



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2015

№ 483

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам с целью реализации мероприятий повышения мобильности
трудовых ресурсов

В целях реализации Программы повышения мобильности трудовых
ресурсов Амурской области на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением
Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332, Правительство
Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим
лицам с целью реализации мероприятий повышения мобильности трудовых
ресурсов.

Губернатор Амурской области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Амурской области
от 09.10.2015 № 483

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации мероприятий повышения мобильности трудовых ресурсов

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью реализации мероприятий повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области и являющимся участниками Программы повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 15.07.2015 № 332 (далее – организации, Программа).

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения организациям затрат, связанных с созданием при реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства граждан, привлекаемых из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее – работники, Перечень), в том числе затрат на:

оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к месту работы;

оплату расходов работнику за время следования к месту работы;

оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства (суточные);

оплату найма жилого помещения;

выплату единовременного пособия работнику на обустройство на новом месте жительства;

оплату работнику стоимости профессионального обучения, проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;

жилищно-бытовое обустройство работника.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является управление занятости населения Амурской области (далее – главный распорядитель).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения, осуществляющими свою деятельность на территории того же муниципального образования, что и организация (далее – центры занятости населения).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации; наличие выданного организации сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Амурскую область (далее – сертификат);

соблюдение организацией обязательств, установленных договором о совместной деятельности по повышению мобильности трудовых ресурсов, заключенным с центром занятости населения (далее – договор), и соглашением об участии в Программе, заключенным с главным распорядителем (далее – соглашение);

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по выплате заработной платы.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

7. Размер субсидии составляет 225,0 тыс. рублей на одного работника, в том числе из средств федерального бюджета – 157,5 тыс. рублей, из средств областного бюджета – 67,5 тыс. рублей.

8. Для получения субсидии организация по истечении 3 месяцев работы работника представляет в центр занятости населения заявление о перечислении субсидии в произвольной форме и следующие документы:

информация в произвольной форме о выполнении организацией обязательств, указанных в соглашении и договоре, содержащая сведения о работниках, предоставленных им мерах поддержки за счет средств организации, ходе реализации инвестиционного проекта и другие сведения, подтверждающие выполнение обязательств;

справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

9. Одновременно с заявлением о перечислении субсидии организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

копия сертификата;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданные налоговым органом;

сведения об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды, выданные территориальными органами государственных внебюджетных фондов.

Дата выдачи документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением о перечислении субсидии.

В случае, если организацией по собственной инициативе не представлены документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении субсидии направляет межведомственные запросы о представлении этих документов (сведений) главному распорядителю, в территориальные налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов по месту нахождения организации.

10. Центр занятости населения регистрирует заявление о перечислении субсидии и документы в книге регистрации входящих документов в день его поступления.

11. Центр занятости населения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии:

в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении субсидии (если организацией одновременно с заявлением о перечислении субсидии представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней с даты поступления в центр занятости населения документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (если организацией одновременно с заявлением о перечислении субсидии не представлены все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляет организации копию принятого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в нем указывается основание отказа.

14. Центр занятости населения в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря соответствующего года осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации.

15. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трех лет, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, организация в течение месяца со дня расторжения трудового договора с работником возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере фактически предоставленных работнику в соответствии с соглашением мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных сертификатом для трудоустройства работника, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

17. В случае нарушения организацией условий соглашения или договора или расторжения ею трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств субсидии, предусмотренных сертификатом, в полном объеме или в объеме средств, предусмотренных сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется организации центром занятости населения или главным распорядителем в 15-дневный срок со дня выявления нарушения или обнаружения факта расторжения трудового договора с работником.

18. В случаях, предусмотренных соглашением или договором, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии центром занятости населения или главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

19. Возврат субсидии производится организацией в течение месяца со дня получения требования центра занятости населения или главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата организацией субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

20. Возврат средств субсидии не производится организацией при расторжении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-11 статьи 81, статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.