



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.09.2026 № 13-п
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр, Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г. № 371-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

2. Признать утратившим силу приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 16 января 2025 г. № 2-П "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов".

Начальник главного управления



С.В. Распутин

П 009102

УТВЕРЖДЕН
приказом
главного управления
регионального
государственного контроля
и лицензирования
Правительства
Хабаровского края
от 21.09 2026 г. № В-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления главным управлением регионального
государственного контроля и лицензирования Правительства
Хабаровского края государственной услуги по лицензированию
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных и цветных металлов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – Лицензирующий орган) государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, их представители (далее – заявитель), подавшие в Лицензирующий орган заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. В соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) подача запроса о предоставлении государственной и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) и (или) государственной информационной системы Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – РПГУ), физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В соответствии с требованиями части 10 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ в случае наличия на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предоставление такому лицу государственной услуги в электронной форме не допускается.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ и РПГУ соответственно).

Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

2.2. Наименование исполнительного органа власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименования результатов предоставления государственной услуги:

2.3.1.1. Предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

- предоставление лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – лицензия) и внесение реестровой записи в реестр лицензий;

- отказ в предоставлении лицензии.

2.3.1.2. Внесение изменений в реестр лицензий:

- внесение изменений в реестр лицензий и внесение изменений в реестровую запись лицензии;

- отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

2.3.1.3. Прекращение действия лицензии.

2.3.1.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии:

- предоставление выписки из реестра лицензий;
- предоставление копии распоряжения Лицензирующего органа о принятом решении;
- предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги – федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее – ФГИС ПГС).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в зависимости от категорий (признака) заявителя, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

За предоставление Лицензирующим органом лицензии либо внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Заявление и документы к нему подаются посредством ЕПГУ, необходимость ожидания в очереди исключается.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в Лицензирующий орган посредством ЕПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Лицензирующего органа, ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Лицензирующего органа, ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

ЕПГУ;

РПГУ;

ФГИС ПГС;

федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

федеральный информационный ресурс "Единый государственный реестр юридических лиц";

федеральный информационный ресурс "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей";

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 5 - 8 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

2.12.2.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии приостанавливается в случаях:

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

- прилагаемые к заявлению о предоставлении лицензии документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, представлены не в полном объеме.

2.12.2.2. Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий приостанавливается в случаях:

- заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

- прилагаемые к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, представлены не в полном объеме.

2.12.2.3. Приостановление предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии:

- 1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- 2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

- 3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

2.12.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий:

- 1) наличие в представленных лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- 2) установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

- 3) в случае, если сведения, вносимые лицензиатом в реестр лицензий, уже содержатся в реестре лицензий.

2.12.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии:

Основания для отказа заявителю в прекращении действия лицензии отсутствуют.

2.12.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии:

Основания для отказа заявителю в получении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, результатом которой является:

1) предоставление лицензии:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- предоставление результата государственной услуги.

2) внесении изменений в реестр лицензий:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;
- предоставление результата государственной услуги.

3) прекращение действия лицензии:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии;
- предоставление результата государственной услуги.

4) получение сведений о конкретной лицензии:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) сведений о конкретной лицензии;

- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Лицензирующий орган с использованием ЕПГУ заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложениями № 5 – 8 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя при подаче документов посредством ЕПГУ являются сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде".

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения посредством подачи через ЕПГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы главного управления (далее – отдел документационного обеспечения).

В случае поступления заявления и документов в электронном виде с

использованием ЕПГУ в выходные, праздничные дни и в нерабочее время должностное лицо отдела документационного обеспечения регистрирует заявление в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Дата регистрации заявления является датой его приема.

Должностное лицо отдела документационного обеспечения передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы в отдел лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности автомобильных дорог управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции главного управления (далее – отдел) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления заявления в Лицензирующий орган.

Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для оказания услуги, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя обязательным требованиям.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо отдела, уполномоченное на оказание государственной услуги заявителю (далее – исполнитель).

Исполнитель контролирует поступившие данные и направляет уведомления о статусе заявления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органов, в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральное казначейство;
- Росреестр;

3.4.2. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ межведомственные запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, формируются автоматически на основании сведений (реквизитов), указанных в заявлении.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 2.12.2 раздела 2 настоящего Административного

регламента.

