



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2016

№ 47

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 06.11.2009
№ 503а

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503а «Об утверждении Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.12.2015 № 616) следующие изменения:

1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги населению, заключить соглашения с министерством социальной защиты населения области, государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам об информационном обмене, предусматривающем предоставление на безвозмездной основе сведений, необходимых для расчета ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»

2. В пункте 3 постановления слова «О.В.Гуменюка» заменить словами «Г.А.Бурмистрову».

3. Внести в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

Изменения,
вносимые в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Граждане, впервые обратившиеся за получением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, для получения ЕСВ подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление подается на бумажном носителе либо в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления на бумажном носителе граждане (далее – граждане, заявители) представляют в ГКУ-УСЗН:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право гражданина на социальную поддержку по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) документ, содержащий сведения о размере занимаемой заявителем площади и о собственнике жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных лиц, в случае если меры социальной поддержки заявителя распространяются на членов его семьи;
- 5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления (в случае если заявитель претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления на жидком топливе);
- 6) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или, при наличии задолженности, соглашение по ее погашению.

Заявители, не зарегистрированные в занимаемом ими жилом помещении по месту жительства (пребывания), дополнительно представляют документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) в жилом помещении (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы).

Законные представители либо доверенные лица при обращении от имени заявителей, претендующих на получение ЕСВ, дополнительно

представляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (свидетельство о рождении (в отношении несовершеннолетнего гражданина), решение органа опеки и попечительства или доверенность).

Сведения об организациях, осуществляющих начисление заявителю платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой ему платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отражаются заявителем в заявлении.

По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в ГКУ-УСЗН заявителями могут быть представлены:

а) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем (далее – справка о зарегистрированных лицах);

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная в отношении жилого помещения;

в) справка о выплате ЕСВ (предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) в случае изменения заявителем места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕСВ;

г) договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, наймодателем по которому является орган местного самоуправления (далее – договор найма помещения социального использования);

д) документы, содержащие сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется заявитель (квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выписка из лицевого счета на жилое помещение).

Сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов заявителю и выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

При подаче заявления в форме электронного документа документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителями в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов представляются заявителями в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

В случае если для предоставления ЕСВ необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением ЕСВ заявитель дополнительно представляет

документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

ГКУ-УСЗН не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.».

2. В абзаце первом пункта 5¹ слова «в подпунктах 1 – 5» заменить словами «в подпунктах 1 – 6».

3. В пункте 8:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, ЕСВ назначается на срок установления инвалидности.»;

б) в абзаце восьмом слова «подпунктами 1 – 5» заменить словами «подпунктами 1 – 6».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Размер ЕСВ определяется ГКУ-УСЗН в соответствии с размером компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленной отдельным категориям граждан законодательством Российской Федерации.

Расчет ЕСВ производится в соответствии с методикой (приложение № 2 к настоящему Порядку) индивидуально каждому гражданину на те виды услуг, право на компенсацию расходов по оплате которых предусмотрено ему законодательством Российской Федерации и которые предоставляются ему ежемесячно.

Расчет ЕСВ на услуги, предоставляемые гражданину не ежемесячно, производится на основании представляемых гражданином документов, подтверждающих фактические расходы на оплату данных услуг.

При расчете размера ЕСВ для всех категорий граждан используются нормативы потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки, установленные Правительством области.».

5. Абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится с учетом положений пункта 9 настоящего Порядка. Денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива назначается гражданам, имеющим право на компенсацию расходов по оплате данных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.».

6. Дополнить пунктом 11³ следующего содержания:

«11³. Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива, предоставляемой в соответствии с пунктами 11¹, 11² настоящего Порядка, не должен превышать 50% от фактически понесенных гражданином расходов на приобретение твердого топлива.».

7. Пункты 12 - 17 изложить в следующей редакции:

«12. Денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем предоставления гражданами отдельных категорий документов, подтверждающих расходы на

приобретение сжиженного газа в баллонах (абонентская книжка, чеки и копии чеков об оплате). Расчет денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах производится с учетом срока назначения ЕСВ. Размер денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах определяется как 50% понесенных гражданином расходов на приобретение сжиженного газа в баллонах по цене на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования, в пределах нормативов потребления коммунальных услуг по газоснабжению для предоставления мер социальной поддержки, установленных Правительством области, без учета оплаты услуг по доставке сжиженного газа в баллонах.

13. Перерасчет размера ЕСВ производится:

1) в случае, если 50% расходов на оплату всех коммунальных услуг, понесенных за период до 01.07.2015 инвалидом, семьей, имеющей ребенка-инвалида, превышают сумму выплаченных ЕСВ за указанный период. Перерасчет производится по заявлениям заявителей при предъявлении документов, подтверждающих объемы фактически потребленных коммунальных услуг и понесенные расходы на их оплату за период до 01.07.2015, в который инвалид, семья, имеющая ребенка-инвалида, получали ЕСВ;

2) в случае изменения тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки – с месяца, в котором внесены соответствующие изменения без истребования от гражданина заявления;

3) ежеквартально, исходя из объема потребленных гражданами коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета.

