



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 70

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление губернатора
Амурской области
от 29.10.2010 № 423

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов губернатора Амурской области
п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление губернатора Амурской области от 29.10.2010 № 423 «Об утверждении Положения об управлении информатизации Амурской области» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «информатизации области» заменить словами «информатизации Амурской области».

2. В пункте 2 слова «на первого заместителя председателя Правительства Амурской области В.О.Капканщикова» заменить словами «на заместителя председателя Правительства Амурской области М.В.Дедюшко».

3. Положение об управлении информатизации Амурской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

О.Н.Кожемяко

Приложение
к постановлению губернатора
Амурской области
от 17.03.2015 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Управление информатизации Амурской области (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти Амурской области, проводящим государственную политику в сфере связи и информационных технологий на территории Амурской области, в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в пределах своей компетенции осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, Законодательным Собранием Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Управление в пределах своих полномочий осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении государственных учреждений.

1.6. Финансирование Управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Имущество Управления находится в государственной собственности Амурской области и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

1.8. Местонахождение Управления: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 135.

II. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории Амурской области государственной политики в сфере связи и информационных технологий.

2.2. Реализация мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Амурской области.

2.3. Создание условий для развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Амурской области, организация единого информационного пространства.

2.4. Координация мероприятий по решению задач в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

2.5. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Амурской области, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам информатизации и информационного обеспечения.

III. Полномочия Управления

3.1. Управлением осуществляются следующие полномочия:

1) координация работ по созданию информационных ресурсов исполнительных органов государственной власти Амурской области и контроль их использования;

2) координация мероприятий по решению задач в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

3) согласование предложений исполнительных органов государственной власти Амурской области по созданию и приобретению программного обеспечения и технических средств для создания и эксплуатации ведомственных информационных систем;

4) разработка типовых договоров (соглашений) об информационном взаимодействии с другими субъектами информационного обмена, организация и обеспечение их исполнения;

5) формирование и развитие единой распределенной информационной системы исполнительных органов государственной власти Амурской области, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в исполнительных органах государственной власти Амурской области;

6) организация обеспечения целостности информационных и телекоммуникационных (в части, относящейся к функционированию информационных систем) ресурсов исполнительных органов государственной власти Амурской области;

7) создание и ведение единого регионального реестра

автоматизированных информационных систем и технологий;

8) создание и обеспечение функционирования межведомственных информационных систем, а также осуществление полномочий оператора региональных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия;

9) координация работы регионального удостоверяющего центра электронной цифровой подписи и обеспечение единого цифрового пространства доверия электронных цифровых подписей;

10) оказание содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

11) участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Амурской области;

12) содействие операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам;

13) внесение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Амурской области;

14) оказание содействия в установленном порядке в реализации мер по обеспечению устойчивого функционирования и развития средств связи Амурской области;

15) обоснование объемов и направлений бюджетного финансирования развития связи Амурской области, содействие привлечению в сферу связи внебюджетных источников финансирования;

16) организация мониторинга и проведение комплексного анализа ситуации в области информатизации в Амурской области и Российской Федерации;

17) выполнение работ по сбору, обработке, преобразованию и интеграции информации, необходимой для принятия управленческих решений губернатором Амурской области, Правительством Амурской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) организация и проведение мероприятий по внедрению спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Амурской области;

19) подготовка заключений по начальной (максимальной) цене контракта по закупке (созданию), сопровождению областных государственных информационных систем, баз данных, закупке серверов, устройств хранения данных и телекоммуникационного оборудования при осуществлении исполнительными органами государственной власти Амурской области закупок на выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

20) организация работы координационных, консультативных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, коллегий) и других аналогичных структур, действующих в сфере компетенции Управления, в том числе межведомственных, при губернаторе Амурской области в установленной сфере деятельности;

21) представление интересов Амурской области по вопросам информационных технологий, связи, организации предоставления государственных и муниципальных услуг в федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований области и других органах и организациях;

22) рассмотрение представляемых в Управление проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, внесение предложений по результатам их рассмотрения;

23) проведение экспертизы проектов государственных программ области, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Амурской области в сфере информатизации исполнительных органов государственной власти Амурской области;

24) участие в разработке и реализации государственных программ области, направленных на развитие связи, информационного общества и формирование электронного правительства в Амурской области;

25) внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов губернатору Амурской области и Правительству Амурской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

26) осуществление бюджетных полномочий (функций), включая бюджетные полномочия (функции) главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета;

27) обеспечение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и области режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством;

28) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

29) рассмотрение писем и обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и подготовка ответов и предложений по результатам их рассмотрения;

30) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

31) осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

3.2. Управление с целью реализации своих полномочий в

установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, от исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций и должностных лиц;

2) заключать договоры, соглашения, государственные контракты;

3) привлекать для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.3. Уполномоченные должностные лица Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.8 Закона Амурской области от 30.03.2007 №319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области».

IV. Организация работы Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который замещает высшую группу должностей государственной гражданской службы области категории «Руководители», назначается на должность и освобождается от должности распоряжением губернатора Амурской области.

Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением губернатора Амурской области.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с распоряжением губернатора Амурской области.

4.2. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

2) утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах установленной Правительством Амурской области численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Управления в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

3) распределяет обязанности между своим заместителем и начальниками отделов Управления и устанавливает их обязанности и ответственность;

4) подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении государственных гражданских служащих (работников) Управления в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области;

6) утверждает положения об отделах Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников;

7) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

8) без доверенности действует от имени Управления в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и другими органами и организациями;

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его основных полномочий.