



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№ 125

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

Правила предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства (приложение № 1);

Правила предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления (приложение № 2);

Правила предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления (приложение № 3).

2. Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.03.2014 № 118 «Об утверждении Правил предоставления субсидии по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.05.2015 № 221) изменение, признав утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области В.В.Бакуменко.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и цели предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), в том числе:

на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направления;

на приобретение племенного молодняка северных оленей.

1.3. Субсидии предоставляются управлением ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся лица, осуществляющие производственную деятельность на территории области, предусмотренные разделами II, III настоящих Правил (далее – получатели).

1.5. Субсидия предоставляется получателям при условии заключения с управлением соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по форме, установленной управлением (далее – Соглашение).

II. Субсидия на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направления

2.1. Источником финансового обеспечения субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направления, являются средства федерального и областного бюджетов.

2.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направления, имеющуюся на начало текущего года, в следующих размерах:

1) по ставкам, утверждаемым управлением (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 750 рублей в год – на одну условную голову племенного маточного поголовья свиней, 684,6 рубля в год – на одну условную голову племенного маточного поголовья лошадей (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы используются коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

отчет о движении скота по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

III. Субсидия на приобретение племенного молодняка северных оленей

3.1. Источником финансового обеспечения субсидии на приобретение племенного молодняка северных оленей являются средства областного бюджета.

3.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение племенного молодняка в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 95% стоимости приобретенного племенного молодняка северных оленей, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость.

3.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копию договора купли-продажи племенного молодняка, заверенную получателем;

копии счетов-фактур, накладных или актов приема-передачи, документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до получателя племенного молодняка, заверенные получателем;

копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца;

акт инвентаризации племенного молодняка по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ и информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

3.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

IV. Порядок предоставления и возврата субсидии

4.1. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих

дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на странице управления в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

4.2. Управление, исходя из направления предоставляемой субсидии, отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;

3) представление не всех документов для получения субсидии, предусмотренных пунктами 2.5, 3.5 настоящих Правил, представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение сроков представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 4.2 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

4.4. Управление и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

4.5. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.6. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

4.7. В случае нарушения условия предоставления субсидий получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

4.8. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направления, источником финансирования которой являются средства областного, федерального бюджетов (нужное подчеркнуть)

за _____ 20 ____ года
(период)

(получатель субсидии)						
Вид животных	Количество племенного маточного поголовья (основных свиноматок и конематок), голов на 01.01.20__	Количество племенного маточного поголовья (основных свиноматок и конематок), голов на 01.01.20	Коэффициент перевода	Количество условных голов	Количество племенного маточного поголовья животных для субсидирования, голов	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН КПП Р/С

К/С БИК

Наименование банка

МП Руководитель _____

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии

и племенного животноводства области _____

(подпись)

« » 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на приобретение северных оленей,
источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета

за _____ 20__ года
(период)

от _____
(получатель субсидии)

Вид племенной продукции (материала)	Количество племенного молодняка по акту приема-передачи (голов)	Фактическое количество племенного молодняка по акту инвентаризации (голов)	Живой вес (кг)	Стоимость приобретения (без НДС) (рублей)	Ставка субсидии		Расчет субсидии (рублей)
					рублей	%	
Итого							

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____

Р/С _____

К/С _____ БИК _____ Наименование банка _____

МП _____ Руководитель _____

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии _____

и племенного животноводства области « » 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

Акт инвентаризации племенного молодняка

_____ (получатель субсидии)

Номер, дата договора, дополнительного соглашения к договору	Дата приема-передачи племенного молодняка	Количество голов племенного молодняка по акту приема-передачи	Дата инвентаризации племенного молодняка	Количество голов на дату инвентаризации				
				Всего, голов	В том числе по породам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии
и племенного животноводства области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

ПРАВИЛА предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и цели предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), в том числе:

на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту;

на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота мясного направления.

1.3. Субсидии предоставляются управлением ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся лица, осуществляющие производственную деятельность на территории области, предусмотренные разделами II-IV настоящих Правил (далее – получатели).

1.5. Субсидия предоставляется получателям при условии заключения с управлением соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по форме, установленной управлением (далее – Соглашение).

II. Субсидия на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления

2.1. Источником финансового обеспечения субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного

направления являются средства федерального и областного бюджетов.

2.2. К категории лиц, имеющей право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном году), имеющуюся на начало текущего года, в следующих размерах:

1) по ставкам, утверждаемым управлением (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 579,3 рубля в год - на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в условные головы используются методика расчета выхода телят и коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

отчет о движении скота по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год

либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

III. Субсидия на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту

3.1. Источником финансового обеспечения субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту, являются средства федерального и областного бюджетов.