3.5.2. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги и необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

3.5.3. Максимальный срок для получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с требованиями, указанными в приложениях № 5, 6, а также дополнительных документов и (или) информации в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3, составляет 30 дней с момента получения заявителем уведомления.

3.5.4. В случае непредставления заявителем в срок, указанный в подпункте 3.5.2 настоящего пункта, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.6. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям

3.6.1. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в случае принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

3.6.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится Лицензирующим органом в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Порядком организации и осуществления лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 в форме выездной оценки в месте (местах) намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности.

3.6.3. Решение о проведении выездной оценки заявителя принимается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема Лицензирующим органом надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

3.6.4. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется лицензирующим органом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения.

Максимальный срок проведения выездной оценки 5 рабочих дней со дня издания распоряжения с учетом соблюдения сроков, указанных в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.6.5. Оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям проводит должностное лицо Отдела лицензирования, уполномоченное в соответствии с распоряжением о проведении выездной оценки заявителя.

3.6.6. Проведение выездной оценки может осуществляться Лицензирующим органом с использованием средств дистанционного взаимодействия с заявителем при наличии возможности такого взаимодействия у заявителя.

3.6.7. Дистанционное взаимодействие может осуществляться при наличии у заявителя средств передачи информации (IP-адрес устройства) и (или) при передаче информации от имени заявителя лицом, уполномоченным на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), с использованием имеющихся у него средств передачи информации.

3.6.8. В случае передачи информации уполномоченным лицом в адрес Лицензирующего органа подтверждение полномочий уполномоченного лица допускается с использованием доверенности в электронной форме в машиночитаемом виде, сформированной на ЕПГУ, либо копии доверенности, выданной в установленном порядке, и данных документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (для физических лиц).

3.6.9. Дистанционное взаимодействие может осуществляться также иными способами, позволяющими идентифицировать заявителя, в том числе путем направления ссылки для проведения видео-конференц-связи в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.10. В случае принятия Лицензирующим органом решения о проведении выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия Заявитель вправе отказаться от проведения дистанционного взаимодействия.

3.6.11. В случае если заявителем, а также уполномоченным лицом не организована бесперебойная работа средств передачи информации, обеспечивающая проведение дистанционного взаимодействия, проведение выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия не осуществляется.

3.6.12. При проведении оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Лицензирующий орган запрашивает необходимые для предоставления государственных услуг в области лицензирования сведения у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6.13. Результатом оценки соответствия заявителя лицензионным

требованиям является акт выездной оценки.

3.7. Принятие решения об удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги или об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги

3.7.1. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также проведения в случаях, указанных в подпункте 3.6.1 настоящего пункта, оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям Лицензирующий принимает решение об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления.

3.7.2. Срок принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления не должен превышать максимальных сроков предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту,

3.7.3. В случае принятия Лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или о внесении изменения в реестр лицензий соответствующая запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления, Лицензирующий орган направляет заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Лицензирующего органа.

3.7.2. Лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления направляет заявителю в случае указания им в заявлении на необходимость направления выписки из реестра лицензий данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления.

3.7.3. В случае принятия решения об отказе удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

3.7.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение

административной процедуры, является исполнитель.

3.7.5. Возможность предоставления Лицензирующим органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на ЕГПУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕГПУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Лицензирующий орган – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.
2. Государственная услуга – государственная услуга по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов;
3. Заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели и их представители.
4. Лицензия – лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.
5. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
6. РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";
7. ФГИС ПГС – федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".
8. Официальный сайт Лицензирующего органа – официальный сайт Лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
9. Отдел – отдел лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности автомобильных дорог управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции Лицензирующего органа.
10. Отдел документационного обеспечения – отдел организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Лицензирующего органа.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Категории заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Максимальный срок предоставления государственной услуги (рабочих дней)
1	2	3	4	5	6
1.	1. Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. 2. Не имеет лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов (далее – лицензия)	Заявитель на предоставление лицензии	Предоставление лицензии в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия	А	7
			Предоставление лицензии в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия	Б	10

