



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**Хабаровского края**  
(Минсоцзащиты края)

**ПРИКАЗ**

04.08.2026 № 150-П  
г. Хабаровск

О внесении изменений в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 04 октября 2023 г. № 268-П

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 4 октября 2023 г. № 268-П "Об утверждении Правил определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели (далее – Правила), изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2027 года.

Министр

А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
социальной защиты  
Хабаровского края  
от 4 октября 2023 г. № 268-П  
(в редакции  
приказа министерства  
социальной защиты  
Хабаровского края  
от 04.08.2026 № 150-П)

## ПРАВИЛА

определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели (далее соответственно – Правила, субсидии, учреждение, министерство), разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 1.2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется:

1) за счет программных расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на финансовое обеспечение расходов учреждений, в соответствии с бюджетной росписью министерства (далее – ЛБО) на цели, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

2) за счет непрограммных расходов в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края, содержащими цели использования и сумму средств краевого бюджета.

### 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии за счет программных расходов предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) расходов, связанных с изготовлением (корректировкой) проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведения технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведения государственной экспертизы

проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду), проведения технического обследования (инженерных изысканий) объектов недвижимого имущества;

2) расходов на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению министерством на приобретение такого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду);

3) расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;

4) расходов, связанных с проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия;

5) расходов, связанных с ликвидацией учреждений;

6) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки;

7) иных расходов, не связанных с выполнением государственного задания:

а) расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения;

б) расходов, на выплаты работникам учреждения, участвующим в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ);

в) расходов, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого) имущества, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

г) расходов на содержание недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), за исключением расходов на выплаты работникам учреждения, участвующему в содержании и обслуживании имущества (за исключением недвижимого (движимого) имущества, сданного учреждением в аренду);

д) расходов на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям Хабаровского края, и членов их семей в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 255 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (далее – Закон № 255);

е) расходов на компенсацию работникам учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям Хабаровского

края, и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, стоимости проезда по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия – другим видом транспорта по наименьшей стоимости в соответствии с Законом № 255;

ж) расходов на осуществление выплат педагогическим работникам единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. № 261 "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся" (далее – единовременное пособие);

з) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии педагогическим работникам, руководителям и их заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям краевых государственных учреждений, осуществляющих обучение, для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края (далее – компенсация);

и) расходов, связанных с обеспечением и совершенствованием форм отдыха, оздоровления и занятости детей;

к) расходов, связанных с деятельностью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

л) расходов, связанных с реализацией проекта "Хабаровское долголетие";

м) расходов, связанных с приобретением программного обеспечения и особо ценного движимого имущества в целях модернизации информационно-технологической инфраструктуры и ведомственных информационных систем;

н) расходов, предоставляемых на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях;

о) расходов, связанных с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений;

2.2. Субсидии за счет непрограммных расходов предоставляются в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края, содержащими цели использования субсидии.

3. Определение объема и условий предоставления субсидии из краевого бюджета на иные цели

3.1. Расчет объема субсидии на иные цели из краевого бюджета и количества получателей субсидии на иные цели осуществляется в установленные настоящими Правилами сроки, на основании заявки на получение субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждением, подведомственным министерству, на иные цели по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка).

3.2. Учреждение направляет заявку на цели, указанные в пунктах 1 – 7 раздела 2 настоящих Правил, и документы, указанные в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела:

3.2.1. Для получения субсидии в очередном финансовом году в срок до 1 июля текущего финансового года.

3.2.2. Для получения субсидии в текущем финансовом году в срок до 1 апреля, до 1 июля текущего финансового года при наличии предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора и решения министра либо лица исполняющего его обязанности.

3.3. Размер субсидии определяется путем суммирования расходов по каждому учреждению, представившему заявку и документы, указанные в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела, исходя из всего объема бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели.

