



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

№ 213

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
11.12.2013 № 629

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.12.2013 № 629 «Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.04.2014 № 213) изменения, изложив приложения № 2, № 3 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области

А.А.Козлов

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИКОВ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,  
ПРОЖИВАЮЩИХ  
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И  
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 22 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 (далее соответственно – Типовое положение, программа), и определяет процедуру формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее соответственно – граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) на основании представленных ему органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы МСУ) до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии муниципальным образованиям области на соответствующие цели, списков граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на очередной финансовый год (далее – списки), по форме, утверждаемой министерством, сведений о привлечении средств местного бюджета с определением размера средств для каждого гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и документов, указанных в пунктах 19, 39 Типового положения, утверждает сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год (далее - Сводный список на очередной финансовый год) и формирует сводные списки участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на плановый период по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

а также уведомляет органы МСУ о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки.

3. Сводный список на очередной финансовый год формируется министерством в соответствии с пунктами 6, 38 Типового положения по категориям «граждане» и «молодые семьи, молодые специалисты» с группировкой по районам из числа граждан, молодых семей, молодых специалистов, представивших в органы МСУ документы в соответствии с пунктами 19, 39 Типового положения. Граждане Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Сводный список на очередной финансовый год не включаются.

4. Для включения в списки граждане, молодые семьи, молодые специалисты в срок до 1 августа года, предшествующего году предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, представляют в органы МСУ документы, установленные пунктами 19, 39 Типового положения.

Перечень документов, подтверждающих наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и (или) членов их семей собственных и (или) заемных средств и (или) их право на получение материнского (семейного) капитала, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку. При строительстве (приобретении) жилья площадью более социальной нормы граждане, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 Типового положения размера общей площади жилого помещения, представляют документ (документы), подтверждающий наличие у них собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер, из числа документов, указанных в данном Перечне. При завершении ранее начатого строительства его стоимость определяется органами МСУ на основании документов, установленных пунктами 5 – 7 Перечня.

Перечень документов, предусматривающих разрешение на строительство жилья и подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Министерство в течение 30 рабочих дней с момента утверждения Правительством Российской Федерации распределения (перераспределения) субсидий между субъектами Российской Федерации в очередном финансовом году на улучшение жилищных условий граждан, молодых семей, молодых специалистов в рамках программы утверждает своим приказом Сводный список на очередной финансовый год с учетом объемов средств субсидий, распределенных Амурской области.

6. Заявители, не попавшие в текущем году в утвержденный министерством Сводный список на очередной финансовый год, включаются органами МСУ в списки граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием

социальных выплат на плановый период (далее – список на плановый период), с учетом пунктов 6, 38 Типового положения.

Включенные в Сводный список на очередной финансовый год граждане, молодые семьи, молодые специалисты, отказавшиеся от участия в программе после утверждения Сводного списка на очередной финансовый год, не утратившие права на получение социальной выплаты, для участия в программе вновь представляют в орган МСУ по месту постоянного жительства заявление и документы в соответствии с пунктами 19, 39 Типового положения.

7. Органы МСУ до 1 февраля текущего года проводят проверку количественного состава семей граждан, молодых семей, молодых специалистов и их документов на соответствие требованиям Типового положения и в срок до 10 февраля текущего года направляют в министерство уведомление о результатах проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Министерство вправе внести изменения в Сводный список на очередной финансовый год с учетом объема субсидии, предусмотренного бюджету Амурской области на очередной финансовый год на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат гражданам, молодым семьям, молодым специалистам, включенным в утвержденный министерством Сводный список на очередной финансовый год, органы МСУ обращаются с ходатайством в министерство о предоставлении высвободившихся средств гражданину, молодой семье, молодому специалисту, включенному в список на плановый период, по его заявлению.

Изменения в Сводный список на очередной финансовый год вносятся приказом министерства на основании уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, или ходатайств органов МСУ с приложением документов, подтверждающих основания для внесения соответствующих изменений.

