



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2016

№ 107

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидий по государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов картофелехранилищ и овощехранилищ, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий;

Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов тепличных комплексов, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий;

Правила предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 02.04.2014 № 202, от 10.07.2014 № 431, от 14.11.2014 № 681, от 05.06.2015 № 274, от 20.07.2015 № 340.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области В.В.Бакуменко.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Амурской области

от 25.03.2016

№ 107

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЮ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И
ОВОЩЕХРАНИЛИЩ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И
ОБОРУДОВАНИЯ НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов картофелехранилищ и овощехранилищ, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (далее соответственно – объекты, субсидии), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Под объектом в настоящих Правилах понимается здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области (далее – получатели).

4. Субсидии предоставляются в 2016 году в целях возмещения прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта, по которому строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение объекта в состав инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) наличие у получателя права собственности на объект (в случае модернизации объекта, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий);

3) наличие утвержденной проектной и сметной документации на строительство и (или) модернизацию объекта (в случае строительства и (или) модернизации объекта с изменением планировки помещения) и (или) наличие утвержденной сметной документации на модернизацию объекта и

(или) приобретение техники и оборудования (в случае модернизации объекта без изменения планировки помещения и (или) приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидии);

4) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в прошедшем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем прошедшему году;

5) завершение создания и (или) модернизации объекта, а также приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий в срок до 15 декабря текущего года;

6) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее - министерство) соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством (далее - Соглашение).

6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) 10% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета);

2) 25% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области).

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) заверенную получателем копию документа об утверждении проектной и (или) сметной документации, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил;

3) заверенную получателем копию сводного сметного расчета на объект;

4) заверенные получателем копии отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) заверенную получателем копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результатов инженерных изысканий (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);

6) заверенную получателем копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);

7) заверенную получателем копию договора (договоров) на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);

8) заверенную получателем копию акта о приемке-передаче объекта (групп объектов) основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1 и (или) ОС-16) (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);

9) заверенную получателем копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);

10) заверенную получателем копию документа, подтверждающего право собственности получателя на объект, в случае его модернизации, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

8. Получатель вправе представить по собственной инициативе копию разрешения на строительство объекта.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе копию разрешения на строительство объекта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в

данном документе) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание отказа.

10. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих установленной форме;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом размера выделенных средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 10 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 15 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в

течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

15. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

16. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов картофелехранилищ и
овощехранилищ, а также на приобретение техники и
оборудования на цели предоставления субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию картофелехранилищ (овощехранилищ), а также на
приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий

_____ (наименование объекта)

источником финансового обеспечения которых являются
средства областного, федерального бюджета
(нужное подчеркнуть)

_____ (получатель субсидии)

за _____ 20__ года
(период)

Наименование работ, а также техники и оборудования, по которым имеются прямые понесенные затраты	Затраты без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Ставка субсидии (процент)	Размер субсидии к оплате (гр.2 x гр.3) (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Платежные реквизиты
получателя субсидии

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Получатель:
ИНН
КПП

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Р/С
К/С БИК
Наименование банка

Специалист министерства сельского хозяйства области _____
" " _____ 20__ г. (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.03.2016 № 107

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ, А
ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ НА
ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов тепличных комплексов, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (далее соответственно – объекты, субсидии), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий.

2. Под объектом в настоящих Правилах понимается комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенный для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающий в том числе тепло-энергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области (далее – получатели).

4. Субсидии предоставляются в 2016 году в целях возмещения прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта, по которому строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение объекта в состав инвестиционных проектов, отобранных в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации;

2) наличие у получателя права собственности на объект (в случае модернизации объекта, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий);

3) наличие утвержденной проектной и сметной документации на строительство и (или) модернизацию объекта (в случае строительства и (или) модернизации объекта с изменением планировки помещения) и (или) наличие утвержденной сметной документации на модернизацию объекта и (или) приобретение техники и оборудования (в случае модернизации объекта без изменения планировки помещения и (или) приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидии);

4) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в прошедшем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем прошедшему году;

5) завершение создания и (или) модернизации объекта, а также приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий в срок до 15 декабря текущего года;

6) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее - министерство) соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством (далее - Соглашение).

6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) 10% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета);

2) 25% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области).

