



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2016

№ 124

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора министерством природных ресурсов Амурской области

В соответствии со статьей 13² Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Амурской области от 23.04.2012 № 219 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Амурской области» и постановлением губернатора Амурской области от 01.09.2015 № 222 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора министерством природных ресурсов Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области А.В.Венглинского.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 08.04.2016 № 124

Порядок

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора министерством природных ресурсов Амурской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов таких осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора министерством природных ресурсов Амурской области (далее - министерство).

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области в области охраны окружающей среды и природопользования.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования осуществляются должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Амурской области (далее – должностные лица министерства).

1.4. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии с заданием на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - задание).

1.5. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных нарушениях) требований законодательства в области охраны окружающей среды и

природопользования, поступающая от:

граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

средств массовой информации;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

органов государственной власти Амурской области;

органов местного самоуправления Амурской области;

правоохранительных органов;

органов прокуратуры;

иных источников информации.

Задания и результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат учету в журнале учёта плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – журнал учёта).

II. Оформление и содержание задания

2.1. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается приказом министерства.

2.2. Информация о выдаче задания заносится в журнал учёта.

2.3. Задание содержит следующую информацию:

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

цель и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

район планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. Задание оформляется в следующем порядке.

В пункте 1 задания указываются сведения об основании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, включая:

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;

систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

данные государственного экологического мониторинга.

В пункте 2 задания указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения.

В пункте 3 задания указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

В пункте 4 задания указываются цель и задачи, поставленные перед должностными лицами министерства, по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений отдельных требований законодательства об охране окружающей среды и природопользования в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанного в пункте 1 задания.

В пункте 5 задания указываются даты начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В пункте 6 задания указываются мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые должностными лицами министерства, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

В пункте 7 задания указываются конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохраных зон, участков недр местного значения.

III. Порядок оформления результатов планового (рейдового) осмотра, обследования

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - акт), планом-схемой и фототаблицей к акту в течение 3 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования по формам согласно приложениям № 2 - № 4 к настоящему Порядку.

3.2. В акте указываются:

место, дата и время составления акта;

дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности лица (должностных лиц) министерства, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;

дата и номер приказа министерства, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием её местоположения;

сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования, их характере, а также лицах, их допустивших;

перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

прилагаемые к акту документы и материалы;

подписи должностных лиц министерства, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, экспертов, представителей экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании.

3.3. Если в процессе (в результате) планового (рейдового) осмотра, обследования установлены нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, должностное лицо (лица) министерства, ответственное за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, либо иное должностное лицо министерства возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо (лица) министерства, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения министра природных ресурсов Амурской области (заместителя министра природных ресурсов Амурской области, курирующего вопросы в сфере регионального государственного надзора) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5. В случае отсутствия нарушений обязательных требований законодательства составляется акт и фототаблица к акту, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости иные материалы. Составление плана-схемы к акту в данном случае не требуется.

3.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований законодательства, не относящихся к компетенции министерства, копия акта и прилагаемые к нему документы и материалы в течение 3 рабочих дней со дня составления акта направляются по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, органы прокуратуры.

3.7. При направлении акта с материалами планового (рейдового) осмотра, обследования по подведомственности в сопроводительном письме указывается на необходимость информирования министерства о результатах рассмотрения направленных материалов.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий и порядку
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического
надзора министерством природных
ресурсов Амурской области

Задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

4. Цель и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:

7. Район планового (рейдового) осмотра, обследования:

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий и порядку
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического
надзора министерством природных
ресурсов Амурской области



Министерство природных ресурсов Амурской области
675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, каб. 565Б, тел. (4162) 23-16-40, факс (4162) 23-16-41,
e-mail: mail@mpr.amurobl.ru

(наименование, адрес и телефон органа государственного экологического надзора)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр, обследование начато « ____ » _____ 201__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Осмотр, обследование завершено « ____ » _____ 201__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.

Мной (нами) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, с указанием номера и даты выдачи удостоверения)

с привлечением: _____

(фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании)

в соответствии _____

(реквизиты приказа о проведении осмотра, обследования)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием её местоположения)

Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования, их характере, а также лицах, их допустивших: _____

Мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования: _____

(фотографирование, отбор проб и др. (указывать марку и идентификационные параметры фотоаппарата и других технических средств, кем производилось)

Приложение к акту: _____

(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

Подписи лиц, участвовавших в осмотре, обследовании: _____

Государственный инспектор _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий и порядку
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического
надзора министерством природных
ресурсов Амурской области



Министерство природных ресурсов Амурской области
675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, каб. 565Б, тел. (4162) 23-16-40, факс (4162) 23-16-41,
e-mail: mail@mpr.amurobl.ru

(наименование, адрес и телефон органа государственного экологического надзора)

ПЛАН-СХЕМА

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования
от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Схематичное изображение расположения объектов осмотра, обследования с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров районов земельных участков, водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохранных зон, участков недр местного значения

Государственный инспектор

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку оформления и содержанию
плановых (рейдовых) заданий и порядку
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического
надзора министерством природных
ресурсов Амурской области



Министерство природных ресурсов Амурской области
675000, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135, каб. 565Б, тел. (4162) 23-16-40, факс (4162) 23-16-41,
e-mail: mail@mpr.amurobl.ru

(наименование, адрес и телефон органа государственного экологического надзора)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования
от « ___ » _____ 201__ г. № _____

Фотосъёмка производилась: _____

(указывается марка, серийный номер фотокамеры)

№ снимка	Снимок, краткое описание снимка (адрес, местонахождение (привязка), по которому проводилось фотографирование, № участка по схеме с указанием координат (с какой стороны произведена фотосъёмка объекта, места нарушения (предполагаемого нарушения) и т.п.)
1.	
2.	