



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИКАЗ

23 сентября 2026 г. № 9-и
г. Хабаровск

О комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

- порядок работы комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов;

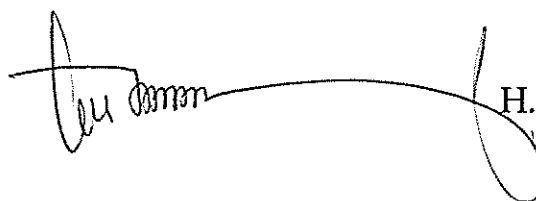
- состав комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу:

- приказ управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 08 августа 2022 г. № 133 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления ветеринарии Правительства Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов;

- пункт 4 приказа управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 01 октября 2024 г. № 114 "О внесении изменений в отдельные приказы управления ветеринарии Правительства Хабаровского края".

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above the printed name.

Н.А. Пылина

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
ветеринарии Правительства
Хабаровского края

от 23 сентября 2026 г. № 9-н

ПОРЯДОК

работы комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации работы комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – управление, край, комиссия, учреждения соответственно) в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами края, актами Губернатора и Правительства края, настоящим Порядком.

3. Основными задачами комиссии являются содействие управлению:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими края (далее – государственные служащие), руководителями учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществлении в управлении и учреждениях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

Продолжение Порядка работы комиссии
управления ветеринарии Правительства
Хабаровского края по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Хабаровского края,
руководителей государственных
учреждений Хабаровского края,
подведомственных управлению
ветеринарии Правительства
Хабаровского края, и урегулированию
конфликта интересов

государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы края в управлении (далее – должности государственной службы), за исключением государственных служащих, назначаемых на должность государственной службы Губернатором края;

руководителей учреждений.

5. Формирование комиссии осуществляется в порядке, определенном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104.

6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, дате, времени, месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется сектором государственной службы, кадров и делопроизводства управления (далее – сектор).

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих должности государственной службы в управлении, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) начальник управления при рассмотрении комиссией вопроса о соблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в управлении, работники учреждения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в управлении, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальника управления в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, и государственными гражданскими служащими Хабаровского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Хабаровского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора края от 19 января 2010 г. № 4 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или

Продолжение Порядка работы комиссии
управления ветеринарии Правительства
Хабаровского края по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Хабаровского края,
руководителей государственных
учреждений Хабаровского края,
подведомственных управлению
ветеринарии Правительства
Хабаровского края, и урегулированию
конфликта интересов

некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в управлении мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

д) представление начальником управления материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее – Федеральный закон № 230);

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

ж) представление начальником управления в соответствии с пунктом 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей краевых государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденного постановлением Правительства края от 13 мая 2013 г. № 108-пр, материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, которые предусмотрены пунктом 5 Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей краевых государственных учреждений, руководителями краевых государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью первой статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденного постановлением Правительства края от 28 марта 2013 г. № 54-пр;

з) поступившее в управление в порядке, предусмотренном Правительством края, заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение указанного обращения осуществляется сектором, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

13. Заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка рассматриваются сектором, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

14. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается сектором, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б", подпункте "е" пункта 10 настоящего Порядка, рассматриваются сектором, который подготавливает мотивированные заключения на каждое из них.

Продолжение Порядка работы комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б", подпункте "г", "е" пункта 10 настоящего Порядка, должностные лица сектора имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение, заявление или уведомление, получать от него и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом "г" пункта 10 настоящего Порядка представлены уведомления, письменные пояснения, а начальник управления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 12 – 15 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях или уведомлениях, указанных в подпунктах "б", "г", "е" пункта 10 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений; указанных в подпунктах "б", "г", "е" пункта 10 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с пунктами 29 – 32, 34, 36 настоящего Порядка или иного решения.

