



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

23.09.2026 № 192-П

г. Хабаровск

О премиальных выплатах руководителям краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год

В соответствии с абзацем шестым пункта 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", в целях совершенствования организации оплаты труда руководителей краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, повышения их заинтересованности в эффективности и результативности профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о премиальных выплатах руководителям краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год.

1.2. Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работы их руководителей, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края.

1.3. Состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края.

2. Отделу государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы министерства обеспечить информирование руководителей государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты

Хабаровского края, о предстоящих изменениях условий трудового договора и заключение с ними дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора в части оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказы министерства социальной защиты Хабаровского края:

от 16 июля 2024 г. № 157-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год";

от 12 сентября 2024 г. № 204-П "О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Хабаровского от 16 июля 2024 г. № 157-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год";

от 20 февраля 2025 г. № 28-П "О внесении изменений в Приложение № 8 к приказу министерства социальной защиты Хабаровского от 16 июля 2024 г. № 157-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год";

от 07 августа 2025 г. № 169-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Хабаровского от 16 июля 2024 г. № 157-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год";

от 08 апреля 2026 г. № 37-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Хабаровского от 16 июля 2024 г. № 157-П "О премиальных выплатах руководителям государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2026 г.

Министр



А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 23.09.2020 № 192-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах руководителям краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах руководителям краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год (далее – министерство, Положение, руководитель, учреждение, край соответственно) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края", абзацем шестым пункта 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края".

1.2. Положение разработано в целях увеличения заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, в том числе улучшении качества предоставления гарантированных государством государственных услуг, развитии перечня оказания дополнительных услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждение, привлечении собственных доходов, обеспечения сохранности использования краевого имущества.

1.3. По результатам работы руководителям учреждений устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- по итогам работы за месяц, год (по оценке показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя);

- дополнительные премиальные выплаты по решению министра по итогам работы за месяц, год (в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения).

1.4. Премияльные выплаты руководителям учреждений производятся на основании приказа министерства в пределах утвержденного для учреждений фонда оплаты труда с учетом результатов оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, отраженных в протоколе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работы их руководителей, подведомственных министерству (далее – Комиссия) и по решению министра на основании предложений представленных руководителями структурных подразделений министерства.

1.5. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя осуществляется на основании критериев оценки результативности в баллах, которые установлены в приложениях № 1, № 2, к настоящему Положению.

2. Порядок и условия определения размера премиальных выплат по итогам работы за месяц, год

2.1. Оценку показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя осуществляет Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя по итогам работы за месяц, год (далее – отчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2. Руководители учреждений обязаны представлять в министерство посредством системы электронного документооборота Правительства края отчет в срок не позднее:

- 01 числа текущего месяца по итогам работы за месяц, за декабрь текущего года до 15 декабря;

- до 15 декабря за текущий год.

2.3. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год руководителю учреждения устанавливается в следующих размерах за:

- месяц – 30 процентов от должностного оклада руководителя учреждения (равные максимальному коэффициенту премиальной выплаты – 0,3).

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат по итогам работы за месяц является достижение максимального количества баллов, которые указаны в первых разделах приложений № 1, 2 к настоящему Положению, и соответствует 100 баллам;

- год – 200 процентов от должностного оклада руководителя учреждения (равные максимальному коэффициенту премиальной выплаты – 2,0).

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат по итогам работы за год является достижение максимального количества баллов,

которые указаны во-вторых разделах приложений № 1, 2 к настоящему Положению и соответствует 100 баллам.

2.4. Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год руководителю учреждения рассчитывается путем умножения должностного оклада руководителя на максимальный коэффициент размера премиальной выплаты, скорректированного на коэффициент результативности.

2.4.1. Для оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя за отчетный период по каждому показателю эффективности деятельности (далее – показатель), указанному в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению установлена оценка в баллах при условии достижения максимального значения показателей (максимальное количество баллов) и при отклонении, фактически достигнутое значение показателей (фактическое количество набранных баллов).

2.4.2. После проведения оценки каждого показателя в баллах, определяется фактически достигнутое значение показателей путем суммирования количества набранных баллов по каждому показателю и рассчитывается коэффициент результативности ($K_{рез.}$) работы руководителя учреждения.