9. Выписки из утвержденного министерством Сводного списка на очередной финансовый год доводятся министерством до сведения органов МСУ в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Органы МСУ в течение 5 рабочих дней со дня получения выписок от министерства из Сводного списка на очередной финансовый год письменно уведомляют граждан, молодых семей, молодых специалистов о решении министерства по вопросу включения их в Сводный список на очередной финансовый год.

Приложение № 1  
к Порядку формирования и  
утверждения списков  
участников мероприятий по  
улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих в  
сельской местности, в том  
числе молодых семей и  
молодых специалистов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У ГРАЖДАНИНА,  
МОЛОДОЙ СЕМЬИ, МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА И (ИЛИ) ЧЛЕНОВ  
ИХ СЕМЕЙ СОБСТВЕННЫХ И (ИЛИ) ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ)  
ИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО)  
КАПИТАЛА**

1. Выписки кредитной организации из лицевого счета о размере средств на счетах граждан, молодых семей, молодых специалистов и (или) членов их семей.

2. Справка кредитной организации о размере возможного кредита гражданину, молодой семье, молодому специалисту и (или) членам их семей.

3. Копия договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилья с приложением копий платежного поручения или приходно-кассового ордера об оплате.

4. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (в случае достижения ребенком трехлетнего возраста).

5. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости (в случае оценки объекта незавершенного строительства).

6. Копия технического паспорта объекта незавершенного строительства.

7. Копия отчета о рыночной оценке объекта незавершенного строительства.

8. Копии платежного поручения, приходно-кассового ордера об оплате договора строительного подряда, договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

9. Копия сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.

10. Копия кредитного договора (договора займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

11. Копия договора займа члена молодой семьи и (или) молодого специалиста с работодателем на строительство (приобретение) жилья.

Приложение № 2  
к Порядку формирования и  
утверждения списков  
участников мероприятий по  
улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих в  
сельской местности, в том  
числе молодых семей и  
молодых специалистов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ РАЗРЕШЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СТОИМОСТЬ  
ЖИЛЬЯ, ПЛАНИРУЕМОГО К СТРОИТЕЛЬСТВУ  
(ПРИБРЕТЕНИЮ)**

Документы, предусматривающие  
разрешение на строительство жилья

1. Копия разрешения на строительство (реконструкцию) жилья.
2. Копия разрешения на строительство многоквартирного жилого дома.

Документы, подтверждающие  
стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению)

1. Справка о стоимости приобретаемого жилья.
2. Справка о стоимости строящегося жилья.
3. Справка о стоимости строящегося жилья при завершении ранее начатого.

Приложение № 3  
к Порядку формирования и  
утверждения списков  
участников мероприятий по  
улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих в  
сельской местности, в том  
числе молодых семей и  
молодых специалистов

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ сообщает, что документы  
(наименование муниципального образования)

гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

на участие в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» по категории граждане, молодые семьи, молодые специалисты представлены в соответствии с

п. \_\_\_\_\_ Типового положения и по состоянию на 01.02.20\_\_

место работы и должность

фамилия, имя, отчество

паспортные данные

состав семьи для участия в программе

нуждаемость в улучшении жилищных условий

способ улучшения жилищных условий

площадь строящегося (приобретаемого) жилья, кв. м.

не изменились/изменились <\*>.

-----  
<\*> В случае изменений указать, какие

Проверил \_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись) (ФИО)  
проверившего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ  
ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ  
В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельства) гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, имеющим право на получение указанных выплат в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 (далее соответственно – Типовое положение, программа, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

2. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в целях оформления свидетельств в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации уведомления об отборе подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 №447, (далее – подпрограмма) в очередном финансовом году для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей, молодых специалистов запрашивает у органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее – органы МСУ) следующие документы граждан, молодых семей, молодых специалистов, включенных органами МСУ в список граждан, молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год:

а) документы, подтверждающие наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста и (или) членов их семей собственных и (или) заемных средств и (или) их право на получение материнского (семейного) капитала, указанные в пунктах 1, 3 – 11 приложения №1 к Порядку формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных

условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утвержденному постановлением Правительства Амурской области (далее – Порядок формирования и утверждения списков), в размере, определенном Правительством области (в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам);

б) документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), указанные в приложении №2 к Порядку формирования и утверждения списков, по формам, утвержденным министерством;

в) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физических лиц, являющихся участниками подпрограммы, и членов их семей;

г) копии соглашений об использовании средств социальной выплаты между органом МСУ и гражданами, указанными в пункте 5 Типового положения, по форме, утвержденной министерством;

д) копии трехсторонних (двухсторонних) договоров об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, указанных в пунктах 33, 34 Типового положения, по формам, утвержденным министерством;

е) копии выписок из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности);

ж) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания (в отношении молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности);

з) копии свидетельств о регистрации по месту жительства или копии карточек регистрации (для граждан, не достигших 14-летнего возраста).

Копии документов представляются заверенные нотариально или заверенные уполномоченным лицом органа МСУ, осуществляющим прием документов.

Органы МСУ представляют министерству документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса министерства.

Граждане, молодые семьи, молодые специалисты, на которых документы не представлены в установленный срок, исключаются из сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной

финансовый год (далее – Сводный список на очередной финансовый год).

3. Свидетельство оформляется министерством на имя гражданина, члена молодой семьи, молодого специалиста, включенного министерством в Сводный список на очередной финансовый год, в течение 10 рабочих дней со дня представления органами МСУ документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не ранее даты подписания соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования для реализации мероприятий подпрограммы (далее – Соглашение).

На основании Соглашения свидетельство выдается органами МСУ гражданину, молодой семье, молодому специалисту лично либо их представителям, действующим на основании доверенности, в срок, предусмотренный Соглашением.

4. Органы МСУ направляют ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в министерство сведения о выданных свидетельствах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для включения их в реестр выданных свидетельств. Реестр выданных свидетельств ведется министерством по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданин, молодая семья, молодой специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

6. В случае утраты, порчи свидетельства гражданин, молодая семья, молодой специалист или член их семьи, указанный в свидетельстве, представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих утрату, порчу.

7. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается министерством в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство уведомляет орган МСУ о принятом решении в течение 5 дней с момента принятия решения. Срок выдачи нового свидетельства составляет 10 дней со дня принятия решения о его замене.

Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

1) отсутствие документального подтверждения обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

2) истечение срока действия свидетельства.

8. Размер социальной выплаты при выдаче дубликата свидетельства не изменяется.

9. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, заканчивается в день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в случае утраты, порчи в правом верхнем углу свидетельства делает отметку «Дубликат свидетельства».

10. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в министерство и хранятся в министерстве в течение 5 лет.

11. Построенное (приобретенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, молодой семьи, молодого специалиста, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев с момента окончания срока действия свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган МСУ нотариально заверенное обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи гражданина, молодой семьи, молодого специалиста, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев со дня снятия обременения.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальных выплат на  
строительство (приобретение) жилья  
в сельской местности

### СВЕДЕНИЯ

#### О выданных свидетельствах на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Дата оплаты по свидетельству	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб./м <sup>2</sup>	Перечислено средств за выполненные работы, тыс. руб.		
				всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	
ВСЕГО									

Исполнитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальных выплат на  
строительство (приобретение) жилья  
в сельской местности

## РЕЕСТР

свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по  
Амурской области

№ л/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество владельца свидетельства	Дата оплаты по свидетельству	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.		Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб./м <sup>2</sup>	Перечислено средств за выполненные работы, тыс. руб.	
				всего	в том числе за счет средств федерального бюджета		всего	в том числе за счет средств федерального бюджета
ВСЕГО								

Итого выдано свидетельств: \_\_\_\_\_  
в т. ч. гражданам, проживающим в сельской  
местности: \_\_\_\_\_

МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ: \_\_\_\_\_  
МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ: \_\_\_\_\_

Министр сельского хозяйства области \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_