



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2016

№ 74

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
21.03.2008 № 66

В целях реализации Закона Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 21.03.2008 № 66 «Об утверждении Порядков предоставления гражданам отдельных категорий мер социальной поддержки» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 329) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»;

2) в пункте 2 слова «Н.П.Санникова» заменить словами «Ю.Н.Рябинина»;

3) в пункте 3 слова «О.В.Гуменюка» заменить словами «Г.А.Бурмистрову»;

4) дополнить приложением №10 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

Порядок
назначения и выплаты гражданам отдельных категорий
компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 05.12.2005 № 99-ОЗ «О социальной поддержке граждан отдельных категорий» (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) гражданам отдельных категорий, указанным в пунктах 17 - 20 части 1 статьи 1 Закона (далее - граждане).

1.2. Назначение и выплата компенсации гражданам осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства граждан.

1.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо лицом, представляющим интересы гражданина (далее - представитель), на бумажном носителе (в том числе почтовым отправлением) либо в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

1.4. При подаче заявления на бумажном носителе копии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригинала.

1.5. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны быть получены гражданином (представителем) не ранее чем за один месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН.

1.6. Гражданами, указанными в пунктах 18, 20 части 1 статьи 1 Закона, либо их представителями документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, подаются также и в отношении совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.

1.7. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его подачи с документами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении компенсации.

1.8. Документы и копии документов, представленных гражданином (представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного взаимодействия, решение о назначении компенсации брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

1.9. В составе семьи гражданина в целях определения его права на получение компенсации учитываются лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в занимаемом гражданином жилом помещении, собственником которого он является.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации.

1.10. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение десяти дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

II. Назначение компенсации

2.1. Для назначения компенсации граждане (представители) подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ), заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением о назначении компенсации граждане (представители) представляют документ, удостоверяющий личность, а также:

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию трудовой книжки либо сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

3) справку о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее - справка о зарегистрированных лицах), если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления, МФЦ;

4) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (представляется в случае подачи заявления представителем);

5) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт (представляется собственниками помещений в

многоквартирном доме, принявшими решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);

б) копию соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и документ, подтверждающий выполнение указанного соглашения (представляется собственниками помещений в многоквартирном доме, принявшими решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, имеющими задолженность по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

7) документ, подтверждающий согласие неработающих граждан пенсионного возраста, проживающих совместно с гражданином, на обработку их персональных данных (представляется гражданами, указанными в пунктах 18, 20 части 1 статьи 1 Закона).

2.2. Гражданами по собственной инициативе могут быть представлены:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная в отношении жилого помещения, собственником которого является гражданин;

2) справка о зарегистрированных лицах, находящаяся в распоряжении органа местного самоуправления, МФЦ.

2.3. В случае если гражданином (представителем) при подаче заявления в ГКУ-УСЗН по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении компенсации запрашивает:

1) в органе местного самоуправления, МФЦ – справку о зарегистрированных лицах;

2) в Управлении Росреестра по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе при подаче заявления в МФЦ, МФЦ в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении компенсации запрашивает сведения, указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия.

Запросы о сведениях, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН, МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, соглашений о погашении задолженности и их выполнении в отношении граждан,

формирующих фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – ФКР), ГКУ-УСЗН получает от ФКР на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между ФКР и министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

2.4. По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации по форме, установленной министерством.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается:

в течение 10 дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации, если при подаче заявления о назначении компенсации в ГКУ-УСЗН гражданином по собственной инициативе были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в течение 10 дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, если при подаче заявления о назначении компенсации в ГКУ-УСЗН гражданином по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в течение 10 дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН от МФЦ заявления о назначении компенсации с документами, представленными гражданином и полученными МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия, если заявление о назначении компенсации было подано гражданином в МФЦ.

2.5. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину либо в МФЦ (если заявление о назначении компенсации было подано гражданином в МФЦ) в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

2.6. Основаниями отказа в назначении компенсации являются:

- 1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) несоответствие гражданина условиям, указанным в статье 4¹ Закона;
- 4) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пунктах 17 - 20 части 1 статьи 1 Закона;
- 5) непредставление в течение 10 дней с даты регистрации заявления о назначении компенсации, поданного в форме электронного документа, оригиналов документов, представленных в форме электронных документов.

2.7. Компенсация назначается с месяца, в котором гражданином подано заявление о назначении компенсации, за исключением случая, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Выплата компенсации производится в месяце, следующем за месяцем принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении компенсации.

