



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016

№ 7

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления грантовой
поддержки
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития
материально-технической базы

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 – 2020 годы» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области В.В.Бакуменко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.01.2016 № 7

ПРАВИЛА
предоставления грантовой поддержки
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – грант), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов.

2. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы» (далее - программа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3. В настоящих Правилах под сельскохозяйственными потребительскими кооперативами понимаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооперативы).

4. Грант – средства, передаваемые из областного бюджета на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

Средства гранта используются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень оборудования и техники, приобретаемых и монтируемых при строительстве, реконструкции, модернизации производственных объектов или приобретении материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.07.2015 № 300 (далее – Перечень);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в соответствии с Перечнем;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

5. Условиями предоставления грантов являются:

наличие проектно-сметной документации, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

приобретение имущества, предусмотренного Перечнем, не бывшего в употреблении, либо срок производства которого не превышает двух лет;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения

о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

заключение с министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) соглашения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы кооператива (далее – Соглашение) по форме, установленной министерством.

6. Гранты предоставляются кооперативам, признанным победителями конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком согласно приложению к настоящим Правилам.

Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, созданную в целях проведения конкурсного отбора кооперативов для предоставления грантов (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

7. Максимальный размер гранта на один кооператив составляет 70,0 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие материально-технической базы кооператива, указанных в плане расходов кооператива и направленных на реализацию мероприятий представленной программы развития кооператива (далее – бизнес-план).

Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

8. План расходов представляет собой часть расходов, предусмотренных бизнес-планом, которые софинансируются за счет гранта. Каждая статья плана расходов, софинансируемых за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств участника конкурсного отбора в размере не менее 40%.

План расходов кооператива утверждается комиссией. Кооператив имеет право внести изменения в план расходов, для чего направляет в комиссию заявление о внесении изменений в план расходов, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений. Решение принимается комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

9. Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива.

10. С кооперативами, признанными победителями конкурсного отбора, министерство в течение 10 рабочих дней со дня признания их победителями заключает Соглашения, в которых должны быть предусмотрены:

- 1) условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;
- 2) обязательства кооператива:

об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации;

о направлении собственных средств кооператива со счета неделимого

фонда в размере не менее 40% затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, финансируемых за счет средств гранта;

использовать имущество, закупленное за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы;

о включении в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

о возврате за счет имущества кооператива бюджетных средств в случае ликвидации кооператива до истечения срока действия Соглашения (5 лет);

о создании не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году её получения;

об обеспечении прироста реализации молока, собранного кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год, в случае если победителем конкурса является кооператив, занимающийся закупом молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) порядок и сроки предоставления кооперативом отчетности о расходовании средств гранта.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов кооператива, утвержденный комиссией.

11. В течение 30 рабочих дней после подписания Соглашения министерство перечисляет средства гранта на счет неделимого фонда кооператива, открытый им в кредитной организации.

Расходы по обслуживанию счета осуществляются за счет собственных средств кооператива.

Данный счет используется кооперативом исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных средств в размере, необходимом для финансирования затрат согласно плану расходов, и средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию счета.

12. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта в соответствии с планом расходов. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях финансирования стоимости каждого вида расходов за счет собственных средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенном планом расходов.

13. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем гранта договора на обслуживание счета, условия зачисления средств гранта на счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых счетов по обслуживанию грантов, условия сохранности и целевого расходования гранта.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления кооперативам грантов в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

15. В случаях, предусмотренных соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки средств гранта подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков в областной бюджет направляется министерством получателю гранта в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлен грант.

16. В случае установления факта нарушений условий предоставления гранта часть гранта, использованная с нарушением, подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате средств гранта в областной бюджет направляется министерством получателю гранта в 5-дневный срок со дня установления нарушения.

17. Возврат средств гранта производится в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата средств гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

18. Возврат средств гранта, не использованных получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на счет неделимого фонда кооператива, осуществляется в порядке, определяемом Соглашением.

Приложение
к Правилам предоставления грантовой
поддержки сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-технической
базы

**Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для предоставления грантовой
поддержки для развития материально-технической базы**

I. Общие положения

1.1. Организатором конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантовой поддержки для развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор) является министерство сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство).

1.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию (далее – комиссия).

1.3. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

1.4. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантовой поддержки для развития материально-технической базы (далее – грант).

II. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается министерством на своем официальном сайте www.agroamur.ru не менее чем за 20 календарных дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - конкурсная документация);
- срок, до истечения которого принимаются заявки и конкурсная документация;
- требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

2.3. Заявка и конкурсная документация подаются участником конкурсного отбора в комиссию не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора на официальном сайте министерства. Заявка представляется по форме, устанавливаемой министерством, с приложением описи конкурсной документации (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

на первом этапе комиссия рассматривает заявки и документы к ним, представленные участниками конкурсного отбора;

на втором этапе конкурсного отбора проводится очное собеседование в соответствии с критериями отбора согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок в комиссию. При этом документы, представленные участником в комиссию, возвращаются по его письменному заявлению.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и документы, представленные в комиссию, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

III. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. В конкурсном отборе могут принять участие сельскохозяйственные потребительские кооперативы или потребительские общества, соответствующие пункту 3 Правил предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Участник конкурсного отбора (далее – заявитель) должен одновременно соответствовать следующим условиям:

государственная регистрация и осуществление им деятельности на территории Амурской области;

отсутствие проведения в отношении заявителя процедуры ликвидации;

отсутствие решения суда о признании заявителя банкротом и введение конкурсного производства;

наличие бизнес-плана;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3.2. Для подтверждения соответствия условиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявитель представляет заявку и конкурсную документацию:

1) копию устава участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурсного отбора;

3) копию документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурсного отбора;

4) копию решения общего собрания участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