1	2	3	4	5	6
			Предоставление лицензии в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность	В	15
2.	1. Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 2. Имеет лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. 3. Намерен осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, и (или) выполнять не предусмотренные реестром лицензий работы, составляющие лицензируемую деятельность	Лицензиат	Внесение изменений в реестр лицензий в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия	Г	7
			Внесение изменений в реестр лицензий в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия	Д	10

1	2	3	4	5	6
			Внесение изменений в реестр лицензий в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность	Е	15
3.	1. Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 2. Имеет лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. 3. Намерен внести изменения в реестр лицензий без осуществления лицензируемой деятельности по новому адресу, и (или) выполнения не предусмотренных реестром лицензий работ, составляющих лицензируемую деятельность	Лицензиат	Внесение изменений в реестр лицензий	Ж	10

1	2	3	4	5	6
4.	1. Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 2. Имеет лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. 3. Намерен прекратить осуществлять лицензируемую деятельность	Лицензиат	Прекращение действия лицензии	3	10
5.	1. Является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 2. Имеет лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.	Лицензиат	Предоставление сведений о конкретной лицензии	И	3

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А, Б, В	Заявление по форме в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту	ЕПГУ
2.	Г, Д, Е, Ж	Заявление по форме в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту	ЕПГУ
3.	З	Заявление по форме в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту	ЕПГУ
4.	И	Заявление по форме в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту	ЕПГУ
5.	А, Б, В, Г, Д, Е	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в	ЕПГУ

1	2	3	4
		случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);	
6.	А, Б, В, Г, Д, Е	копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;	ЕПГУ
	А, Б, В, Г, Д, Е	копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	
	А, Б, В, Г, Д, Е	копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	
7.	А, Б, В, Г, Д, Е	опись прилагаемых документов	ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	Копия документа о государственной регистрации организации	ЕПГУ
2.	А, Б, В, Г, Д, Е	Копия документа о государственной регистрации объектов недвижимости	ЕПГУ
3.	З	Сведения (документы), подтверждающие снятие с учета в налоговом органе	ЕПГУ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной
услуги и отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень для приостановления государственной услуги		
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги оформлено с нарушением требований, указанных в приложениях №№ 5, 6 к Административному регламенту	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
2.	Документы, указанные в приложении № 3 к Административному регламенту, представлены не в полном объеме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И
2.	Установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям	А, Б, В, Г, Д, Е
3.	Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом	А, Б, В
4.	Наличие в реестре лицензий изменений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги	Г, Д, Е, Ж

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

от " 21 " 09 2026 г. № 13-0

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов юридическому лицу

1.	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	
4.	Номер телефона заявителя	
5.	Адреса электронной почты заявителя	
6.	Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
7.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель	
8.	Другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности (при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)	
9.	Лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
10.	Просьба о направлении заявителю в электронной форме информации по вопросам лицензирования	
11.	Необходимость получения выписки из реестра лицензий	

Приложение № 6

к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

от " 21 " 09 2026 г. № 13-0

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке,
хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1.	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	
4.	Номер телефона заявителя	
5.	Адреса электронной почты заявителя	
6.	Адрес его места нахождения юридического лица или адреса места жительства индивидуального предпринимателя	
7.	Сведения о работах, об услугах, которые заявитель намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются	
8.	Адреса мест, не указанные в реестре лицензий, в которых заявитель намерен осуществлять лицензируемого вида деятельности	
9.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена	
10.	Просьба о направлении заявителю в электронной форме информации по вопросам лицензирования	
11.	Необходимость получения выписки из реестра лицензий	

Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

от " 21 " 09 2026 г. № 13-17

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

1.	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	
4.	Номер телефона заявителя	
5.	Адреса электронной почты заявителя	
6.	Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
7.	Лицензируемый вид деятельности, к осуществление которого заявитель намерен прекратить	
8.	Номер и дата предоставления лицензии	

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по
лицензированию деятельности по
заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов

от " 21 " 09 2026 г. № 13-7

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1.	Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	
4.	Номер телефона заявителя	
5.	Адреса электронной почты заявителя	
6.	Адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
8.	Номер и дата предоставления лицензии	
7.	Вид предоставляемых сведений о конкретной лицензии	