Расчет коэффициента результативности работы руководителя учреждения производится как частное от деления суммы фактически достигнутом значении показателей на максимальное значение показателей по формуле:

$$K_{рез} = \sum \Phi_{зп} / M_{зп},$$

где:

$K_{рез}$ – коэффициент результативности работы руководителя учреждения, коэффициент;

$\Phi_{зп}$ – фактически достигнутое значения показателей;

$M_{зп}$ – максимально значение показателей.

2.4.3. Коэффициент премиальной выплаты корректируется путем умножения максимального коэффициента премиальной выплаты (за месяц, год) на коэффициент результативности работы руководителя учреждения по формуле:

$$Пв = \text{Докл.} \times ((M_{коэф.} \times K_{рез.}) \times 100),$$

где:

$Пв$ – размер премиальной выплаты по итогам работы месяц, год;

$Докл.$ – должностной оклад руководителя учреждения, установленный трудовым договором;

$M_{коэф.}$ – максимальный коэффициент премиальной выплаты по итогам работы месяц, год к должностному окладу руководителя учреждения.

2.5. По решению министра социальной защиты края (далее – министр) руководителям учреждений дополнительно по итогам работы за месяц, год производятся премиальные выплаты за:

1) выполнение общественно значимых задач:

за каждую выполненную общественно значимую задачу руководителю учреждения производится премиальная выплата в размере от 10 до 50 процентов от должностного оклада руководителя учреждения, но не

более 200 процентов.

Премияльная выплата производится в течение месяца, следующего за месяцем, в котором подведены итоги на основании информации, представленной руководителями структурных подразделений министерства, курирующими данное направление, оформляют предложения на рассмотрение министру. За декабрь текущего года информация предоставляется на рассмотрение министру в срок до 15 декабря;

2) за положительный результат по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг руководителям учреждений производится премияльная выплата при условии достижения показателя:

- от 90 до 95 процентов – в размере пяти процентов от установленного должностного оклада руководителю учреждения;

- от 95,1 до 100 процентов – в размере 10 процентов от установленного должностного оклада руководителю учреждения.

Премияльная выплата производится в течение месяца, следующего за месяцем, в котором подведены итоги, на основании информации, представленной общественными советами по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг, руководители структурных подразделений министерства, курирующими данное направление оформляют предложения на рассмотрение министру. За декабрь текущего года информация предоставляется на рассмотрение министру в срок до 15 декабря;

3) привлечение денежных средств от иной приносящей доход деятельности:

Руководителям бюджетных и автономных учреждений за привлечение денежных средств от иной приносящей доход деятельности выплачивается премияльная выплата. Размер премияльной выплаты определяется в зависимости от суммы доходов, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности за текущий год в следующих размерах:

Диапазон доходов от иной приносящей доход деятельности, рублей	Размер премияльной выплаты от установленного должностного оклада, %
1	2
До 1 000 000	20
от 1 000 001 – 3 000 000	40
от 3 000 001 – 5 000 000	60
от 5 000 001 – 7 000 000	80
Свыше 7 000 001	100

В сумму доходов от иной приносящей доход деятельности, принимаемую для расчета премияльной выплаты руководителю учреждения, включаются только доходы от оказания дополнительных платных услуг (на основании тарифов, установленных учреждением).

Премияльная выплата производится в декабре текущего года, по итогам работы за год (подведение итогов на 15 декабря текущего года) на основании отчета о полученных доходах от иной приносящей доход деятельности учреждения, подведомственного министерству

представленного руководителем учреждения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Информация предоставляется на рассмотрение министру в срок до 15 декабря.

2.6. На премиальные выплаты руководителям учреждений начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.7. Премияльная выплата руководителю учреждения рассчитывается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.7.1. Премияльные выплаты руководителю учреждения за отчетный период производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.7.2. При расторжении трудового договора с руководителем учреждения до истечения отчетного периода, за который производятся премиальные выплаты, оценка его отчета осуществляется в сроки, установленные в положении о Комиссии.

2.8. Премияльная выплата по итогам работы за год руководителю учреждения не выплачивается при:

- установлении в отчетном периоде фактов нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;
- установлении в отчетном периоде фактов наличия нецелевого расходования бюджетных средств или бюджетной/целевой субсидии;
- увольнении с должности по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 – 11 статьи 81, статьей 312.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, год руководителю учреждения подлежит снижению в следующих случаях:

- применения к нему работодателем в отчетном периоде дисциплинарного взыскания, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации.