5) бизнес-план, разработанный на срок не менее 5 лет и предусматривающий:

создание нового и (или) развитие действующих производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях не менее 4% ежегодно;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) – не менее 4% ежегодно;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50%;

6) план расходов участника конкурсного отбора, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, устанавливаемой министерством;

7) копию решения общего собрания участника конкурсного отбора о видах, размерах фондов участника конкурсного отбора, порядке их формирования и использования;

8) информацию о состоянии неделимого фонда участника конкурсного отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

9) информацию по состоянию на 1 число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия

наемных работников – справку об их отсутствии), заверенные участником конкурсного отбора, по форме, устанавливаемой министерством;

10) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой министерством) – для участников конкурсного отбора, образованных в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива;

11) справку за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год – для участников конкурсного отбора, образованных в форме потребительского общества;

12) письменные обязательства участника конкурсного отбора:

об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления на счет неделимого фонда, открытый в кредитной организации;

об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы;

о включении в неделимый фонд имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

о направлении собственных средств кооператива со счета неделимого фонда в размере не менее 40% затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, финансируемых за счет средств гранта;

об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта и о возврате за счет имущества участника конкурсного отбора бюджетных средств в случае ликвидации до истечения указанного срока деятельности;

о создании не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей грантовой поддержки в году ее получения;

13) копию проектно-сметной документации, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

14) сведения по форме №2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки, представляют участники конкурсного отбора, образованные в форме снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированные до начала текущего года;

15) сведения по форме №1-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки, представляют участники конкурсного отбора, образованные в форме перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированные до начала текущего года;

16) информацию об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника конкурсного отбора.

3.3. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

2) информацию от органов местного самоуправления муниципальных образований области об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи), по состоянию на месяц подачи заявки;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

5) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах участника конкурсного отбора на имеющиеся объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты;

6) любые другие документы, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на решение комиссии.

3.4. В случае, если участником конкурсного отбора по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 3.3, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса в отношении участника конкурсного отбора следующие сведения:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области, в государственных внебюджетных фондах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок – в Управлении Росреестра по Амурской области.

3.5. Копии документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

3.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений несет руководитель участника конкурсного отбора.

3.7. Условия конкурсного отбора являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

IV. Порядок рассмотрения конкурсных заявок и перечисления грантов

4.1. На первом этапе конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, определяет соответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для принятия комиссией решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие участника конкурсного отбора условиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2. В срок не более 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссия направляет участнику конкурсного отбора заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении.

В случае принятия решения о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения о недопуске к участию во втором этапе конкурсного отбора в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.3. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после проведения первого этапа.

На втором этапе осуществляется очное собеседование (презентация участником конкурсного отбора своего проекта комиссии с обоснованием основных экономических показателей), а также оценка и отбор заявок исходя из критериев отбора по балльной системе согласно приложению к настоящему Порядку.

Участники конкурсного отбора, набравшие 20 и более баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор. Участники конкурсного отбора, набравшие менее 20 баллов, признаются не прошедшими конкурсный отбор.

Независимо от суммы баллов не прошедшими конкурсный отбор признаются также участники конкурсного отбора, которым по результатам очного собеседования каждый из членов комиссии, присутствовавший на очном собеседовании, поставил оценку 0 баллов.

4.4. Результатами второго этапа конкурсного отбора являются определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение сумм грантов, не превышающих размер, указанный в пункте 8 Правил предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Победители конкурсного отбора определяются из числа участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов победители конкурсного отбора определяются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.5. По результатам рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) заключение комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола информирует каждого участника конкурсного отбора о принятом решении и размещает информацию о его результатах на официальном сайте министерства сельского хозяйства области.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
предоставления грантовой поддержки
для развития материально-технической
базы

Критерии отбора конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Направление деятельности:	
	заготовка, хранение, подработке, переработка и подготовке к реализации картофеля, овощей, молока, мяса и продуктов их переработки	5
	другие направления	1
2.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей являющихся членами кооператива:	
	свыше 20	5
	свыше 10 – до 20	3
	10	1
3.	Оценка эффективности бизнес-плана по показателям окупаемости:	
	срок окупаемости до 3 лет	3
	срок окупаемости от 3 до 5 лет	2
	срок окупаемости более 5 лет	1
4.	Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков на территории Амурской области для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана:	
	имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	2
	документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами	1
	не имеется	0
5.	Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов на территории Амурской области для реализации бизнес-плана:	
	имеются в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет	2
	документы находятся в стадии регистрации прав собственности и (или) аренды на срок 5 и более лет, что подтверждено соответствующими документами	1
	не имеется	0

1	2	3
6.	Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:	
	собственная переработка сельскохозяйственной продукции	5
	собственная торговая сеть	3
	иные каналы реализации	1
7.	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом:	
	6 и более рабочих мест	3
	от 3 до 5 рабочих мест	2
	от 1 до 2 рабочих мест	1
8.	Ежегодный прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях, предусмотренный бизнес-планом:	
	свыше 7 процентов	2
	от 4 до 7 процентов	1
	менее 4 процентов	0
9.	Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):	
	4 и более процентов ежегодно	1
	менее 4 процентов	0
10.	Наличие собственных денежных средств для софинансирования проекта в размере от затрат, предусмотренных планом расходов:	
	свыше 60 процентов	3
	свыше 50 и не более 60 процентов	2
	свыше 40 и не более 50 процентов	1
	не более 40 процентов	0
11.	Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие 3 года (по отношению к году подачи заявки):	
	наличие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	2
	отсутствие сертификатов, грамот, наград муниципальных, региональных, федеральных конкурсов, выставок	0
12.	Информация от органов местного самоуправления муниципальных образований об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3. Порядка:	
	представлена информация	2
	не представлена информация	0
13	Оценка по результатам очного собеседования	0 - 5