3.4. Размер субсидии определяется структурным подразделением министерства, курирующим соответствующие цели расходов, предоставляемый учреждению по  $i$ -му направлению расходов (далее – СУБ $_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum Z},$$

где:

СУБ – общий размер субсидии, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) бюджетной росписью министерства, соответствующие  $i$ -му направлению расходов, указанному в разделе 2 настоящих Правил;

$Z_i$  – размер субсидии, запрошенный учреждением, по  $i$ -му направлению расходов, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела;

$\sum Z$  – суммарный объем субсидий, запрошенных учреждениями, по  $i$ -му направлению расходов, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый учреждением, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом

учреждением в соответствии с заявкой и документами, предусмотренными подпунктами 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4.1. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с изготовлением (корректировкой) проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведения технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду), проведения технического обследования (инженерных изысканий) объектов недвижимого имущества.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений (далее соответственно – отдел материально-технического обеспечения) следующие документы:

пояснительную записку с описанием технического состояния каждого здания (сооружения);

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования таких объектов и дефектную ведомость с обоснованием затрат на производство работ;

предварительную смету расходов с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения на основании стоимости работ, технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду), проектов контрактов, предварительной сметы расходов согласно перечню объектов недвижимого имущества, акта обследования объектов и дефектной ведомости, проведения ее экспертизы, иных документов, полученных от организаций, являющихся исполнителями данных видов работ.

Результатом предоставления субсидии является изготовленная проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведенный технический (авторский) надзор по капитальному ремонту недвижимого имущества, государственная экспертиза проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду), проведенное техническое обследование (инженерных изысканий) объектов недвижимого имущества в соответствии с утвержденным распределением (уточненным распределением) на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.2. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за

учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению министерством на приобретение такого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел материально-технического обеспечения следующие документы:

пояснительную записку с описанием технического состояния каждого здания (сооружения);

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования таких объектов и дефектную ведомость с обоснованием затрат на производство работ;

предварительную смету расходов с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения на основании стоимости работ по капитальному ремонту, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, перечня и количества объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду) в соответствии с утвержденным распределением (уточненным распределением) на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.3. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел материально-технического обеспечения следующие документы:

пояснительную записку о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информацию о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка;

прайс-лист, иную аналогичную информации, а также не менее трех коммерческих предложений.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, количества объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к приобретению.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов особо ценного движимого имущества приобретенных для обеспечения деятельности учреждения в соответствии с утвержденным распределением (уточненным распределением) на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.4. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия и расходов, связанных с ликвидацией учреждений.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел материально-технического обеспечения следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснования цены восстановительных и (или) ликвидационных работ;  
акты обследований здания и (или) помещения;  
предварительный сметный расчет.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения исходя из стоимости и перечня восстановительных работ либо работ, связанных с ликвидацией учреждений.

Результатом предоставления субсидии являются проведенные восстановительные работы в случае аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия, мероприятия, связанные с ликвидацией учреждений.

3.4.5. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел планирования, финансирования и оплаты труда учреждений финансово-экономического управления (далее соответственно – отдел финансирования учреждений) расчет с указанием прогнозного значения ставки налогов.

Размер субсидии определяется отделом финансирования учреждений исходя из прогнозного значения ставки налогов и размера налогооблагаемой базы в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки.

3.4.6. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел материально-технического обеспечения и (или) в отдел по работе с ветеранами и инвалидами управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (далее соответственно – отдел по работе с ветеранами и инвалидами) пояснительную записку с обоснованием целесообразности, эффективности мероприятий, достижения показателей результативности,



установленных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения и (или) отделом по работе с ветеранами и инвалидами исходя из сметной стоимости и количества мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных в рамках государственных программ Хабаровского края, федеральных проектов, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения в соответствии с утвержденным распределением на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.7. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на выплаты работникам учреждения, участвующим в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки финансово-экономического управления (далее – отдел экономического анализа) пояснительную записку, которая должна содержать расчет с указанием количества работников в разрезе должностей, участвующих в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), размера выплат данным работникам.

Размер субсидии определяется отделом финансирования учреждений и (или) отделом экономического анализа на основании расходов на оплату труда работников, участвующих в обслуживании и содержании движимого (недвижимого) имущества неиспользуемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

Результатом предоставления субсидии являются отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников, участвующих в обслуживании и содержании объектов движимого (недвижимого) имущества не используемого при оказании государственных услуг (выполнение работ).

