



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2015

№ 24

г. Благовещенск

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области, работникам государственных учреждений области, подведомственных исполнительным органам государственной власти области

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области, работникам государственных учреждений области, подведомственных исполнительным органам государственной власти области (далее – работники), осуществляется в следующих размерах:

1) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда работникам предоставляется бесплатное жилое помещение) – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 5500 рублей за сутки;

2) дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути и вынужденной остановки в пути:

в Амурской области - 200 рублей;

в городах Москва, Санкт-Петербург - 400 рублей;

на остальной территории Российской Федерации - 300 рублей;

3) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное

страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы по бронированию и найму жилого помещения не оплачиваются.

Если работник по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по бронированию и найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются в размере, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления, суточные при этом не выплачиваются.

3. Для возмещения командировочных расходов работник в течение 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки должен представить работодателю следующие документы (в подлинниках):

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах;

документы о фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, предусмотренных абзацем первым подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления;

документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения в месте служебной командировки;

отчет о выполненной работе в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения работодателя.

Документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, подаются при наличии соответствующих расходов.

4. Работнику при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Окончательный расчет по расходам, связанным со служебной командировкой, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня возвращения работника из служебной командировки на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

Оплата расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется наличными через кассу работодателя либо путем перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

5. Оплата расходов по найму номера в гостинице для работника может быть произведена работодателем по безналичному расчету на основании договора, заключенного с гостиницей.

6. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется:

для работников, заключивших трудовой договор о работе в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти области, - аппаратом губернатора области и Правительства области, исполнительными органами государственной власти области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на обеспечение функций;

для работников государственных казенных учреждений области, подведомственных исполнительным органам государственной власти области, - государственными казенными учреждениями области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из областного бюджета на обеспечение функций;

для работников государственных бюджетных и автономных учреждений области, подведомственных исполнительным органам государственной власти области, - государственными бюджетными и автономными учреждениями области в пределах субсидий, предоставляемых из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства области В.Г.Щербину.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 января 2015 года.

Губернатор Амурской области

О.Н.Кожемяко