



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 140

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей

В соответствии с постановлением Правительства области от 25 сентября 2013 года № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области В.В.Бакуменко.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Амурской области
от 14.04.2016 № 140

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат
на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов
и рекультивацию раскорчеванных площадей

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели), с целью восстановления садоводства и фитосанитарного состояния садов.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие у получателя на территории Амурской области на начало текущего года площадей выбывших из эксплуатации старых садов, имеющих возраст более 30 лет от года закладки;

б) наличие у получателя проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;

в) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

д) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее - министерство) соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по форме, установленной министерством (далее - Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

по ставкам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

1933 рублей на один гектар раскорчевки выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

5. Для получения субсидии получатели представляют в министерство до 5 декабря текущего года следующие документы:

а) справку-расчет по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) заверенные получателем копии актов выполненных работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивации раскорчеванных площадей;

в) заверенную получателем копию проекта на закладку сада на раскорчеванной площади;

г) заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ и информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), отчет 9-АПК «Сведения о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».

6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку поступивших документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Министерство осуществляет отказ в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, кате-

гории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3 настоящих Правил;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, представление документов, не соответствующих установленной форме;

г) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

д) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 8 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

10. На основании решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 20 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 20 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

12. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

13. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня установления нарушения.

14. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

15. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидии на
возмещение части затрат на раскорчевку
выбывших из эксплуатации старых садов
и рекультивацию раскорчеванных площадей

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии за счет средств областного, федерального бюджета
(нужное подчеркнуть)

за 20__ год

по _____
(получатель субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей на 1 га	Расчет субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Наличие у получателя субсидии на 01.01.20__ гектаров:

Справочно: площади садов в возрасте 30 лет от года закладки и более _____;
площади садов в возрасте 20 – 29 лет от года закладки _____;
площади садов в возрасте 15 -19 лет от года закладки _____.

Платежные реквизиты получателя субсидий:

Получатель:

ИНН

Р/С

К/С

БИК

КПП

Наименование банка

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Специалист министерства
сельского хозяйства области _____

(подпись)

(ФИО)

" " _____ 20__ г.