



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

ПРИКАЗ

13 августа 2026 г. № 2

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения мировым судьям Хабаровского края расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии со статьей 11 Закона Хабаровского края от 27 мая 2009 г. № 244 "О мировых судьях Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения мировым судьям Хабаровского края расходов, связанных со служебными командировками.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 года.

И.о. председателя комитета

А.С. Несмиян

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
Правительства Хабаровского края
по обеспечению деятельности
мировых судей и
административных комиссий

от 13 августа 2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения мировым судьям Хабаровского края
расходов, связанных со служебными командировками

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения мировым судьям Хабаровского края (далее – мировой судья) расходов, связанных со служебными командировками в связи с получением дополнительного профессионального образования или исполнением обязанностей временно отсутствующего мирового судьи (далее – служебная командировка).

2. Финансирование возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется комитетом Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Хабаровского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Для целей настоящего Положения под служебной командировкой понимается поездка мирового судьи на определенный срок по приказу Управления Судебного департамента в Хабаровском крае (далее – Департамент):

- для исполнения обязанностей временно отсутствующего мирового судьи вне места постоянной работы;

- в целях получения дополнительного профессионального образования, предусмотренного статьей 8.1 Закона Хабаровского края от 27 мая 2009 г. № 244 "О мировых судьях Хабаровского края".

4. Основания служебной командировки, срок и место командирования определяются приказом Департамента о направлении в служебную командировку.

II. Расходы связанные со служебными командировками, подлежащие возмещению

5. При направлении в командировку мировым судьям подлежат возмещению следующие расходы:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, а также оплата услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей (далее – расходы по проезду);

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (далее – суточные);

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения (далее – расходы по найму жилого помещения).

6. Расходы по проезду возмещаются в размере фактических расходов на проезд воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, подтвержденных квитанциями, кассовыми чеками, билетами и иными документами, подтверждающими маршрут следования транспорта и оплату данных расходов, а при отсутствии указанных документов – документами, выданными транспортными организациями, подтверждающими информацию, содержащуюся в билетах, а при следовании воздушным транспортом – также факт перелета, и кассовыми чеками (далее – проездные документы), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в жестком вагоне с местами для лежания с 4-местными или 3-местными купе (К);

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

в) морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

7. Суточные подлежат возмещению за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути – в размере 100 рублей за каждый день.

8. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных договором, счетом или иным документом о бронировании жилого помещения, и кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности (далее – документы о найме жилого помещения), но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере, при этом указанные расходы не должны превышать 6000 рублей в сутки.

Предоставление командированным мировым судьям услуг по бронированию и найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912.

При отсутствии документов о найме жилого помещения расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

9. Суточные и расходы по найму жилого помещения не возмещаются, если у мирового судьи имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянной работы.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянной работы в каждом конкретном случае решается руководителем Департамента с учетом расстояния, условий

транспортного сообщения, цели служебной командировки, а также необходимости соблюдения условий для отдыха.

III. Условия и порядок возмещения мировым судьям расходов, связанных со служебными командировками

10. Возмещение мировому судье расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется комитетом посредством выдачи денежного аванса на оплату предполагаемых расходов или возмещения понесенных мировым судьей расходов, связанных со служебной командировкой, на основании письменного заявления мирового судьи (далее также – аванс, понесенные расходы соответственно).

11. Заявление о выплате аванса составляется в свободной форме и должно содержать:

- контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- сведения о сроке пребывания в служебной командировке, а также информацию о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянной работы (при необходимости);
- примерный расчет предполагаемых расходов, связанных со служебной командировкой, размер которых не должен превышать предельный размер расходов, установленных разделом II настоящего Положения;
- реквизиты счета мирового судьи, открытого в кредитной организации.

К заявлению о выплате аванса прилагается заверенная надлежащим образом копия приказа Департамента о направлении в служебную командировку.

12. Мировой судья обязан в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки представить в комитет авансовый отчет о понесенных в служебной командировке расходах по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – авансовый отчет).

К авансовому отчету прилагаются:

- 1) проездные документы;
- 2) документы о найме жилого помещения.

13. В случае если аванс не выдавался, мировой судья в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки подает в комитет заявление о возмещении понесенных расходов (далее – заявление о возмещении).

Заявление о возмещении составляется в свободной форме и должно содержать:

- контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- размер понесенных расходов, подлежащих возмещению, но не более предельного размера расходов, установленных разделом II настоящего Положения;
- информацию о ежедневном возвращении из места командирования к

месту постоянной работы (при необходимости);

- реквизиты счета мирового судьи, открытого в кредитной организации.

К заявлению о возмещении прилагаются следующие документы:

- авансовый отчет с приложением документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

- заверенная надлежащим образом копия приказа Департамента о направлении в служебную командировку.

14. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Положением (далее также — заявление), представляются в комитет лично либо направляются посредством почтовой связи.

15. Заявления рассматриваются комитетом в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в комитет.

16. По результатам рассмотрения заявлений комитет принимает одно из следующих решений:

- о выплате аванса или возмещении понесенных расходов (далее — решение о возмещении);

- об отказе в выплате аванса или возмещении понесенных расходов и возврате документов, прилагаемых к заявлению (далее — решения об отказе).

17. Решение о возмещении оформляется приказом комитета, электронный образ которого в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения подлежит направлению мировому судье посредством электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

18. Решение об отказе оформляется комитетом в простой письменной форме с указанием оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, и направляется мировому судье вместе с документами, прилагаемыми к заявлению, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо вручается ему под подпись.

19. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;

- представление документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных ненадлежащим образом и (или) не в полном объеме;

- несоответствие предполагаемых или понесенных расходов, предельному размеру расходов, установленных разделом II настоящего Положения;

- наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах.

20. Решение об отказе не препятствует повторной подаче заявления в пределах одного года со дня возвращения из служебной командировки, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

21. Выплата аванса производится комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате аванса путем перечисления денежных средств на счет мирового судьи указанный в заявлении.

22. В случае если фактические расходы, понесенные мировым судьей в связи со служебной командировкой, превышают размер аванса, комитет в течение семи рабочих дней со дня утверждения авансового отчета возмещает мировому судье расходы, составляющие перерасход по авансовому отчету, путем их перечисления на счет мирового судьи указанный в заявлении.

23. Если размер фактически понесенных мировым судьей расходов в связи со служебной командировкой меньше размера выплаченного аванса, мировой судья в срок не позднее семи рабочих дней со дня представления авансового отчета в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Порядка, обеспечивает возврат неиспользованного остатка сумм аванса путем их перечисления на лицевой счет комитета.

24. Возмещение понесенных расходов производится комитетом в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о возмещении указанных расходов, путем перечисления средств на счет мирового судьи, указанный в заявлении о возмещении.