3.4.8. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого) имущества, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел материально-технического обеспечения следующие документы:

пояснительную записку с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), перечня объектов, подлежащих сносу и (или) утилизации, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, с обоснованием затрат и предварительную смету расходов с приложением не менее трех коммерческих предложений.

Размер субсидии определяется отделом материально-технического обеспечения на основании предварительной сметы расходов на проведение работ, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого) имущества, находящегося в аварийном состоянии и представляющим грозу жизни и здоровью людей, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, не менее чем трех коммерческих предложений, в том числе связанных со сносом недвижимого имущества, утилизацией недвижимого (движимого) имущества.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов движимого (недвижимого) имущества и представляющего угрозу жизни и здоровью людей, снесенных и (или) утилизированных, находящихся в аварийном состоянии.

3.4.9. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на содержание недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), за исключением расходов на выплаты работникам учреждения, участвующему в содержании и обслуживании имущества (за исключением недвижимого (движимого) имущества, сданного учреждением в аренду).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа следующие документы:

пояснительную записку, которая должна содержать расчет с указанием количества объектов движимого (недвижимого) имущества, сведений о затратах на содержание этих объектов, не используемых для выполнения государственного задания;

перечень объектов движимого (недвижимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), согласованное с отделом материально-технического обеспечения;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта по содержанию и обслуживанию недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

Размер субсидии определяется отделом финансирования учреждений анализа и (или) отделом экономического анализа на основании количества объектов движимого (недвижимого) имущества, сведений о затратах на содержание этих объектов, включая балансовую стоимость, площадь помещений, не используемых для выполнения государственного задания, информации об арендной плате, возмещении эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование

имущества, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в разрезе направлений расходов бюджетной классификации.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

3.4.10. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Хабаровского края, и членов их семей в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 января 2005 г. № 255 "О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (далее – Закон № 255).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел финансирования учреждений пояснительную записку с указанием маршрута, предварительной стоимости билетов к месту использования отпуска и обратно, уточненного расчета – на основании отчета работника о фактически произведенных расходах.

Размер субсидии определяется отделом финансирования учреждений исходя из стоимости проездных документов (билетов), кассовых чеков и других документов, подтверждающих оплату указанных расходов, количества работников, воспользовавшихся правом проезда.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности перед работниками учреждения, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края назначены указанные выплаты.

3.4.11. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на компенсацию работникам учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям края, и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, стоимости проезда по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия – другим видом транспорта по наименьшей стоимости в соответствии с Законом № 255.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел финансирования учреждений пояснительную записку с указанием маршрута, предварительной стоимости билетов к новому месту жительства, уточненного расчета – на основании отчета работника о фактически произведенных расходах.

Размер субсидии определяется отделом финансирования учреждений исходя из стоимости проездных документов (билетов), кассовых чеков и

других документов, подтверждающих оплату указанных расходов, количества работников, воспользовавшихся правом переезда.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности перед работниками учреждения, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края назначены указанные выплаты.

3.4.12. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов на осуществление выплат педагогическим работникам единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. № 261 "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся" (далее – единовременное пособие).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел жизнеобеспечения деятельности по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, управления опеки и попечительства (далее соответственно – отдел жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей) предварительный расчет с указанием прогнозного количества работников, имеющих право на получение единовременного пособия.

Размер субсидии определяется отделом жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из размера единовременного пособия и прогнозного количества работников, имеющих право на получение единовременного пособия.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности перед работниками учреждения, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края назначены указанные выплаты.

3.4.13. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии педагогическим работникам, руководителям и их заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям краевых государственных учреждений, осуществляющих обучение, для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края (далее – компенсация).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, предварительный расчет с указанием прогнозного количества работников, имеющих право на получение компенсации.

Размер субсидии определяется отделом жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из размера компенсации и прогнозного количества работников, имеющих право на получение компенсации.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности перед работниками учреждения, которым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края назначены указанные выплаты.

3.4.14. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением и совершенствованием форм отдыха, оздоровления и занятости детей.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей и (или) в отдел организации социального обслуживания управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (далее соответственно – отдел организации социального обслуживания) предварительный расчет с указанием прогнозного количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей), которым будет обеспечен отдых, проезд к месту отдыха, оздоровление и занятость, уточненный расчет объема субсидии, необходимого для достижения показателя результативности предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется отделом жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей и (или) отделом организации социального обслуживания исходя из стоимости путевки, проездных документов (билетов), кассовых чеков и документов, подтверждающих оплату указанных расходов, командировочных расходов сопровождающих детей лиц, количества детей, имеющих право на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости.