2.8. Гражданам, обратившимся за назначением компенсации в 2016 году, компенсация назначается с 01.01.2016 при условии наличия у гражданина права на ее получение за указанный период.

2.9. Размер компенсации определяется в соответствии с частью 1 статьи 4¹ Закона.

В случае если находящаяся в собственности гражданина площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, расчет компенсации производится исходя из фактической площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина.

2.10. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влияющих на размер компенсации или влекущих утрату права на ее получение (в том числе в случаях изменения численности лиц, зарегистрированных в жилом помещении, утраты права собственности на жилое помещение, осуществления трудовой деятельности), в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения.

2.11. В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством области, размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, размер компенсации пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от гражданина заявления.

В случае изменения площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина, численности зарегистрированных в жилом помещении неработающих граждан пенсионного возраста размер компенсации пересчитывается с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, на основании сведений, подтверждающих указанные изменения.

2.12. В случае предоставления компенсации в завышенном размере излишне выплаченные суммы компенсации подлежат удержанию из сумм компенсации, подлежащей гражданину к выплате. При прекращении выплаты компенсации излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются гражданином добровольно, а в случае отказа - взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Суммы компенсации, неправомерно полученные гражданами вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо непредставления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, возмещаются гражданами в доход областного бюджета добровольно, а в случае отказа - взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН, недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда

месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

III. Прекращение и восстановление выплаты компенсации

3.1. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в случаях:

- 1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;
- 2) смерти гражданина;
- 3) утраты права на получение компенсации;
- 4) неуплаты гражданином взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев;
- 5) невыполнение гражданином условий соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев (при его наличии).

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в течение 3 дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по причинам, указанным в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину почтовым отправлением либо в электронном виде в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

3.2. Восстановление выплаты компенсации, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится на основании заявления гражданина.

Одновременно с заявлением о восстановлении выплаты компенсации гражданами представляются:

а) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, если выплата компенсации была прекращена по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, либо соглашение о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, если выплата компенсации была прекращена по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка (для граждан, принявших решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

В дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, гражданами, выплата компенсации которым была прекращена по

основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, в ГКУ-УСЗН по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае если указанные документы не представлены гражданами по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении компенсации и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты компенсации по форме, установленной министерством.

3.3. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты компенсации принимается:

в течение 10 дней с даты регистрации заявления о восстановлении выплаты компенсации - если при подаче заявления гражданином по собственной инициативе были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо если для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации не требуется запрос сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в течение 10 дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для принятия решения о восстановлении выплаты компенсации, и при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации гражданином не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Восстановление выплаты компенсации производится с месяца регистрации ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты компенсации.

При восстановлении выплаты компенсации, прекращенной по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, гражданину компенсируются расходы по уплате взноса на капитальный ремонт за период, с которого выплата компенсации была прекращена (при условии сохранения у гражданина права на получение компенсации за указанный период).

3.4. Решение об отказе в восстановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

1) представления не всех документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) отсутствия у гражданина права на получение компенсации.

3.5. В случае отказа в восстановлении выплаты компенсации письменное уведомление об отказе в восстановлении выплаты компенсации направляется ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

IV. Заключительные положения

4.1. Выплата компенсации гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы ФГУП «Почта России» (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

4.2. Суммы компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. ГКУ-УСЗН производит сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС, с территориальными подразделениями государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области, Управлением Росреестра по Амурской области.

4.4. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансирование министерства осуществляется в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату компенсации.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату компенсации в кредитные организации, в подразделения почтовой связи.

Объем денежных средств на выплату компенсации определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке компенсации, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

4.6. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство социальной защиты населения области.

Приложение
к Порядку назначения и
выплаты компенсации расходов
на уплату взноса на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном
доме

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____
(город, район)

от гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения заявителя)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан _____

адрес регистрации _____
(по месту жительства, номер телефона)

СНИЛС _____

Заявление

о назначении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Прошу назначить мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

по адресу: _____

Состав семьи: _____ чел.

Сведения о лицах, совместно зарегистрированных с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение	
---	--

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта:

а) на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»	б) на специальном счете
---	-------------------------

Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязуюсь не позднее 10 дней с даты наступления данных обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера, а также утрату права на ее получение.

Прошу перечислять назначенную мне компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме: через почтовое отделение _____, на лицевой счет № _____, открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1. _____
прилагаю 2. _____
следующие 3. _____
документы: 4. _____
5. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____