превышающей 70% размера социальной выплаты, при представлении заявителем разрешения на строительство жилого помещения, полученного в установленном порядке и действующего на момент его представления, и договора подряда;

оставшаяся часть средств социальной выплаты перечисляется при представлении свидетельства (в) о праве собственности на построенное жилое помещение.

21. Для перечисления социальной выплаты в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка граждане представляют в министерство:

- а) оригинал свидетельства;
- б) договоры, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка;
- в) разрешение на строительство жилого помещения (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 20 настоящего Порядка);
- г) свидетельство о праве собственности на приобретенное (построенное) жилое помещение.

Перечисление денежных средств осуществляется министерством в течение 15 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в настоящем пункте.

22. В случае, если сумма фактических расходов на приобретение (строительство) жилого помещения меньше суммы, указанной в свидетельстве, министерством предоставляется социальная выплата в размере фактических расходов в соответствии с представленными договорами, указанными в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются:

- а) приобретение жилого помещения, не соответствующего требованиям пункта 7 настоящего Порядка;
- б) приобретение (строительство) жилья в зонах, подверженных риску затопления;
- в) представление гражданином не всех документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;
- г) представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- д) выявление факта несоответствия гражданина (членов семьи) требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

Выписка из решения комиссии об отказе в перечислении социальной выплаты с указанием основания отказа направляется гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

24. При поступлении из правоохранительных органов, органов прокуратуры информации о возбуждении в отношении гражданина уголовного дела по фактам, связанным с получением социальной выплаты, министерство приостанавливает предоставление социальной выплаты до принятия соответствующего решения по уголовному делу.

Министерство принимает решение, предусмотренное настоящим пунктом, в форме приказа, копия которого направляется гражданину в течение 3 дней со дня его принятия.

25. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления денежных средств на счета лиц, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

26. Граждане (члены семьи), ранее получившие социальную выплату, не могут претендовать на нее повторно.



Приложение  
к Порядку предоставления  
социальных выплат на  
приобретение или  
строительство жилья  
гражданам, пострадавшим в  
результате чрезвычайной  
ситуации (пожаров)

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданину, гражданке  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Паспорт \_\_\_\_\_

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

и членам его семьи, проживавшим в утраченном жилом помещении

\_\_\_\_\_ (ФИО членов семьи)

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты распоряжения губернатора области)

гарантируется предоставление министерством социальной защиты населения Амурской области социальной выплаты на приобретение или строительство жилья. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные:

1) подпунктом «а» пункта 7 Порядка (приобретение жилья), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами)

(прописью)

2) подпунктом «б» пункта 7 Порядка (строительство жилья), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами)

(прописью)

Настоящее свидетельство действительно до \_\_\_\_\_

Министр \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

----- линия отреза -----

Свидетельство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан)

Получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо за выдачу свидетельства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.