



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2015

№ 493

г. Благовещенск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

В целях реализации Закона Амурской области от 10.12.2014 № 458-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии управляющим организациям на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель) в целях финансового обеспечения расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленной в соответствии с пунктом 1¹ постановления Правительства Амурской области от 03.04.2015 № 142 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (далее соответственно - скидка, получатели скидки, постановление от 03.04.2015 № 142).

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории Амурской области, на основании договора управления многоквартирным домом и являющиеся владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - управляющая организация, специальный счет).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) предоставление скидки получателям скидки;
- 2) использование субсидии на формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- 3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на текущий год (далее - соглашение).

5. Главный распорядитель представляет субсидию управляющей организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Расчет размера субсидии осуществляется главным распорядителем по следующей формуле:

$$C = S \times V \times 50\%,$$

где:

C - размер субсидии;

S – занимаемая получателями скидки общая площадь жилых помещений, принадлежащих получателям скидки на праве собственности, в отношении которых в соответствии с постановлением от 03.04.2015 № 142 предоставляется скидка, кв. м;

V – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области;

50% – размер скидки.

7. Для получения субсидии управляющая организация направляет главному распорядителю в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта;

3) реестр получателей скидки (далее - реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Реестр формируется управляющей организацией на основании предоставляемых получателями скидки документов:

заявление о предоставлении скидки;

копия паспорта получателя скидки;

копия документа, подтверждающего право собственности получателя скидки на жилое помещение в многоквартирном доме;

справка органа социальной защиты населения области, подтверждающая, что получатель скидки не является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт.

8. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в книге регистрации входящих документов в день их поступления.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет управляющей организации уведомление о принятом решении (далее - уведомление). В случае принятия решения о предоставлении субсидии управляющей организации с уведомлением направляется проект соглашения (при отсутствии заключенного соглашения). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и управляющая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения управляющей организацией уведомления и проекта соглашения заключают соглашение (при отсутствии заключенного соглашения).

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (при наличии заключенного соглашения - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии на специальный счет, открытый в российской кредитной организации.

14. Если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер скидки, подлежащий возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения по итогам отчетного периода возвращается управляющей организацией в областной бюджет до 31 января года, следующего за отчетным.

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии управляющими организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется управляющей организации главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

17. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет

управляющей организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

18. Возврат субсидии производится управляющей организацией в течение месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
расходов на проведение
капитального ремонта в связи с
предоставлением отдельным
категориям граждан скидки по
уплате взносов на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____ (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах из расчета занимаемой общей площади жилых помещений, принадлежащих собственникам, достигшим возраста 75 лет, _____ кв. м.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
расходов на проведение
капитального ремонта в связи с
предоставлением отдельным
категориям граждан скидки по
уплате взносов на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирных домах

РЕЕСТР
получателей скидки

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество получателя скидки, достигшего возраста 75 лет	Жилое помещение (квартира), в отношении которого предоставляется скидка		
		номер	общая площадь, кв. м	площадь, занимаемая получателем скидки, кв. м
1	2	3	4	5

Приложение: копии заявлений получателей скидки, копии паспортов получателей скидки, копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, копии справок органа социальной защиты населения области, подтверждающих, что получатели скидки не являются получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт.

Руководитель
управляющей организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – главный распорядитель) в целях финансового обеспечения расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленной в соответствии с пунктом 1¹ постановления Правительства Амурской области от 03.04.2015 № 142 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (далее соответственно - скидка, получатели скидки, постановление от 03.04.2015 № 142).

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья и жилищные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории Амурской области, и являющиеся владельцами специальных счетов, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также региональный оператор - некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее соответственно - некоммерческие организации, специальный счет).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) предоставление скидки получателям скидки;
- 2) использование субсидии на формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на текущий год (далее - соглашение).

5. Главный распорядитель представляет субсидию некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. Расчет размера субсидии осуществляется главным распорядителем по следующей формуле:

$$C = S \times V \times 50\%,$$

где:

C – размер субсидии;

S – занимаемая получателями скидки общая площадь жилых помещений, принадлежащих получателям скидки на праве собственности, в отношении которых в соответствии с постановлением от 03.04.2015 № 142 предоставляется скидка, кв. м;

V – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области;

50% – размер скидки.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация направляет Главному распорядителю в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта;

3) реестр получателей скидки (далее - реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Реестр формируется некоммерческой организацией на основании предоставляемых получателями скидки документов:

заявление о предоставлении скидки;

копия паспорта получателя скидки;

копия документа, подтверждающего право собственности получателя скидки на жилое помещение в многоквартирном доме;

справка органа социальной защиты населения области, подтверждающая, что получатель скидки не является получателем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт.

8. Главный распорядитель регистрирует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в книге регистрации входящих документов в день их поступления.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении (далее - уведомление). В случае принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации с уведомлением направляется проект соглашения (при отсутствии заключенного соглашения). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих установленной форме и (или) содержащих недостоверные сведения;

4) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией уведомления и проекта соглашения заключают соглашение (при отсутствии заключенного соглашения).

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (при наличии заключенного соглашения - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии на специальный счет, открытый в российской кредитной организации.

14. Если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер скидки, подлежащий возмещению в соответствии с настоящим Порядком, сумма превышения по итогам отчетного периода возвращается некоммерческой организацией в областной бюджет до 31 января года, следующего за отчетным.

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческими организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

В случаях, предусмотренных соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется некоммерческой организации главным

распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

17. Возврат субсидии производится некоммерческой организацией в течение месяца со дня получения соответствующего требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение расходов
на проведение капитального
ремонта в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан
скидки по уплате взносов на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах

ЗАЯВКА
на получение субсидии

_____ (полное наименование некоммерческой организации, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____

_____ (ФИО)

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на финансовое обеспечение расходов на проведение капитального ремонта в связи с предоставлением отдельным категориям граждан скидки по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах из расчета занимаемой общей площади жилых помещений, принадлежащих собственникам, достигшим возраста 75 лет, _____ кв. м.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение расходов
на проведение капитального
ремонта в связи с предоставлением
отдельным категориям граждан
скидки по уплате взносов на
капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах

РЕЕСТР
получателей скидки

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество получателя скидки, достигшего возраста 75 лет	Жилое помещение (квартира), в отношении которого предоставляется скидка		
		номер	общая площадь, кв. м	площадь, занимаемая получателем скидки, кв. м
1	2	3	4	5

Приложение: копии заявлений получателей скидки, копии паспортов получателей скидки, копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, копии справок органа социальной защиты населения области, подтверждающих, что получатели скидки не являются получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт.

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.