



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

14.10.2026 № 145
г. Хабаровск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства

Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов.

3. Назначить Донскую Ольгу Валентиновну, начальника отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, Ляшко Ирину Юрьевну, заместителя начальника отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Признать утратившими силу приказы комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края:

от 24 апреля 2018 г. № 64 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 08 ноября 2018 г. № 172 "О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2018 г. № 64";

от 11 апреля 2019 г. № 43 "О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденный приказом комитета от 24 апреля 2018 г. № 64 "Об утверждении Положения о комиссии по служебному поведению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 07 сентября 2021 г. № 117 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2018 г. № 64 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 13 апреля 2022 г. № 55 "О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2018 г. № 64 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 06 марта 2023 г. № 39 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта

интересов, утвержденное приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2018 г. № 64";

от 14 ноября 2023 г. № 130 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24.04.2018 № 64 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 13 декабря 2023 г. № 149 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24.04.2018 № 64 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов";

от 27 мая 2026 г. № 75 "О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 24 апреля 2018 г. № 64 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета



К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду и
занятости населения
Правительства
Хабаровского края
от 14.10 2026 г. № 145

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости
населения Правительства Хабаровского края, руководителя
подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства
Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края государственного учреждения Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов (далее также – комиссия, комитет, край соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами края, актами Губернатора и Правительства края, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие комитету:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими комитета, руководителем подведомственного комитета государственного учреждения края (далее также – государственные служащие и учреждение соответственно), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в комитете и учреждении мер по предупреждению коррупции.

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы края в комитете, за исключением государственных служащих, назначаемых на должность Губернатором Хабаровского края (далее – должности государственной службы), и руководителя учреждения.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом комитета. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (председатель комиссии), заместитель председателя комитета (заместитель председателя комиссии), начальник отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета (секретарь комиссии), начальник юридического отдела комитета;

б) должностное лицо управления Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

г) представитель (представители) общественного совета, образованного при комитете.

7. Лица, указанные в подпунктах "б" – "г" пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии по согласованию:

а) с управлением Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции;

б) с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования,

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

общественным советом, образованным при комитете.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, (должностное лицо, назначившее руководителя учреждения на должность), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в комитете должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в комитете (работники учреждения); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в комитете, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем комитета в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, и государственными гражданскими служащими Хабаровского края, и соблюдения государственным гражданскими служащими Хабаровского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 января 2010 г. № 4 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комитет в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом комитета:

обращение гражданина, замещавшего в комитете должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом комитета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

требования Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее – Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в комитете мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) представление председателем комитета материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж) представление должностным лицом, назначившим руководителя учреждения, в соответствии с пунктом 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 13 мая 2013 г. № 108-пр, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 5 Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей краевых государственных учреждений, руководителями краевых государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью первой статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28 марта 2013 г. № 54-пр;

з) поступившее в отдел государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета (далее – отдел государственной службы) заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, в отдел государственной службы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе государственной службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

16. Заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, рассматриваются отделом государственной службы.

По результатам рассмотрения заявлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, отделом государственной службы подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

17. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается отделом государственной службы.

По результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

настоящего пункта, отдел государственной службы подготавливает на него мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в комитете, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б", подпункте "е" пункта 13 настоящего Порядка, рассматриваются отделом государственной службы.

По результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, отделом государственной службы осуществляется подготовка мотивированных заключений на каждое из них.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б", подпунктах "г", "е" пункта 13 настоящего Порядка, должностные лица отдела государственной службы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получать от него и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом "г" пункта 13 настоящего Порядка представлены уведомления, письменные пояснения, а председатель комитета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15 – 18 настоящего Порядка, должны содержать:

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях или уведомлениях, указанных в подпунктах "б", "г", "е" пункта 13 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах "б", "г", "е" пункта 13 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с пунктами 30 – 34, 36 настоящего Порядка или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом комитета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта "б", подпункте "з" пункта 13 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах "г" и "е" пункта 13

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

настоящего Порядка, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий (руководитель учреждения) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "е", "з" пункта 13 настоящего Порядка.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "е", "з" пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий (руководитель учреждения) или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д", "е" пункта 13 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 28 – 34, 36, 38 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в комитете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему руководителя учреждения на должность, применить к руководителю учреждения

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "з" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, назначившему руководителя учреждения на должность, применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов комитета, решений или поручений председателя комитета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя комитета.

42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

44. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему (руководителю учреждения), претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего (руководителя учреждения) и других лиц по существу предъявленных претензий;

д) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (руководитель учреждения).

46. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю комитета (должностному лицу, назначившему руководителя учреждения на должность), полностью или в виде выписок из него – государственному служащему (руководителю учреждения), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

47. Председатель комитета (должностное лицо, назначившее руководителя учреждения на должность) обязан (обязано) рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также по иным вопросам организации

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель комитета (должностное лицо, назначившее руководителя учреждения на должность) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя комитета (должностного лица, назначившего руководителя учреждения на должность) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (руководителя учреждения) информация об этом представляется председателю комитета (должностному лицу, назначившему руководителя учреждения на должность) для решения вопроса о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

49. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим (руководителем учреждения) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комитета, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в комитете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение

Продолжение Порядка
работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
комитета по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края,
руководителя подведомственного комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского
края и урегулированию конфликта
интересов

деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, дате, времени, месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом государственной службы.

Председатель комитета
по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края



К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по труду и
занятости населения

Правительства
Хабаровского края

от 14.10 2026 г. № 145

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих комитета по труду и занятости
населения Правительства Хабаровского края, руководителя подведомственного
комитету по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края
государственного учреждения Хабаровского края и урегулированию конфликта
интересов

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Солодянкин
Григорий Николаевич | - | первый заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, председатель комиссии |
| Ляшова
Алина Александровна | - | заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, заместитель председателя комиссии |
| Донская
Ольга Валентиновна | - | начальник отдела государственной службы, кадров, делопроизводства и архива комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, секретарь комиссии |
| Бурдастов
Сергей Васильевич | - | начальник юридического отдела комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края |
| Воробьева
Наталья Александровна | - | консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции (по согласованию) |
| Дьякова
Мария Анатольевна | - | председатель общественного совета при комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (по согласованию) |
| Сидоренко
Ольга Владимировна | - | заведующий кафедрой менеджмента ФГБОУ ВО "Дальневосточный государственный университет путей сообщения", доктор экономических наук, доцент (по согласованию) |
| Усов
Дмитрий Игоревич | - | старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин, начальник организационно-правового отдела Дальневосточного института (филиала) ФГБОУ ВО "Всероссийской государственный университет юстиции (РПА Минюста России) в г. Хабаровске" (по согласованию). |