



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2015

№ 396

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов,  
подлежащих включению в региональную программу  
повышения мобильности трудовых ресурсов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 22<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства области В.Г.Щербину.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области

А.А.Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Амурской области  
от 24.08.2015 № 396

**ПОРЯДОК  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ПОВЫШЕНИЯ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает критерии и процедуру конкурсного отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – конкурсный отбор, Программа).

1.2. Организатором конкурсного отбора является управление занятости населения Амурской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию (далее – комиссия), в состав которой входят представители уполномоченного органа и министерства экономического развития Амурской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются уполномоченным органом.

Комиссия состоит из 5 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании комиссии, в день принятия решения, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав комиссии;
- 3) сведения об участниках конкурсного отбора;
- 4) принятое решение и основания его принятия.

Копия протокола в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие

в конкурсном отборе (далее – заявка).

1.5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- условия и критерии конкурсного отбора;
- место и время приема заявок;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, в том числе требования к оформлению заявки;
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- номера контактных телефонов.

1.6. Заявка подается лицами, соответствующими требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка (далее – заявитель), в уполномоченный орган по месту его нахождения не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с описью прилагаемых документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается заявителю.

1.7. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления заявок. При этом документы, представленные заявителем, возвращаются по его письменному заявлению.

По завершении процедуры конкурсного отбора заявки и документы, представленные в уполномоченный орган, заявителям не возвращаются.

1.8. К участию в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- а) наличие у заявителя статуса юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;
- б) реализация заявителем инвестиционного проекта на территории Амурской области;
- в) отсутствие финансовых операций заявителя, проводимых на территории, на которой предоставляется льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);
- г) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- д) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы;
- е) отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- ж) принятие заявителем обязательства оказать меры поддержки работникам, привлекаемым для реализации инвестиционного проекта в рамках Программы (далее – привлекаемый работник), за счет собственных средств в размере не менее 75,0 тыс. рублей на одного работника;
- з) наличие у заявителя документального подтверждения со стороны инвестора и (или) кредитной организации о финансовом обеспечении

инвестиционного проекта, реализуемого заявителем.

1.9. Для подтверждения соответствия установленным требованиям заявитель одновременно с заявкой представляет следующие документы:

а) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов заявителя;

б) инвестиционный проект и его краткое описание, отражающее информацию о сроках, этапах его реализации, экономическом эффекте для экономики Амурской области, создании новых рабочих мест, возможности жилищного обустройства привлекаемых работников;

в) справку заявителя об отсутствии у него задолженности по заработной плате, содержащую информацию о начисленной и выплаченной заработной плате;

г) письменное обязательство об оказании привлекаемым работникам мер поддержки за счет собственных средств в размере не менее 75,0 тыс. рублей на одного работника;

д) гарантийное письмо заявителя, подтверждающее отсутствие у него финансовых операций, проводимых на территории, на которой предоставляется льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

е) справку кредитной организации или инвестора о предоставлении финансового обеспечения инвестиционного проекта заявителя.

1.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить одновременно с заявкой следующие документы:

а) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки.

1.11. Уполномоченный орган:

регистрирует заявки в порядке очередности в журнале регистрации в день их поступления;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 1.10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие документы в налоговом органе, в распоряжении которого они находятся.

1.12. В случае если до окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

## 2. Порядок конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе конкурсного отбора комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку

представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6 и 1.9 настоящего Порядка, определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.3. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 1.6 и (или) 1.9 настоящего Порядка.

2.4. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения первого этапа.

2.5. На втором этапе конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществляются отбор и оценка инвестиционных проектов заявителей в соответствии с критериями конкурсного отбора и баллами, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Количество присваиваемых баллов суммируется по всем установленным критериям конкурсного отбора.

2.6. По результатам второго этапа конкурсного отбора комиссия определяет инвестиционные проекты заявителей, подлежащие включению в Программу.

Включению в Программу подлежат инвестиционные проекты заявителей, набравшие по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов. При этом количество указанных инвестиционных проектов определяется исходя из объемов бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию инвестиционного проекта, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующее мероприятие Программы.

В случае если несколько инвестиционных проектов набрали равное количество баллов, приоритет отдается инвестиционному проекту заявителя, предоставившего заявку ранее других заявителей.

Приложение № 1  
к Порядку конкурсного отбора  
инвестиционных проектов,  
подлежащих включению  
в региональную программу  
повышения мобильности  
трудовых ресурсов

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе инвестиционных проектов,  
подлежащих включению в региональную программу  
повышения мобильности трудовых ресурсов

**I. Общие сведения о заявителе**

1.1. Наименование организации \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

1.2. Местонахождение организации \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес организации)

1.3. Дата регистрации организации \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1.4. Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

1.5. Контактное должностное лицо организации \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

(телефон, факс, e-mail)

Просим принять наш инвестиционный проект для участия в отборе инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов.

**II. Общие сведения об инвестиционном проекте, реализуемом заявителем**

2.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

2.2. Цель проекта \_\_\_\_\_

2.3. Период реализации проекта \_\_\_\_\_

2.4. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ млн.

рублей

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта:

- создание при реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест

\_\_\_\_\_ ед.

(количество мест)

- возможность жилищного обустройства для привлекаемых работников

\_\_\_\_\_ ед.

(количество мест)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ . Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку конкурсного отбора  
инвестиционных проектов,  
подлежащих включению  
в региональную программу  
повышения мобильности  
трудовых ресурсов

Критерии конкурсного отбора

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Создание при реализации инвестиционного проекта заявителя новых рабочих мест	За каждое созданное рабочее место - 1 балл, но не более 10
К2	Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников	
	Предоставление заявителем служебного жилья для привлекаемых работников	10
	Предоставление заявителем арендного жилья	8
	Предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма	5
К3	Соответствие инвестиционного проекта заявителя особенностям социально-экономического развития Амурской области	
	Соответствует	10
	Не соответствует	Баллы не присваиваются
К4	Соответствие инвестиционного проекта заявителя параметрам прогноза социально-экономического развития Амурской области	
	Соответствует	10
	Не соответствует	Баллы не присваиваются