Снижение размера премиальной выплаты руководителю учреждения в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, в котором к нему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премиальной выплаты не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов;

- за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на 20 процентов;

- за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 15 процентов;

- за наличие неиспользуемого более шести месяцев, неспянного оборудования на 10 процентов;
- за наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств (бюджетной/целевой субсидии) на 20 процентов;
- за нарушение требований к ведению бухгалтерского учета, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 10 процентов;
- за нарушения в сфере трудового законодательства и оплаты труда на 15 процентов;
- по результатам проведения контрольных мероприятий, осуществляемых сторонними организациями за месяц, в котором было представлено предписание об устранении выявленных нарушений на 10 процентов.

За допущение совершения повторных нарушений, указанных в настоящем пункте, размер премиальных выплат снижается на 100 процентов, за исключением случая применения дисциплинарного взыскания работодателем.

При наличии нескольких нарушений, указанных в настоящем пункте, размер премиальных выплат снижается на то количество процентов, которое предусмотрено каждым выявленным нарушением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о премиальных
выплатах руководителям
краевых государственных
бюджетных, автономных и
казенных учреждений,
подведомственных
министерству социальной
защиты Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности краевых государственных
бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания и работы их
руководителей, подведомственных министерству социальной защиты
Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки результативности	Оценка в баллах	Куратор представленной информации
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ				
1.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
1.1.1.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение актуальной информации	10	Отраслевые отделы
		Несвоевременное размещение информации	0	
1.1.2.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки, информации по выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений	Своевременное предоставление информации	10	Отдел контрольно- ревизионной работы
		Несвоевременное предоставление информации	0	
1.1.3.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей, инструктивных писем министерства	Соблюдение сроков и качества	20	Отраслевые отделы, Финансово- экономическое управление
		Несоблюдение сроков и качества	0	
1.1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан: соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно- гигиенических правил	Соблюдение	10	Отдел развития, материально- технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений
		Несоблюдение	0	

1	2	3	4	5
1.1.5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности и иной отчетности	Соблюдение	10	Отраслевые отделы, Финансово-экономическое управление
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 1.1:			60	
1.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.2.1.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в части содержания учреждения	Отсутствие	10	Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
		Наличие	0	
1.2.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Соблюдение	30	
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 1.2:			40	
ВСЕГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			100	
РАЗДЕЛ 2: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД				
2.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
2.1.1.	Выполнение государственного задания	Выполнено	20	Отраслевые отделы
		Не выполнено	0	
2.1.2.	Эффективное использование бюджетных средств	Соблюдение	10	Отдел контрольно-ревизионной работы
		Несоблюдение	0	
2.1.3	Презентация и популяризация учреждения путем участия в краевых мероприятиях, выставках, проектах, коллегиях, семинарах (подготовка материала), конкурсах и мероприятиях межрегионального и федерального уровня	Наличие участия	10	Отраслевые отделы
		Отсутствие участия	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.1:			40	
2.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.2.1.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей по финансово - экономической деятельности	Соблюдение сроков и качества	20	Финансово-экономическое управление
		Несоблюдение сроков и качества	0	
2.2.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Соблюдение	20	Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.2:			40	
2.3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
1	2	3	4	5
2.3.1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с	Выполнение	10	Отдел

	законодательством Российской Федерации	Невыполнение	0	государственной службы и кадров
2.3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги населению (доля работников, непосредственно оказывающих социальные услуги населению, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде, должна составлять не менее 30%)	Соблюдение	10	
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.3:			20	
ВСЕГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			100	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о премиальных
выплатах руководителям
краевых государственных
бюджетных, автономных и
казенных учреждений,
подведомственных
министерству социальной
защиты Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности краевых
государственных автономных и казенных учреждений агентства
социального развития, центров социальной поддержки населения,
центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся
без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению
и работы их руководителей, подведомственных министерству
социальной защиты Хабаровского края по итогам работы за месяц,
год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки результативности	Оценка в баллах	Куратор представленной информации
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ				
1.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
1.1.1.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение актуальной информации	10	Отраслевые отделы
		Несвоевременное размещение информации	0	
1.1.2.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки, информации по выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений	Своевременное предоставление информации	10	Отдел контрольно- ревизионной работы
		Несвоевременное предоставление информации	0	
1.1.3.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства,	Соблюдение сроков и качества	20	Отраслевые отделы, Финансово-

