



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2016

№ 95

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Установить, что государственным гражданским служащим аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области разрешается принимать научные звания (награды) иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций.

3. Руководителю аппарата губернатора области и Правительства области, руководителям исполнительных органов государственной власти

области ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим постановлением под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора
Амурской области
от 14.04.2016 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения губернатора области государственными гражданскими служащими аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звания, награды).

2. Государственные гражданские служащие аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области (далее – государственные гражданские служащие) при получении ими званий и наград обязаны получить разрешение губернатора области.

3. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет соответственно руководителю аппарата губернатора области и Правительства области либо руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти области (далее – руководитель) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Руководитель в течение одного месяца направляет ходатайство губернатору области.

4. Государственный гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Руководитель в течение одного месяца направляет уведомление губернатору области.

5. Государственный гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия губернатором области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной гражданской службы аппарата губернатора области и Правительства области (далее - управление) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки государственный гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если государственный гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения губернатором области ходатайств, информирование государственного гражданского служащего, направившего ходатайство губернатору области, о решении, принятом губернатором области по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются управлением в порядке, определяемом руководителем аппарата губернатора области и Правительства области.

9. В случае удовлетворения губернатором области ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление в течение 10 рабочих дней передает такому государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа губернатора области в удовлетворении ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление в течение 10 рабочих дней сообщает ему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
государственные должности
Амурской области, отдельные
должности государственной
гражданской службы,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных,
и других организаций

Губернатору Амурской области
от _____

(Ф И О, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),
награду или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В

(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
государственные должности
Амурской области, отдельные
должности государственной
гражданской службы,
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных,
и других организаций

Губернатору Амурской области
от _____

(Ф И О, замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного),
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)