Результатом предоставления субсидии является количество детей, которым обеспечен отдых, оздоровление и занятость.

3.4.15. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с деятельностью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел организации социального обслуживания предварительный расчет с указанием прогнозного количества граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, которые могут быть включены в систему долговременного ухода, уточненный расчет для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется отделом организации социального обслуживания от количества работников, оказывающих услуги гражданам, включенным в систему долговременного ухода, имеющих право на получение данных выплат.

Результатом предоставления субсидии является количество граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, которые получили услуги в рамках системы долговременного ухода.

3.4.16. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта "Хабаровское долголетие".

Для получения субсидии учреждение подает в отдел по работе с ветеранами и инвалидами следующие документы:

пояснительную записку о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества для реализации проекта "Хабаровское долголетие", обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, прайс-листах, иной аналогичной информации, а также не менее трех коммерческих предложений;

расчет с указанием количества объектов движимого имущества, сведений о затратах на содержание этих объектов для реализации проекта "Хабаровское долголетие", обоснования начальной (максимальной) цены контракта по содержанию и обслуживанию движимого имущества.

Размер субсидии определяется отделом по работе с ветеранами и инвалидами исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, количества объектов особо ценного движимого имущества, планируемых к приобретению.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного для реализации проекта "Хабаровское долголетие", отсутствие кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

3.4.17. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с приобретаемого программного обеспечения и особо ценного движимого имущества в целях модернизации информационно-технологической инфраструктуры и ведомственных информационных систем.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел информатизации следующие документы:

пояснительную записку о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества, программного обеспечения для обеспечения деятельности учреждения;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информацию о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка;

прайс-лист, иную аналогичную информации, а также не менее трех коммерческих предложений.

Размер субсидии определяется отделом информатизации исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, количества объектов особо ценного движимого имущества, программного обеспечения планируемых к приобретению.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов особо ценного движимого имущества, программного обеспечения приобретенного для обеспечения деятельности учреждения.

3.4.18. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, предоставляемых на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях (далее – воспитанники).

Для получения субсидии учреждение подает в отдел жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, предварительный расчет с указанием прогнозного количества воспитанников, имеющих право на получение денежных средств на личные расходы, в разрезе возраста и размера денежных средств в месяц на личные расходы.

Размер субсидии определяется отделом жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из количества воспитанников, имеющих право на получение денежных средств на личные расходы и размера денежных средств в месяц на личные расходы.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности перед воспитанниками учреждения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, имеют право на получение денежных средств на личные расходы.

3.4.19. Субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

Для получения субсидии учреждение подает в отдел по работе с семьями и детьми управления опеки и попечительства (далее – отдел по работе с семьями) предварительный расчет с указанием прогнозного количества несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений (далее – несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских специальных учреждений), которые должны быть доставлены в семьи, детские специальные учреждения, уточненный расчет для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется отделом по работе с семьями исходя из стоимости проездных документов (билетов), кассовых чеков и документов, подтверждающих оплату указанных расходов, командировочных расходов сопровождающих несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских специальных учреждений лиц, количества несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских специальных учреждений.

Результатом предоставления субсидии является количество несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских специальных учреждений, которые возвращены в семьи и детские специальные учреждения.

3.4.20. Субсидии в целях финансового обеспечения непрограммных расходов в соответствии с распоряжениями Правительства Хабаровского края, содержащими цели использования и сумму средств краевого бюджета.

Для получения субсидии учреждение подает отдел материально-технического обеспечения, отдел финансирования учреждений, отдел по работе с ветеранами и инвалидами, отдел экономического анализа, отдел жизнеобеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, отдел организации социального обслуживания, отдел по работ с семьями, курирующие соответствующие цели расходов субсидии (далее – курирующий отдел), пояснительную записку с обоснованием целесообразности, эффективности мероприятий, достижения показателей результативности для достижения цели в соответствии с распоряжением Правительства края.

