



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2015

№ 553

г. Благовещенск

О порядке осуществления
мониторинга и контроля
реализации документов
стратегического
планирования области

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 10.06.2015 № 552-ОЗ «Об отдельных вопросах стратегического планирования в Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования области;

Порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области А.И.Донца.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 20.11.2015 № 553

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования области (далее – мониторинг) и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга.

2. Целью мониторинга является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования области, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования области, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития области.

3. Мониторинг осуществляется исполнительными органами государственной власти области по курируемым видам экономической деятельности.

4. Координатором работы по организации мониторинга и подготовке документов, в которых отражаются результаты мониторинга, является министерство экономического развития области (далее – минэкономразвития области).

5. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга, являются:

1) ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства области (далее – Отчет);

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ области (далее – Доклад).

6. Отчет содержит:

1) анализ результатов деятельности Правительства области за отчетный год с пояснениями приведенных в нем количественных показателей за отчетный год;

2) информацию об основных направлениях деятельности Правительства области на плановый год;

3) ответы на вопросы, поставленные Законодательным Собранием области.

7. Доклад содержит:

1) информацию о доведенных бюджетных ассигнованиях, кассовом исполнении и освоении средств по мероприятиям государственных программ

области;

2) информацию о результатах реализации мер государственного и правового регулирования, в том числе о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и индикаторов эффективности государственных программ (подпрограмм) области с указанием конкретных результатов реализации мероприятий государственных программ области, а также причин возможного невыполнения данных мероприятий;

3) предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программы области, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или государственной программы области в целом.

8. Исполнительные органы государственной власти области после получения запроса минэкономразвития области:

1) по Отчету:

а) подготавливают информацию о результатах деятельности Правительства области за отчетный год, содержащую:

информацию об итогах социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности за отчетный год и тенденциях их развития по отношению к предыдущему году;

информацию о достигнутых показателях социально-экономического развития курируемых видов экономической деятельности, анализ их темпа роста или снижения (с указанием причин допущенных отставаний);

информацию о проводимых в отчетном году мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности;

информацию об основных планируемых мероприятиях, направленных на развитие курируемых видов экономической деятельности, с указанием значений их результативности на плановый год;

ответы на вопросы, поставленные Законодательным Собранием области;

предложения по повышению эффективности реализации документов стратегического планирования области;

б) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, согласовывают информацию о результатах деятельности Правительства области с курирующим заместителем председателя Правительства области;

в) в срок до 22 марта года, следующего за отчетным годом, направляют информацию о результатах деятельности Правительства области, согласованную курирующим заместителем председателя Правительства области, в минэкономразвития области;

г) в течение 2 рабочих дней с момента получения согласовывают Отчет, подготовленный минэкономразвития области;

2) по Докладу в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом:

а) осуществляют сбор данных о достижении плановых показателей непосредственных результатов мероприятий и индикаторов эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) области;

б) подготавливают отчет о выполнении государственной программы области за отчетный финансовый год (далее – Годовой отчет);

в) представляют Годовой отчет в минэкономразвития области и

министерство финансов области (далее – минфин области).

9. Минэкономразвития области:

1) по Отчету:

а) определяет состав разделов информационной части Отчета;

б) направляет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, запросы исполнительным органам государственной власти области о предоставлении необходимой информации для подготовки Отчета, вопросы, поставленные Законодательным Собранием области;

в) обобщает и анализирует материалы, полученные от исполнительных органов государственной власти области;

г) формирует Отчет и в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет его на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти области;

д) дорабатывает Отчет при наличии замечаний и не позднее 28 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет в Правительство области;

е) подготавливает в срок до 18 мая года, следующего за отчетным годом, проект доклада губернатора области о результатах деятельности Правительства области и его презентацию для выступления на заседании Законодательного Собрания области, на котором будет заслушиваться Отчет, и направляет для дальнейшей работы в аппарат губернатора области и Правительства области;

2) по Докладу:

а) обеспечивает в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, проверку Годовых отчетов на полноту представляемой информации и соответствие установленным формам;

б) проводит по каждой государственной программе области оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации государственных программ Амурской области, предусмотренной постановлением Правительства области от 29.07.2013 № 329;

в) обобщает и анализирует материалы для подготовки Доклада, полученные от исполнительных органов государственной власти области;

г) представляет для рассмотрения в областную комиссию по вопросам финансовой и инвестиционной политики в срок до 20 мая года, следующего за отчетным годом, результаты проведения оценки эффективности государственных программ области;

д) готовит и направляет ежегодно в срок до 25 мая, следующего за отчетным годом, Доклад в минфин области для его внесения в Законодательное Собрание области в составе документов к годовому отчету об исполнении областного бюджета.

10. Отчет и Доклад размещаются не позднее 01 июля года, следующего за отчетным, на официальных сайтах минэкономразвития области, Правительства области, на общедоступном информационном ресурсе «Стратегическое планирование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 20.11.2015 № 553

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования области (далее – контроль).

2. Основными задачами контроля являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии области;

2) оценка качества документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования;

3) оценка результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования;

4) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

3. Документами, в которых отражаются результаты контроля, являются отчеты (доклады) о реализации документов стратегического планирования области.

4. Координаторами работы по организации и осуществлению контроля (далее – координаторы) являются:

1) министерство экономического развития области по реализации:

плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития области;

прогноза социально-экономического развития области на долгосрочный период;

прогноза социально-экономического развития области на среднесрочный период;

государственных программ области;

2) министерство финансов области по реализации бюджетного прогноза области на долгосрочный период;

3) министерство транспорта и строительства области по схеме территориального планирования области.

5. Контроль осуществляется исполнительными органами государственной власти области по курируемым видам экономической деятельности.

6. Исполнительные органы государственной власти области по итогам мониторинга реализации документов стратегического планирования области

ежегодно до 25 мая года, следующего за отчетным, подготавливают по курируемым видам экономической деятельности и направляют координаторам: отчеты (доклады) о реализации документов стратегического планирования области;

предложения о необходимости корректировки документов стратегического планирования области.

7. Координаторы:

осуществляют сбор, систематизацию и обобщение представленной исполнительными органами государственной власти области информации, изложенной в отчетах (докладах);

рассматривают поступившие предложения о необходимости корректировки документов стратегического планирования области;

проводят оценку качества документов стратегического планирования области, а также результативности и эффективности реализации решений, принятых в процессе стратегического планирования;

разрабатывают предложения по корректировке документов стратегического планирования области;

в срок до 20 июня года, следующего за отчетным, подготавливают и направляют обобщенную информацию, содержащую результаты контроля, оценку качества документов стратегического планирования области и предложения по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования области, курирующему заместителю председателя Правительства области, первому заместителю председателя Правительства области.

8. Курирующий заместитель председателя Правительства области по итогам контроля инициирует (при необходимости) корректировку документов стратегического планирования области.