	поручений министра и его заместителей, инструктивных писем министерства	Несоблюдение сроков и качества	0	экономическое управление
1	2	3	4	5
1.1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан: соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Соблюдение	10	Отдел развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений
		Несоблюдение	0	
1.1.5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической отчетности и иной отчетности	Соблюдение	10	Отраслевые отделы, Финансово-экономическое управление
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 1.1:			60	
1.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
1.2.1.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в части содержания учреждения	Отсутствие	10	Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
		Наличие	0	
1.2.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Соблюдение	30	
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 1.2:			40	
ВСЕГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			100	
РАЗДЕЛ 2: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД				
2.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
2.1.1.	Выполнение государственного задания (автономное учреждение) или достижение (годовых) целевых показателей предоставления мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, установленных министерству (казенные учреждения)	Выполнено	30	Отраслевые отделы, Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки
		Не выполнено	0	
2.1.2.	Эффективное использование бюджетных средств	Соблюдение	10	Отдел контрольно-ревизионной работы
		Несоблюдение	0	
2.1.3	Презентация и популяризация учреждения путем участия в краевых мероприятиях, выставках, проектах, коллегиях, семинарах (подготовка материала), конкурсах и мероприятиях межрегионального и федерального уровня	Наличие участия	10	Отраслевые отделы, Отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования
		Отсутствие участия	0	

				мер социальной поддержки
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.1:			50	
1	2	3	4	5
2.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
2.2.1.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей по финансово - экономической деятельности	Соблюдение сроков и качества	20	Финансово-экономическое управление
		Несоблюдение сроков и качества	0	
2.2.2.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Соблюдение	20	Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
		Несоблюдение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.2:			40	
2.3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
2.3.1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации ¹	Выполнение	10	Отдел государственной службы и кадров
		Невыполнение	0	
Итого максимальное количество баллов по пункту 2.3:			10	
ВСЕГО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			100	

¹ Оценка "невыполнение" по данному показателю не применяется к учреждениям, в которых численность работников составляет менее 35 человек (Закон Хабаровского края от 22.11.2017 № 297 "О квотировании рабочих мест для инвалидов в Хабаровском крае"), в таких учреждениях показатель считается "выполненным".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о премиальных
выплатах руководителям
краевых государственных
бюджетных, автономных и
казенных учреждений,
подведомственных
министерству социальной
защиты Хабаровского края

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и
работы его руководителя по итогам работы за месяц (год)

_____ (наименование учреждения)
за _____ 20__ год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Фактические критерии оценки	Количество баллов	
			Установленное	Фактическое
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ				
1.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
Итого по пункту 1.1:				
1.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
Итого по пункту 1.2:				
Итого по разделу 1:				
РАЗДЕЛ 2: ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД				
2.1.Выполнение основных показателей деятельности учреждения				
Итого по пункту 2.1:				

2.2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина				
Итого по пункту 2.2:				
2.3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
Итого по пункту 2.3:				
Итого по разделу 2:				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о премиальных
выплатах руководителям
краевых государственных
бюджетных, автономных и
казенных учреждений,
подведомственных
министерству социальной
защиты Хабаровского края

Форма

ОТЧЕТ

о полученных доходах от иной приносящей доход деятельности краевого
государственного бюджетного, автономного учреждения, подведомственного
министерству социальной защиты Хабаровского края

(наименование учреждения)

за 20__ год

(отчетный период)

№ п/п	Диапазон доходов от иной приносящей доход деятельности, рублей	Сумма доходов, полученных учреждением в текущем году, рублей	Примечания (указать реквизиты приказа учреждения об утверждении тарифов)
1	2	3	4
1.	До 1 000 000		
2.	от 1 000 001 – 3 000 000		
3.	от 3 000 001 – 5 000 000		
4.	от 5 000 001 – 7 000 000		
5.	Свыше 7 000 001		

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 13.09.2026 № 192-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности
краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений
и работы их руководителей, подведомственных министерству социальной
защиты Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работы их руководителей, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края (далее – министерство, учреждение, Комиссия, руководитель, край соответственно), создается министерством в целях оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей по итогам работы за (месяц, год) результаты, которой отражаются в протоколе Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, настоящим Положением.