Размер субсидии определяется курирующим отделом исходя из цели использования субсидии, предусмотренной распоряжением Правительства Хабаровского края.

Результат предоставления субсидии определяется курирующим отделом.

3.5. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявок и документов, предусмотренных подпунктами 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела;

- соответствие заявок и (или) документов целям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 1 раздела 2 настоящих Правил;

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительством Хабаровского края;

- наличие необходимых объемов ЛБО;

- обоснование потребности в субсидии (расчет объема субсидии) и (или) наличие документов, подтверждающих такую потребность, а также документов в соответствии с требованиями Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком санкционирования



расходов бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 мая 2025 г. № 53н.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением заявки и (или) документов условиям, указанным в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4, пункте 3.5 настоящего раздела;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) заявок и (или) документов, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4, пункте 3.5 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1 – 3.4.20 пункта 3.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в установленные сроки.

3.8. Курирующий отдел:

3.8.1. Рассматривает представленные учреждением документы, в том числе представленных повторно, формирует распределение по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – распределение).

В срок 20 июля текущего финансового года предоставляет распределения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные министром социальной защиты Хабаровского края, либо лицом, исполняющим его обязанности, в отдел экономического анализа или отдел финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения для свода по министерству.

3.8.2. В течение 20 рабочих дней после дня доведения министерству ЛБО:

- формирует уточненное распределение на очередной финансовый год с учетом реализации мероприятий государственных программ Хабаровского края, федеральными проектами, исполнителями (соисполнителями) которых являются министерство и учреждения, уточненное распределение по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – уточненное распределение), представляет министру социальной защиты Хабаровского края либо лицу, исполняющему его обязанности на утверждение;

- разрабатывает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий) по форме согласно Приложению № 4;

- предоставляет план мероприятий в учреждение, в отдел экономического анализа и (или) отдел финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения;

- предоставляет утвержденное министром социальной защиты Хабаровского края, уточненное распределение в отдел экономического анализа и (или) отдел финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения.

3.8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения рассматривает представленные документы, формирует уточненные проекты распределений на текущий финансовый год на нераспределенный остаток ЛБО по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу, представляет министру социальной защиты Хабаровского края либо лицу, исполняющему его обязанности на утверждение и представляет в отдел экономического анализа и (или) отдел финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения.

3.9. Отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа в зависимости от установленной сферы ведения:

3.9.1. Формирует сводный перечень субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным или автономным учреждениям на иные цели на очередной финансовый год и плановый период по форме, являющейся приложением к постановлению Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2020 г. № 408-пр "О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края" (далее – Сводный перечень субсидий).

3.9.2. Обеспечивает согласование Сводного перечня субсидий с руководителем структурного подразделения министерства финансов Хабаровского края и представляет его на утверждение министру социальной защиты Хабаровского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.10. Распределение (уточненное распределение), утвержденное министром либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется курирующим отделом в учреждения в течение двух рабочих дней с даты утверждения.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели. Формирование проектов соглашений осуществляется учреждениями совместно с курирующими отделами, отделом экономического анализа и (или) отделом финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения.

3.12. Проект соглашения, проект дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа (далее –

соглашение (дополнительное соглашение), согласовываются с курирующим отделами, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждого из сторон соглашения, дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" в течение 10 рабочих дней со дня доведения ЛБО до учреждения в программном комплексе "Бюджет Сمارт" по форме, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 19 мая 2026 г. № 85П "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)".

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в подпунктах 3.8.2 и 3.8.3 пункта 3.8. настоящего раздела. Курирующие отделы заполняют приложения к соглашению "Значение результатов предоставления субсидии" и "План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии" в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений".

3.13. Реестр (перечень) заключенных соглашений (дополнительных соглашений), сформированные отделом финансирования учреждений и (или) отделом экономического анализа, в течение одного рабочего дня после присвоения уникального номера реестровой записи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", передаются в отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета).