18. Направление председателю комиссии информации, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, обеспечивается сектором.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии и определяет в соответствии с подпунктом "а" пункта 7 настоящего Порядка государственных служащих, замещающих должности государственной службы в управлении, участвующих в заседании комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных 20, 21 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "в" пункта 7 настоящего Порядка, принимает решения об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта "б", подпункте "з" пункта 10 настоящего Порядка, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомления, указанные в подпунктах "г", "е" пункта 10 настоящего Порядка, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Секретарь комиссии:

а) осуществляет прием документов, поступивших на рассмотрение комиссии;

б) в 3-дневный срок со дня назначения заседания комиссии:

формирует повестку дня заседания комиссии, в том числе с учетом необходимости рассмотрения на заседании комиссии уведомлений, указанных в подпунктах "г", "е" пункта 10 настоящего Порядка, а также решений начальника управления, принятых по результатам рассмотрения

Продолжение Порядка работы комиссии
управления ветеринарии Правительства
Хабаровского края по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Хабаровского края,
руководителей государственных
учреждений Хабаровского края,
подведомственных управлению
ветеринарии Правительства
Хабаровского края, и урегулированию
конфликта интересов

рекомендаций комиссии, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, и обеспечивает ее утверждение председателем комиссии;

информирует государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

в) осуществляет подготовку материалов на заседание комиссии;

г) не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии ознакомление государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор, и с результатами ее проверки.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий (руководитель учреждения) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "е", "з" пункта 10 настоящего Порядка.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "е", "з" пункта 10 настоящего Порядка, не содержится указание о намерении государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий (руководитель учреждения) или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и

надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (руководителя учреждения) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) начальнику управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или)

выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "ж" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "з" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д", "е" пункта 10 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено пунктами 27 – 32, 34, 35 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов управления, решений или поручений начальника управления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику управления.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему (руководителю учреждения) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего (руководителя учреждения) и других лиц по существу предъявленных претензий;

д) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (руководитель учреждения).

45. Ведение и оформление протокола заседания комиссии, обеспечение его подписания членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии, подготовка копии протокола заседания комиссии и (или) выписки из него обеспечивается секретарем комиссии в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.

46. Копия протокола заседания комиссии, выписка из него подлежат заверению подписью секретаря комиссии и печатью управления.

47. Решение комиссии, на которой рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, и выписки из него, подлежат направлению в сектор для направления гражданину, замещавшему должность государственной службы в управлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Продолжение Порядка работы комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

48. Секретарь комиссии в семидневный срок со дня заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, обеспечивает направление:

а) копии протокола заседания комиссии начальнику управления;

б) копии протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него:

государственному служащему (руководителю учреждения);

в сектор управления для приобщения к личному делу государственного служащего (руководителя учреждения);

иным заинтересованным лицам – по решению комиссии.

49. Начальник управления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник управления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника управления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Учет решений начальника управления, принятых по результатам рассмотрения рекомендаций комиссии, организация их передачи председателю комиссии для оглашения на заседании комиссии осуществляется сектором.

50. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (руководителя учреждения) информация об этом представляется начальнику управления для решения вопроса о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

51. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим (руководителем учреждения) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и

Продолжение Порядка работы комиссии
управления ветеринарии Правительства
Хабаровского края по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Хабаровского края,
руководителей государственных
учреждений Хабаровского края,
подведомственных управлению
ветеринарии Правительства
Хабаровского края, и урегулированию
конфликта интересов

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

52. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

53. Выписка из решения комиссии, заверенная в соответствии с требованиями пункта 46 настоящего Порядка, вручается сектором гражданину, замещавшему должность государственной службы в управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

54. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, дате, времени, месте проведения заседания комиссии, осуществляется сектором управления.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ветеринарии Правительства
Хабаровского края
от 23 сентября № 9-н

СОСТАВ

комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных
учреждений Хабаровского края, подведомственных управлению ветеринарии
Правительства Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

Калугин Дмитрий Владимирович	- заместитель начальника управления ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление), председатель комиссии
Воробцова Екатерина Сергеевна	- начальник отдела правового обеспечения управления, заместитель председателя комиссии
Могилева Светлана Юрьевна	- заведующий сектором государственной службы, кадров и делопроизводства управления, секретарь комиссии
Большакова Лариса Леонидовна	- начальник отдела планирования и финансирования управления
Воробьева Наталья Александровна	- консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора и Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции (по согласованию)
Гундин Алексей Николаевич	- член Общественного совета при управлении ветеринарии Правительства Хабаровского края, общественный инспектор в области обращения с животными (по согласованию)
Данилова Марина Борисовна	- начальник отдела организации проведения карантинных, противоэпизоотических мероприятий и лечебной работы управления
Калугина Ольга Владимировна	- заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления Дальневосточного института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию)