Сумма перерасчета, произведенного в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, выплачивается заявителю в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

Сумма перерасчета, произведенного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, выплачивается заявителю в месяце, следующем за месяцем произведения перерасчета. Излишне выплаченные суммы, определенные в результате перерасчета размера ЕСВ, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде.

Перерасчет размера ЕСВ в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта производится на основании сведений об объеме потребленных гражданами коммунальных услуг, представляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее – организации ЖКХ), либо получателями ЕСВ.

Организациями ЖКХ сведения передаются на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с министерством социальной защиты населения области (далее – министерство), ГКУ-УСЗН.

Получателями ЕСВ сведения представляются по запросу ГКУ-УСЗН в случае непоступления данных сведений от организаций ЖКХ.

Излишне выплаченные суммы ЕСВ, определенные в результате перерасчета размера ЕСВ, произведенного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных средств взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

14. В случае назначения ЕСВ в завышенном размере вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне выплаченные суммы ЕСВ подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения. Размер удержаний не может составлять более 50% от суммы ЕСВ. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются получателем добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных средств взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае назначения ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные средства подлежат удержанию в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕСВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕСВ.

15. Выплата ЕСВ приостанавливается:

1) при неполучении назначенной ЕСВ в течение шести месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

2) при наличии у получателя ЕСВ задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд;

3) при невыполнении получателем ЕСВ соглашения по погашению задолженности;

4) при истечении срока признания лица инвалидом начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

В целях возобновления выплаты ЕСВ гражданином в ГКУ-УСЗН представляются:

а) заявление о возобновлении ЕСВ, в случае если выплата ЕСВ была приостановлена по причине, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

б) заявление о возобновлении ЕСВ и документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае если приостановление производилось по причинам, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

в) заявление о возобновлении ЕСВ и документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае если приостановление производилось по причине, указанной в подпункте 4 настоящего пункта.

Возобновление выплаты ЕСВ, приостановленной по причинам, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, производится с 1 числа месяца, с которого выплата ЕСВ была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

Возобновление выплаты ЕСВ, приостановленной по причине, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, производится с месяца установления инвалидности.

Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с даты подачи гражданином заявления о возобновлении выплаты ЕСВ.

Основанием для отказа в возобновлении выплаты ЕСВ является представление гражданином не всех документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта.

В случае отказа в возобновлении выплаты ЕСВ письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

16. Выплата ЕСВ прекращается в случаях:

1) выезда на постоянное место жительства за пределы области или переезда на новое место жительства в пределах области;

2) принятия заявителем решения о получении ЕСВ по другому основанию (согласно поданному заявлению);

3) смерти получателя;

4) утраты права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг согласно действующему законодательству;

5) истечения шести месяцев со дня приостановления выплаты ЕСВ в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 15 настоящего Порядка;

6) выявления недостоверности сведений в документах, представленных заявителем для назначения ЕСВ, повлекших неправомерное назначение ЕСВ.

Выплата ЕСВ прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта.

В случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, восстановление выплаты ЕСВ производится на основании заявления гражданина с месяца подачи заявления.

Начисленные суммы ЕСВ, не полученные гражданином своевременно, выплачиваются ему за весь период неполучения. Срок обращения за указанными суммами ЕСВ составляет три года и исчисляется с первого месяца их неполучения.

В случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпунктах 2 - 3 пункта 15 настоящего Порядка, восстановление выплаты ЕСВ производится на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению. Восстановление выплаты ЕСВ производится с месяца приостановления выплаты ЕСВ, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением.

В случае если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по причине, указанной в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка, восстановление выплаты ЕСВ производится на основании заявления гражданина и документа, подтверждающего факт установления инвалидности, с месяца установления инвалидности, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением.

17. Если с момента прекращения выплаты ЕСВ произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, гражданином одновременно с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ также представляются документы, указанные в подпунктах 3 - 6 и абзаце девятом пункта 5 настоящего Порядка.

Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с даты регистрации заявления о восстановлении выплаты ЕСВ.

Основанием для отказа в восстановлении выплаты ЕСВ является представление гражданином не всех документов, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

В случае отказа в восстановлении выплаты ЕСВ письменное уведомление об этом направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.»

8. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в
Порядок назначения и выплаты
гражданам отдельных категорий
ежемесячной социальной
выплаты на оплату жилого
помещения и коммунальных
услуг

**Методика
определения размера ежемесячной социальной выплаты на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) определяется по формуле:

$$\text{ЕСВ} = (\text{СЖКУ}_{\text{ку}} + \text{P}_{\text{содерж.}} + \text{P}_{\text{кап.ремонт}} + \text{P}_{\text{одн}}) \times 50\%, \text{ где:}$$

$\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ – стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению, электроснабжению, отоплению, по отведению сточных вод, обращению с твердыми коммунальными отходами;

$\text{P}_{\text{содерж.}}$ – размер платы за содержание жилого помещения;

$\text{P}_{\text{кап.ремонт}}$ – размер взноса на капитальный ремонт;

$\text{P}_{\text{одн}}$ – размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величин $\text{P}_{\text{содерж.}}$, $\text{P}_{\text{кап.ремонт}}$, $\text{P}_{\text{одн}}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию платы за наем и содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величины $\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг.