3.2. К категории лиц, имеющей право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение племенного молодняка в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, либо по импорту при наличии документов, подтверждающих племенную ценность животных;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) на приобретение племенного молодняка в текущем году по ставке за 1 кг живой массы, утверждаемой управлением (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) 46% стоимости племенного молодняка, приобретенного в собственность в IV квартале предыдущего года и в текущем году, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета);

3) 46% лизинговых платежей текущего года по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) на переданный в 2011 - 2016 годах племенной молодняк без учета налога на добавленную стоимость (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета) с учетом фактического наличия поголовья на первое число месяца, предшествующего лизинговому платежу.

Расчет предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = ((X / Y) \times Z) \times 46\%, \text{ где:}$$

W – сумма предоставляемой субсидии;

X – сумма лизинговых платежей, уплаченных в текущем году, без учета налога на добавленную стоимость;

Y – количество племенного молодняка, переданного по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) согласно акту приема-передачи;

Z – фактическое количество племенного молодняка на первое число месяца, предшествующего последнему уплаченному лизинговому платежу, согласно акту инвентаризации.

3.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копию договора купли-продажи племенного молодняка или договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга), заверенную получателем;

копии счетов-фактур, накладных или актов приема-передачи (для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3.4 настоящих Правил, наличие акта приема-передачи обязательно), документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до получателя племенного молодняка, заверенные получателем (для получения субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 3.4 настоящих Правил);

копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца либо сертификата (в случае приобретения скота по импорту), заверенные получателем;

акт инвентаризации племенного молодняка по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ и информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

3.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

IV. Субсидия на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота мясного направления

4.1. Источником финансового обеспечения субсидии на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота мясного направления являются средства областного бюджета.

4.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся племенные предприятия (региональные) по хранению и реализации семени животных-производителей, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение отношения численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

95% затрат по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота мясного направления в декабре предыдущего года и в текущем году без учета налога на добавленную стоимость;

160 рублей за одну дозу реализованного семени.

4.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

отчет об осемененном поголовье коров и телок в личных подсобных хозяйствах граждан по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

информация об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные получателем.

4.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

V. Порядок предоставления и возврата субсидии

5.1. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия

решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на странице управления в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

5.2. Управление, исходя из направления предоставляемой субсидии, отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;

3) представление не всех документов для получения субсидии, предусмотренных пунктами 2.5, 3.5, 4.5 настоящих Правил, представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение сроков представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 5.2 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

5.4. Управление и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения – в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

5.5. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.6. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

5.7. В случае нарушения условия предоставления субсидий получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

5.8. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содержание племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота мясного направления, источником финансирования
которой являются средства областного, федерального бюджетов (нужное подчеркнуть)

за _____ 20__ года
(период)

Вид животных	(получатель субсидии)						Сумма субсидии (рублей)
	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Коэффициент перевода	Количество условных голов	Получено телят от коров в отчетном году, голов	Количество племенного маточного поголовья коров для субсидиро- вания, голов	

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____ Р/С _____
К/С _____ БИК _____

Наименование банка

МП Руководитель _____

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии

и племенного животноводства области _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

Наименование хозяйства _____

УТВЕРЖДАЮ

ФИО _____

подпись _____

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА

_____ (вид животных)
на _____ месяц 20__ года

Группа животных	ПРИХОД				РАСХОД						Наличие на _____	Кол-во кормоуны	Привес (кг)				
	Наличие на 01.01.20__	приплод	переведено из других групп	плев-пкупка	ИТОГО	плев-про-дажа	переведено в другие группы	забой	пало	ИТОГО							
	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ		

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

Главный зоотехник _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, в том числе по импорту, источником финансового обеспечения которой являются средства областного, федерального бюджетов (нужное подчеркнуть)

за _____ 20__ года
(период)

от _____
(получатель субсидии)

Вид племенной продукции (материала)	Количество племенного молодняка по акту приема-передачи (голов)	Фактическое количество племенного молодняка по акту инвентаризации (голов)	Живой вес (кг)	Стоимость приобретения, сумма лизингового платежа (без НДС) (рублей)	Ставка субсидии		Расчет субсидии (рублей)
					рублей	%	
Итого							

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН КПП

Р/С

К/С БИК Наименование банка

МП Руководитель

(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии _____ (подпись) _____ (ФИО)
и племенного животноводства области _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

Акт инвентаризации племенного молодняка

_____ (получатель субсидии)

Номер, дата договора, дополнительного соглашения к договору	Дата приема-передачи племенного молодняка	Количество голов племенного молодняка по акту приема-передачи	Дата инвентаризации племенного молодняка	Количество голов на дату инвентаризации				
				Всего, голов	В том числе по породам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии
и племенного животноводства области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на организацию и проведение искусственного осеменения
крупного рогатого скота мясного направления

