



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

№ 616

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.11.2009 № 503а

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.11.2009 № 503а (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 329), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Граждане, впервые обратившиеся за получением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, для получения ЕСВ подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Заявление подается на бумажном носителе либо в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления на бумажном носителе граждане (далее - заявители) представляют в ГКУ-УСЗН:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий право гражданина на социальную поддержку по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) документ, содержащий сведения о размере занимаемой заявителем площади и о собственнике жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно зарегистрированных лиц, в случае если меры социальной поддержки заявителя распространяются на членов его семьи;

5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления (в случае если заявитель претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления на жидком топливе).

Заявители, не зарегистрированные в занимаемом ими жилом помещении по месту жительства (пребывания), дополнительно представляют документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) в жилом помещении (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы).

Законные представители либо доверенные лица при обращении от имени заявителей, претендующих на получение ЕСВ, дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (свидетельство о рождении (в отношении несовершеннолетнего гражданина), решение органа опеки и попечительства или доверенность).

Сведения об организациях, осуществляющих начисление заявителю платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой ему платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отражаются заявителем в заявлении.

По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, в ГКУ-УСЗН заявителями могут быть представлены:

а) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем (далее - справка о зарегистрированных лицах);

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная в отношении жилого помещения;

в) справка о выплате ЕСВ (предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) в случае изменения заявителем места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕСВ;

г) договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, наймодателем по которому является орган местного самоуправления (далее - договор найма помещения социального использования);

д) документы, содержащие сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется заявитель (квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выписка из лицевого счета на жилое помещение).

Сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем документов,

заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению, возвращает оригиналы этих документов заявителю и выдает расписку-уведомление о приеме заявления.

При подаче заявления в форме электронного документа документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителями в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов представляются заявителями в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

В случае если для предоставления ЕСВ необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением ЕСВ заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

ГКУ-УСЗН не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.»;

2) абзац первый пункта 5¹ изложить в следующей редакции:

«5¹. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 5 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:»;

3) в пункте 8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Решение о назначении (отказе в назначении) ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН. В случае если заявителем при подаче заявления представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе документы, представляемые по собственной инициативе, решение о назначении (отказе в назначении) ЕСВ принимается не позднее чем через 10 дней со дня регистрации заявления. В случае если заявителем при подаче заявления не представлены документы, предусмотренные подпунктами «а» - «д» пункта 5 настоящего Порядка, решение о назначении (отказе в назначении) ЕСВ принимается не позднее чем через 10 дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 5¹ настоящего Порядка. При принятии решения о назначении ЕСВ назначение ЕСВ осуществляется с первого числа месяца подачи заявления.»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 5 настоящего Порядка;»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«г) указание заявителем в заявлении неполных или недостоверных сведений об организациях, осуществляющих начисление заявителю платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой ему платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.»;

4) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Расчет ЕСВ инвалидам, проживающим одиноко, и семьям, имеющим детей-инвалидов, производится на всю занимаемую площадь жилого помещения. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим совместно с иными гражданами, расчет ЕСВ производится на долю жилого помещения, приходящуюся на инвалида, семью, имеющую ребенка-инвалида. Доля жилого помещения, приходящаяся на одного человека, определяется путем деления общей площади жилого помещения на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении. Совместно зарегистрированные, но длительно (более 1 месяца) не проживающие в жилом помещении граждане на основании заявления, поданного заявителем в ГКУ-УСЗН, не учитываются при определении доли инвалида, семьи, имеющей ребенка-инвалида, при условии, что их отсутствие подтверждено следующими документами:»;

5) абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При расчете размера ЕСВ для всех категорий граждан используются нормативы потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки, установленные Правительством области.»;

6) абзац первый пункта 12 после слов «муниципального образования,» дополнить словами «в пределах нормативов потребления коммунальных услуг по газоснабжению, установленных Правительством области,»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перерасчет размера ЕСВ для инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, производится по заявлениям заявителей при предъявлении документов, подтверждающих объемы фактически потребленных коммунальных услуг и понесенные расходы на их оплату за период до 01.07.2015, в который инвалид, семья, имеющая ребенка-инвалида, получали ЕСВ. Перерасчет размера ЕСВ производится в случае, если 50% расходов на оплату всех коммунальных услуг, понесенных за период до 01.07.2015 инвалидом, семьей, имеющей ребенка-инвалида, превышают сумму выплаченных ЕСВ за указанный период. Сумма перерасчета выплачивается заявителю в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.»;

8) приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

Сведения о жилом помещении	
1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	
4. Жилая площадь _____	5. Количество комнат _____
6. Этаж ____, общее кол-во этажей ____	7. Лифт (да/нет)
8. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	9. Отопление (централизованное, автономное, печное)
10. Горячее водоснабжение (да/нет)	11. Холодное водоснабжение (да/нет)
12. Газоснабжение (да/нет)	13. Наличие электроплиты (да/нет)
14. Мусоропровод (да/нет)	15. Наличие печного отопления (да/нет)
16. Канализация (да/нет)	

Дополнительная информация _____

Сведения об организациях, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, о размере начисляемой платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги

Наименование услуги, работы	Тариф, размер платы за единицу измерения	Наименование организации, осуществляющей начисление платы

В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обязуюсь не позднее 10 дней с даты наступления данных обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера, а также утрату права на ее получение (изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории, дающей право на льготы, и т.п.).

Прошу перечислять назначенную мне ежемесячную социальную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: через почтовое отделение _____

на лицевой счет № _____,
 открытый в _____
 (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1. _____
 прилагаю 2. _____
 следующие 3. _____
 документы: 4. _____
 5. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____