2. Определение величины $\text{СЖКУ}_{\text{ку}}$ производится по формуле:

$$\text{СЖКУ}_{\text{ку}} = \text{P}_{\text{хв}} + \text{P}_{\text{гв}} + \text{P}_{\text{водоотв}} + \text{P}_{\text{газ}} + \text{P}_{\text{эл.эн}} + \text{P}_{\text{отоп}} + \text{P}_{\text{осв}} + \text{P}_{\text{тко}}, \text{ где:}$$

$\text{P}_{\text{хв}}$ – размер платы за холодное водоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{хв} = N_{хв} \times T_{хв}, \text{ где:}$$

$N_{хв}$ — норматив потребления холодного водоснабжения (куб.м на 1 чел. в месяц);

$T_{хв}$ — тариф на холодное водоснабжение (руб./куб.м);

$P_{гв}$ — размер платы за горячее водоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{гв} = N_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$N_{гв}$ — норматив потребления горячего водоснабжения (куб.м на 1 чел. в месяц);

$T_{гв}$ — тариф на горячее водоснабжение (руб./куб.м);

$P_{\text{водоотв}}$ — размер платы за водоотведение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{водоотв}} = N_{\text{водоотв}} \times T_{\text{водоотв}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{водоотв}}$ — норматив потребления водоотведения (куб.м на 1 чел. в месяц);

$T_{\text{водоотв}}$ — тариф на водоотведение (руб./куб.м);

$P_{\text{газ}}$ — размер платы за газоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{газ}} = N_{\text{газ-п}} \times T_{\text{газ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{газ-п}}$ — норматив потребления газоснабжения (кг на 1 чел. в месяц);

$T_{\text{газ}}$ — розничная цена на сжиженный углеводородный газ (руб./кг);

$P_{\text{эл.эн}}$ — размер платы за электроснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{эл.эн}} = N_{\text{эл.эн}} \times T_{\text{эл.эн}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{эл.эн}}$ — норматив потребления электроснабжения для предоставления мер социальной поддержки (кВт.ч на 1 чел. в месяц);

$T_{\text{эл.эн}}$ — тариф на электрическую энергию (руб./кВт.ч);

$P_{\text{отоп}}$ — размер платы за отопление, определяемый по формуле:

$$P_{\text{отоп}} = T_{\text{тепл.эн}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{тепл.эн}}$ — размер платы за отопление 1 кв. м площади жилого помещения;

S — площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

$P_{\text{осв}}$ — размер платы за отведение сточных вод;

$P_{\text{тко}}$ – размер платы за обращение с твердыми коммунальными отходами.

3. Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = (T_{\text{содерж.}} \times S) + T_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж.}}$ – размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения,

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

$T_{\text{наем}}$ – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный органом местного самоуправления либо органом государственной власти области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = T_{\text{наем}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{наем}}$ – размер платы за наем жилого помещения, установленный органом государственной власти области, органом местного самоуправления, наймодателем для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Определение величины $P_{\text{содерж.}}$ для собственника жилого помещения в многоквартирном доме производится по формуле:

$$P_{\text{содерж.}} = T_{\text{содерж.}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж.}}$ – размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Определение величины $P_{\text{кап.ремонт}}$ производится для собственника жилого помещения в многоквартирном доме по формуле:

$$P_{\text{кап.ремонт}} = T_{\text{кап.ремонт}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{кап.ремонт}}$ – минимальный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленный Правительством области;

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. $P_{\text{одн.}}$ – размер платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяемый по формуле:

$$P_{\text{одн.}} = \sum (S_{\text{күй}} \times H_{\text{күй}} \times T_{\text{күй}}), \text{ где:}$$

$S_{\text{күй}}$ – доля площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которую гражданину производится расчет размера платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

$H_{\text{күй}}$ – норматив потребления соответствующего вида коммунальной услуги, потребляемой при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

$T_{\text{күй}}$ – тариф на i -тую коммунальную услугу, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

6. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$ДВ_{\text{тв.топл.}} = (H_{\text{тв.топл.}} \times T_{\text{тв.топл.}} \times S) \times 50\%, \text{ где:}$$

$ДВ_{\text{тв.топл.}}$ – денежная выплата на приобретение твердого топлива;

$H_{\text{тв.топл.}}$ – норматив потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки (куб.м/кв.м или кг/кв.м), установленный Правительством области;

$T_{\text{тв.топл.}}$ – цена на твердое топливо (руб./куб.м; руб./кг);

S – площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Расчет денежной выплаты на доставку твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$P_{\text{дост.}} = L \times T_{\text{перев.}} \times 50\%, \text{ где:}$$

$P_{\text{дост.}}$ — денежная выплата на доставку твердого топлива;

L — расстояние от топливоснабжающего предприятия до получателя (км.);

$T_{\text{перев.}}$ — стоимость (цена) перевозки твердого топлива (руб./1т/км), установленная органами местного самоуправления.