1.3. Задачами Комиссии являются определение размера премиальных выплат по итогам работы (за месяц, год) и подготовка предложений министру о премировании руководителей учреждений по итогам работы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей структурных подразделений министерства, который утверждается приказом министерства.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии Председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель Председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку итоговой сводной информации о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей по итогам работы (за месяц, год) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии, представляет его на подпись Председателю и членам Комиссии;
- организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе информирует состав Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- хранит документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- знакомятся с документами, участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по премиальным выплатам руководителям учреждений по итогам работы (за месяц, год).

2.7. Заседание Комиссии проводится за:

- месяц до 07 числа месяца, следующего за отчётным периодом, за декабрь текущего года до 20 декабря;
- год не позднее 20 декабря текущего года.

Дата очередного заседания Комиссии назначается Председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем Председателя Комиссии.

2.8. Для исполнения своих полномочий Комиссия имеет право:

- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений министерства, курирующих деятельность учреждения;
- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждений и структурных подразделений министерства;
- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей, представителей общественных организаций, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается его особое мнение.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководители структурных подразделений министерства, курирующие соответствующие направления деятельности учреждений, проводят анализ представленных отчетов руководителями учреждений по форме, которая является приложением № 3 к Положению о премиальных выплатах руководителям краевых государственных бюджетных, автономных

и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год, утвержденному приказом министерства от № _____, по компетенции, оформляют замечания и предложения по размерам премиальных выплат для рассмотрения Комиссией и в срок до 03 числа текущего месяца направляют секретарю Комиссии для подготовки сводной информации, за декабрь текущего года – до 18 декабря.

3.2. Руководители структурных подразделений министерства, курирующие направления деятельности учреждений, до 03 числа текущего месяца, при наличии замечаний по работе учреждения, сообщают о них в форме служебной записки на имя Председателя Комиссии, которую направляют секретарю Комиссии.

3.3. Комиссия по результатам рассмотрения сводной информации по оценке выполнению показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя принимает решение о размере премиальных выплат руководителям учреждений по итогам работы (за месяц, год).

3.4. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания Комиссии и его подписание Председателем и членами Комиссии. Подписанный Комиссией протокол направляется министру для рассмотрения и принятия решения:

- ежемесячно до 09 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь текущего финансового года – до 22 декабря;
- за год до 22 декабря очередного года.

3.5. Отдел государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы (далее – отдел) министерства:

- в течение двух рабочих дней после дня утверждения министром протокола заседания Комиссии и его поступления в отдел подготавливает проект приказа министерства о премиальных выплатах руководителям учреждений за соответствующий отчетный период;
 - в течение одного рабочего дня после дня подписания министром приказа о премиальных выплатах руководителям за соответствующий период доводит его сведения руководителям учреждений посредством системы электронного документооборота Правительства края.
-

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 25.09.2026 № 192-П

СОСТАВ КОМИССИИ

по оценке выполнения показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работы их руководителей, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края

Основной состав комиссии:

- Председатель комиссии: - первый заместитель министра
- Заместитель председателя комиссии: - заместитель министра – начальник управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания
- Секретарь комиссии: - главный специалист отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений
- Члены комиссии:
- заместитель министра – начальник управления социальной поддержки населения
 - заместитель министра – начальник управления опеки и попечительства
 - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы
 - начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер
 - начальник отдела контрольно-ревизионной работы
 - начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений
 - начальник отдела развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений

Резервный состав комиссии на период отсутствия основного состава комиссии:

- Секретарь комиссии: - главный специалист отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений
- Члены комиссии: - заместитель начальника управления опеки и попечительства – начальник отдела координации

и методического сопровождения деятельности территориальных структурных подразделений опеки и попечительства несовершеннолетних

- заместитель начальника управления социальной поддержки населения – начальник отдела организации и методологии предоставления мер социальной поддержки

- заместитель начальника управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания – начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами

- заместитель начальника финансово-экономического управления – начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности

- заместитель начальника отдела правового обеспечения

- заместитель начальника отдела контрольно-ревизионной работы

- заместитель начальника отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений

- заместитель начальника отдела развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений."