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в министерство следующие документы:

- 1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) заверенную получателем копию документа об утверждении проектной и (или) сметной документации, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил;
- 3) заверенную получателем копию сводного сметного расчета на объект;
- 4) заверенные получателем копии отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- 5) заверенную получателем копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результатов инженерных изысканий (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 6) заверенную получателем копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 7) заверенную получателем копию договора (договоров) на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);
- 8) заверенную получателем копию акта о приемке-передаче объекта (групп объектов) основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1 и (или) ОС-1б) (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);
- 9) заверенную получателем копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 10) заверенную получателем копию документа, подтверждающего право собственности получателя на объект, в случае его модернизации, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

8. Получатель вправе представить по собственной инициативе копию разрешения на строительство объекта.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе копию разрешения на строительство объекта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в данном документе) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание отказа.

10. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих установленной форме;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом размера выделенных средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 10 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации в соответствии с

пунктом 9 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 15 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

15. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

16. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов тепличных комплексов, а
также на приобретение техники и оборудования на
цели предоставления субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию объектов тепличных комплексов, а также на
приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий

_____ (наименование объекта)

источником финансового обеспечения которых являются
средства областного, федерального бюджета
(нужное подчеркнуть)

_____ (получатель субсидии)

за _____ 20__ года
(период)

Наименование работ, а также техники и оборудования, по которым имеются прямые понесенные затраты	Затраты без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Ставка субсидии (процент)	Размер субсидии к оплате (гр.2 x гр.3) (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Платежные реквизиты
получателя субсидии

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Получатель:

ИНН

КПП

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Р/С

К/С БИК

Наименование банка

Специалист министерства сельского хозяйства области _____

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.03.2016 № 107

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ
ФЕРМ), А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И
ОБОРУДОВАНИЯ НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (далее соответственно – объект, субсидии), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Под объектом в настоящих Правилах понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз, выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области (далее – получатели).

4. Субсидии предоставляются в 2016 году в целях возмещения прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение объекта в состав инвестиционных проектов, отобранных

в соответствии с порядком, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) наличие у получателя права собственности на объект (в случае модернизации объекта, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий);

3) наличие утвержденной проектной и сметной документации на строительство и (или) модернизацию объекта (в случае строительства и (или) модернизации объекта с изменением планировки помещения) и (или) наличие утвержденной сметной документации на модернизацию объекта и (или) приобретение техники и оборудования (в случае модернизации объекта без изменения планировки помещения и (или) приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидии);

4) выплата среднемесячной номинальной заработной платы в прошедшем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем прошедшему году;

5) завершение создания и (или) модернизации объекта, а также приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий в срок до 15 декабря текущего года;

6) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее - министерство) соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством (далее - Соглашение).

6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

1) 10% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета);

2) 25% сметной стоимости объекта без учета налога на добавленную стоимость и без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Амурской области).

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного

значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Для получения субсидии получатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в министерство следующие документы:

- 1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) заверенную получателем копию документа об утверждении проектной и (или) сметной документации, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил;
- 3) заверенную получателем копию сводного сметного расчета на объект;
- 4) заверенные получателем копии отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);
- 5) заверенную получателем копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и результатов инженерных изысканий (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 6) заверенную получателем копию акта приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 7) заверенную получателем копию договора (договоров) на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидий (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);
- 8) заверенную получателем копию акта о приемке-передаче объекта (групп объектов) основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1 и (или) ОС-1б) (при модернизации объекта без изменения планировки помещения под новую технологию, а также при приобретении техники и оборудования);
- 9) заверенную получателем копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при строительстве объекта, при модернизации объекта с изменением планировки помещения под новую технологию);
- 10) заверенную получателем копию документа, подтверждающего право собственности получателя на объект, в случае его модернизации, а также приобретения техники и оборудования на цели предоставления субсидий.

8. Получатель вправе представить по собственной инициативе копию

разрешения на строительство объекта.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе копию разрешения на строительство объекта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в данном документе) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается основание отказа.

10. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих установленной форме;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом размера выделенных средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 10 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в

порядке очередности регистрации в журнале регистрации в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 15 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

15. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 5-дневный срок со дня выявления нарушения.

16. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий на возмещение
части прямых понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов животноводческих
комплексов молочного направления (молочных
ферм), а также на приобретение техники и
оборудования на цели предоставления субсидий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного
направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования
на цели предоставления субсидий

_____ (наименование объекта)

источником финансового обеспечения которых являются
средства областного, федерального бюджета
(нужное подчеркнуть)

_____ (получатель субсидии)

за _____ 20__ года
(период)

Наименование работ, а также техники и оборудования, по которым имеются прямые понесенные затраты	Затраты без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Ставка субсидии (процент)	Размер субсидии к оплате (гр.2 x гр.3) (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Платежные реквизиты
получателя субсидии

Получатель:
ИНН
КПП

Р/С
К/С БИК
Наименование банка

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Специалист министерства сельского хозяйства области _____

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)