



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014

№ 762

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
05.04.2012 № 162

В целях корректировки Порядка предоставления субсидии пассажирским транспортным предприятиям на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта», Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.04.2012 № 162 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии пассажирским транспортным предприятиям на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта» следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «статьей 11 Закона Амурской области от 12.12.2011 № 586-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»» исключить;

2) Порядок предоставления субсидии пассажирским транспортным предприятиям на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор Амурской области

О.Н.Кожемяко

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПАССАЖИРСКИМ
ТРАНСПОРТНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ
В СВЯЗИ С УПЛАТОЙ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЕКТА
«СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта», осуществляющим перевозку граждан отдельных категорий, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, областной регистр граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования по регулярным муниципальным и пригородным маршрутам, а в случае их отсутствия – по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам общего пользования (на расстояние до 50 км включительно), а также троллейбусным маршрутам с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее – субсидии, граждане отдельных категорий, пассажирский транспорт, регулярные маршруты, социальная карта), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, а также условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является министерство социальной защиты населения области (далее – министерство).

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки граждан отдельных категорий пассажирским транспортом по регулярным маршрутам с применением социальной карты на основании специального разрешения на осуществление данного вида деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами,

регулирующими деятельность пассажирского транспорта (далее – транспортные предприятия).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у транспортного предприятия заключенного договора на обслуживание регулярного маршрута (маршрутов) с соответствующим органом государственной власти области, органом местного самоуправления, осуществляющим организацию транспортного обслуживания населения пассажирским транспортом по регулярным маршрутам;

2) наличие у транспортного предприятия заключенного договора на информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта»;

3) применение тарифов на перевозки пассажиров, не превышающих предельные максимальные тарифы, установленные управлением государственного регулирования цен и тарифов области;

4) отсутствие неурегулированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) своевременная оплата вознаграждения по заключенному договору на информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта».

6. Размер субсидий (S) определяется по формуле:

$$S = (K_{fi} \times C_{ni}) \times \Pi, \text{ где:}$$

K_{fi} – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий с использованием социальных карт в отчетном периоде по i -му регулярному маршруту, обслуживаемому транспортным предприятием;

C_{ni} – стоимость одной поездки в отчетном периоде по i -му регулярному маршруту, обслуживаемому транспортным предприятием;

Π – процент вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта», но не более 4%.

7. Для принятия решения о предоставлении субсидий транспортное предприятие представляет в министерство заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством, и следующие документы:

1) копия договора, заключенного с соответствующим органом государственной власти области, органом местного самоуправления на обслуживание регулярного маршрута;

2) копия документа об установлении тарифов на перевозку пассажиров;

3) копия договора на информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта», заключенного на текущий год;

4) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта индивидуального предпринимателя (представляется транспортными предприятиями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае изменения указанных документов);

5) платежное поручение с отметкой кредитной организации, подтверждающее оплату вознаграждения по заключенному договору на информационно-технологическое обслуживание проекта «Социальная карта».

8. Одновременно с заявлением на получение субсидии транспортное предприятие вправе по собственной инициативе представить:

1) справку налогового органа со сведениями, предусмотренными подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка;

2) копию лицензии на осуществление пассажирских перевозок.

Дата выдачи справки налогового органа, предусмотренной настоящим пунктом, должна быть не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением на получение субсидии.

В случае если транспортным предприятием по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственные запросы о представлении этих документов.

9. Копии документов, предусмотренных настоящим Порядком, представляются вместе с их оригиналами для сверки.

Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений на получение субсидий (далее - должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов, прилагает их к заявлению на получение субсидий и возвращает оригиналы заявителю.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами должностное лицо делает соответствующую отметку на копиях документов, прилагает их к заявлению на получение субсидий и возвращает документы представителю транспортного предприятия.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя транспортного предприятия.

10. Министерство регистрирует заявление на получение субсидий в журнале регистрации входящих документов в день его поступления.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидий министерство на основании представленных транспортным предприятием документов принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий по форме, установленной министерством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидий, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе несоответствие документов, представленных в качестве копий, их оригиналам;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении транспортных предприятий, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта.

13. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет (передает) транспортному предприятию письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием основания.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения заключает договор о предоставлении субсидий с транспортным предприятием.

15. Министерство включает сведения о размерах субсидий, подлежащих перечислению транспортным предприятиям, в заявку на финансирование и направляет в министерство финансов области.

16. Министерство финансов области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисляет средства на лицевой счет министерства.

Министерство при поступлении необходимого объема финансовых средств на лицевой счет представляет в министерство финансов области заявки на оплату расходов для перечисления субсидий транспортным предприятиям на расчетные счета, открытые ими в российских кредитных организациях.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

18. В случаях, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет направляется министерством транспортному предприятию в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

19. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет юридическому лицу – получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

20. Возврат субсидии производится юридическим лицом – получателем субсидии в течение месяца со дня получения соответствующего требования от

уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке.