



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2016

№ 156

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 30.06.2011 № 442, от 10.06.2014 № 358.

3. Установить, что планы финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области, на 2016 год подлежат приведению в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, в течение пятнадцати дней с момента вступления его в силу.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 25.04.2016 № 156

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству
Амурской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – План, учреждения (подразделения)).

1.2. Настоящий Порядок применяется к учреждениям (подразделениям), в отношении которых с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в двух экземплярах в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения);

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения);

справочная информация.

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение (подразделение) составляет План, исходя из представленной Правительством области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

План составляется учреждением (подразделением) в течение 15 календарных дней со дня получения информации, указанной в настоящем пункте.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Правительства области передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения, при принятии Правительством области решения об отражении указанных сведений.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Правительства области, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Общая сумма расходов учреждения (подразделения) на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. При предоставлении учреждению (подразделению) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение (подразделение) составляет и представляет Правительству области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению (подразделению) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В Сведениях указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Правительством области для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, определяемый исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

в графах 5, 6 – не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениям (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Правительством области.

2.9. После утверждения в установленном порядке закона об областном бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение в Правительство области вместе с сопроводительным письмом с расчетами и (или) обоснованием величины измененных показателей.

Уточнение показателей Плана и Сведений, связанных с принятием (изменением) закона об областном бюджете, осуществляется учреждением (подразделением) на основании уведомлений о бюджетных назначениях (уведомлений об изменении бюджетных назначений) в течение 15 календарных

дней после доведения Правительством области до учреждения (подразделения) соответствующих уведомлений.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

2.10. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

2.11. В случае изменения подведомственности учреждения (подразделения) План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения (подразделения) функции и полномочия учредителя.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

План и Сведения (уточненный План и Сведения) подписываются руководителем учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения), ответственным исполнителем и утверждаются от имени Правительства области руководителем аппарата губернатора области и Правительства области.

**Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области**

от 25.04.2016 № 156

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель аппарата губернатора области
и Правительства области**
(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов**

« ___ » _____ 20 ____ г.

Наименование государственного
бюджетного учреждения
(подразделения)

Код по реестру участника бюджетного процесса
ИНН/КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения
государственного бюджетного
учреждения (подразделения)

Форма по КФД	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по РУБН/НУБП	
по ОКВ	
по ОКЕИ	

I. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения)

Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении)
 Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении)
 Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату
 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, всего
 Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением (подразделением) на праве оперативного управления
 Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств
 Стоимость имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана, всего
 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
из них: недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
в том числе: остаточная стоимость	
Особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
в том числе: остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
из них: денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
в том числе: денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
из них: долговые обязательства	
Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на 20__ г.

Наименование показателя	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.						в том числе:		
		в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»								
		на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг										
в том числе:										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года										
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки										

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 20__ г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
Остаток средств на начало года	
Остаток средств на конец года	
Поступление	
Выбытие	

VI. Справочная информация

Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	
Объем публичных обязательств, всего	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	

Руководитель учреждения (подразделения) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

Исполнитель тел. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)