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Наименование мероприятий	Заграты по проведению искусственного осеменения (без НДС) (рублей)	Количество доз реализованного семени	Ставка субсидии (% , рублей)	Сумма субсидии (рублей)
ИТОГО				

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____

МП _____ Руководитель _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Р/С _____

Главный бухгалтер _____ (подпись)

_____ (ФИО)

К/С _____ БИК _____

Наименование банка _____

Специалист управления ветеринарии и
племенного животноводства области _____ (подпись)

_____ (ФИО)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

РЕЕСТР
Документов, подтверждающих произведенные затраты

_____ (получатель субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

ОТЧЕТ
об осемененном поголовье коров и телок в личных
подсобных хозяйствах граждан
за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

ФИО	Район	Населенный пункт	Домашний адрес	Паспортные данные	Дата, год рождения	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Расчетный счет	Количество осемененных коров и телок

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота мясного направления

Информация

об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в
личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года

№ п/п	Наименование района	Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров, голов		Общее количество коров в личных подсобных хозяйствах, голов		Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах, в процентах		Разница показателей значений графы 8 и значений графы 7
		на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 125

ПРАВИЛА предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и цели предоставления субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения племенной базы, обеспечивающей потребность отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей в племенной продукции (материале), в том числе:

на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;

на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного направления.

1.3. Субсидии предоставляются управлением ветеринарии и племенного животноводства области (далее – управление).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся лица, осуществляющие производственную деятельность на территории области, предусмотренные разделами II-IV настоящих Правил (далее – получатели).

1.5. Субсидия предоставляется получателям при условии заключения с управлением соглашения о предоставлении субсидий на текущий год по форме, установленной управлением (далее – Соглашение).

II. Субсидия на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления

2.1. Источником финансового обеспечения субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления являются средства федерального и областного бюджетов.

2.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета), а также получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение численности маточного поголовья на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном году), имеющуюся на начало текущего года в следующих размерах:

1) по ставкам, утверждаемым управлением (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) по ставке 666,7 рубля в год на одну условную голову племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

Для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в условные головы используются методика расчета выхода телят и коэффициенты, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

отчет о движении скота по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах

по форме № 2-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год;

заверенные получателем копии отчетов о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

2.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

III. Субсидия на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления

3.1. Источником финансового обеспечения субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления являются средства федерального и областного бюджетов.

3.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся получатели из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение племенного молодняка в организациях по племенному животноводству, имеющих племенные стада, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) на приобретение племенного молодняка в текущем году по ставке, утверждаемой управлением, за 1 кг живой массы (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) 46% стоимости племенного молодняка, приобретенного в собственность в IV квартале предыдущего года и в текущем году, включая транспортные расходы, без учета налога на добавленную стоимость (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета);

3) 46% лизинговых платежей IV квартала предыдущего года и текущего года по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) на переданный в 2011 – 2016 годах племенной молодняк без учета налога на добавленную стоимость (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета) с учетом фактического наличия поголовья на первое число месяца, предшествующего лизинговому платежу.

Расчет предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = ((X / Y) \times Z) \times 46\%, \text{ где:}$$

W – сумма предоставляемой субсидии;

X – сумма лизинговых платежей, уплаченных в текущем году, без учета налога на добавленную стоимость;

Y – количество племенного молодняка, переданного по договору финансовой аренды (лизинга, сублизинга) согласно акту приема-передачи;

Z – фактическое количество племенного молодняка на первое число месяца, предшествующего последнему уплаченному лизинговому платежу, согласно акту инвентаризации.

3.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копию договора купли-продажи племенного молодняка или договора финансовой аренды (лизинга, сублизинга), заверенную получателем;

копии счетов-фактур, накладных или актов приема-передачи (для получения субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3.4 настоящих Правил, наличие акта приема-передачи обязательно), документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного племенного молодняка, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку до получателя племенного молодняка, заверенные получателем (для получения субсидий, указанных в подпункте 2 пункта 3.4 настоящих Правил);

копии племенных свидетельств с отметкой племенной службы региона-продавца либо сертификата (в случае приобретения скота по импорту), заверенные получателем;

акт инвентаризации племенного молодняка по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

заверенную получателем копию отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ и информации о производственной деятельности в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 1-КФХ, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год.

3.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

IV. Субсидия на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного направления

4.1. Источником финансового обеспечения субсидии на организацию и проведение искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного направления являются средства областного бюджета.

4.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся племенные предприятия (региональные) по хранению и реализации семени животных-производителей, включенные в государственный племенной регистр, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) сохранение либо увеличение отношения численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года;

2) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

95 процентов затрат по проведению искусственного осеменения крупного рогатого скота молочного направления в декабре предыдущего года и в текущем году без учета налога на добавленную стоимость;

160 рублей за одну дозу реализованного семени.

4.5. Для получения субсидии получатели представляют в управление не позднее 25 декабря текущего года следующие документы:

справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

отчет об осемененном поголовье коров и телок в личных подсобных хозяйствах граждан по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

информацию об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенные получателем.

4.6. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

V. Порядок предоставления и возврата субсидии

5.1. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации документов в порядке очередности в день их представления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

До 15 и 30 числа каждого месяца управление размещает на странице управления в информационной системе «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

5.2. Управление, исходя из направления предоставляемой субсидии, отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил;
- 3) представление не всех документов для получения субсидии, предусмотренных пунктами 2.5, 3.5, 4.5 настоящих Правил, представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;
- 4) нарушение сроков представления документов для получения субсидии;
- 5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5.3. Управление в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 5.2 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

5.4. Управление и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Управление в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, представленной получателем, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

5.5. Управление и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.6. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

5.7. В случае нарушения условия предоставления субсидий получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю управлением в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

5.8. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются управлением в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на содержание племенного маточного поголовья
крупного рогатого скота молочного направления, источником финансового обеспечения
которой являются средства областного, федерального бюджетов (нужное подчеркнуть)

за _____ 20__ года
(период)

(получатель субсидии)

Вид животных	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Количество племенного маточного поголовья коров, голов на 01.01.20__	Коэффициент перевода	Количество условных голов	Получено телят от коров в отчетном году, голов	Количество племенного маточного поголовья коров для субсидиро- вания, голов	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____ Р/С _____

К/С _____ БИК _____

Наименование банка _____

МП _____ Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Специалист управления ветеринарии
и племенного животноводства области _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

Наименование хозяйства _____

УТВЕРЖДАЮ

ФИО

подпись

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ СКОТА

_____ (вид животных)
на _____ месяц 20__ года

Группа животных	ПРИХОД			РАСХОД							Наличие на _____		Кол-во кормленей	Привес (кг)		
	Наличие на 01.01.20__	приплод	переведено из других групп	пем-покупка	ИТОГО	пем-продажа	переведено в другие группы	забой	пало	ИТОГО	ГОЛОВ	ВЕС				
	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС	ГОЛОВ	ВЕС		

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

Главный зоотехник _____

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного
направления, источником финансирования которой являются
средства областного, федерального бюджетов (нужное подчеркнуть)

за _____ 20__ года
(период)

от _____
(получатель субсидии)

Вид племенной продукции (материала)	Количество племенного молодняка по акту приема-передачи (голов)	Фактическое количество племенного молодняка по акту инвентаризации (голов)	Живой вес (кг)	Стоимость приобретения, сумма лизингового платежа (без НДС) (рублей)	Ставка субсидии		Расчет субсидии (рублей)
					рублей	%	
Итого							

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____

Р/С _____

К/С _____ БИК _____ Наименование банка _____

МП _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии _____ (подпись) _____ (ФИО)
и племенного животноводства области « » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

Акт инвентаризации племенного молодняка

_____ (получатель субсидии)

Номер, дата договора, дополнительного соглашения к договору	Дата приема-передачи племенного молодняка	Количество голов племенного молодняка по акту приема-передачи	Дата инвентаризации племенного молодняка	Количество голов на дату инвентаризации				
				Всего, голов	В том числе по породам			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Специалист управления ветеринарии
и племенного животноводства области

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидии на организацию и проведение искусственного осеменения
крупного рогатого скота молочного направления

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

Наименование мероприятий	Затраты по проведению искусственного осеменения (без НДС) (рублей)	Количество доз реализованного семени	Ставка субсидии (% , рублей)	Сумма субсидии (рублей)
ИТОГО				

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель:

ИНН _____ КПП _____

МП _____ Руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Р/С _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

(подпись)

К/С _____

БИК _____

Наименование банка _____

Специалист управления ветеринарии и
племенного животноводства области _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

РЕЕСТР
документов, подтверждающих произведенные затраты

_____ (получатель субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

ОТЧЕТ

об осемененном поголовье коров и телок в личных
подсобных хозяйствах граждан

за _____ 20__ года
(период)

_____ (получатель субсидии)

ФИО	Район	Населенный пункт	Домашний адрес	Паспортные данные	Дата, год рождения	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Расчетный счет	Количество осемененных коров и телок

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

Информация

об отношении численности искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных
подсобных хозяйствах (в процентах) на начало текущего года к началу предыдущего года

№ п/п	Наименование района	Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров, голов		Общее количество коров в личных подсобных хозяйствах, голов		Численность искусственно осемененного маточного поголовья коров к общему количеству коров в личных подсобных хозяйствах, в процентах		Разница показателей значений графы 8 и значений графы 7
		на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	на начало предыдущего года	на начало текущего года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МП Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)