3.14. Министерство в течение текущего финансового года может изменить объем предоставляемых субсидий в случае:

- изменения ЛБО министерству (в связи с выполнением постановления Правительства Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 248-пр "Об утверждении Порядка направления на покрытие дефицита краевого бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края");
- изменения ЛБО министерству (в связи с принятием нормативных правовых актов Хабаровского края или внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Хабаровского края);
- увеличения (уменьшения) потребности учреждений в объемах субсидий;
- осуществления учреждениями расходов не в полном объеме.

3.15. Предложения об изменении объема субсидии в текущем финансовом году направляются курирующим отделом в отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа до 20 числа текущего месяца, но не позднее 01 ноября текущего года.

Направление предложений по изменению объема субсидии (перераспределение) после 01 ноября текущего финансового года не допускается (за исключением случаев, указанных в подпункте втором пункта 1.2 раздела первого и пункте 3.14 настоящего раздела).

3.16. Предложения об изменении объема субсидии, поступившие после 20 числа текущего месяца, принимаются к исполнению 01 числа месяца, следующего за месяцем поступления предложений, согласованных министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

Заключение дополнительных соглашений к соглашению осуществляется в Порядке, предусмотренном пунктами 3.11 – 3.14 настоящего раздела.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется в течении текущего года на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

3.18. Учреждения выгружают соглашения (дополнительные соглашения) из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений".

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений":

4.1.1 Ежеквартально не позднее пяти рабочих дней, после окончания отчетного квартала:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением к соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению.

4.1.2. Не позднее пяти рабочих дней, после окончания отчетного года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению.

4.1.3. Иные отчеты по запросу курирующих отделов.

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, проверяется отделом финансирования учреждений и (или)

отделом экономического анализа в зависимости от установленной сферы ведения.

4.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии проверяются курирующими отделами. При невыполнении (не достижении) результатов предоставления субсидии в рамках заключенных с учреждениями соглашений (дополнительных соглашений), руководитель курирующего отдела на имя министра, либо лица, исполняющим его обязанности, представляет служебную записку с пояснениями (объяснениями) с указанием причин не выполнения (не достижения), установленных показателей результатов предоставления субсидии на основании пояснений (объяснений) учреждений.

4.4. Отчеты согласовываются курирующими отделами и утверждаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" министром, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.5. После окончания срока действия соглашения, принятия отчетов, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего раздела, отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа в зависимости от установленной сферы ведения направляет в учреждения акт об исполнении обязательств по соглашению в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов.

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Контроль за соблюдением целей и условий, порядка предоставления учреждениям субсидий осуществляется курирующими отделами министерства, уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, государственной программой, соисполнителями которой являются министерство и учреждения, в отчетном финансовом году, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов, подлежат возврату в доход бюджета, в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, средства подлежат возврату в краевой бюджет в объеме субсидии, использованном с допущенным нарушением:

- не позднее 10 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств (по требованию министерства);
- в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля).

5.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

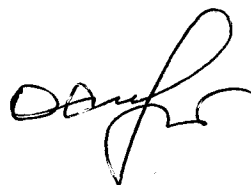
Для принятия министерством решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения и причины образования остатков средств субсидии.

5.5. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается не позднее 30 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 апреля текущего финансового года, курирующим отделом, согласовывается с министром либо лицом, исполняющим его обязанности, передается в отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа.

5.6. Не использованные остатки субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии приказом министерства финансов Хабаровского края.

5.7. Руководители учреждений несут персональную ответственность за невыполнение требований настоящих Правил, в том числе за нецелевое использование субсидий, недостоверность предоставляемых в отчетах сведений, несвоевременность представления отчетов.

Начальник отдела планирования,  
финансирования и оплаты труда  
учреждений



О.В. Сердюк

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

## ЗАЯВКА

на получение субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждением, подведомственным министерству социальной защиты края, на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

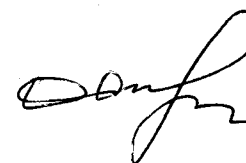
| №<br>п/п | Наименование целей<br>(направление расходов),<br>указанных в пункте 2 Правил | Очередной<br>финансовый<br>год,<br>тыс. руб. | Первый год<br>планового<br>периода,<br>тыс. руб. | Второй год<br>планового<br>периода,<br>тыс. руб. | Планируемый результат<br>предоставления субсидии в очередном<br>финансовом году |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                            | 3                                            | 4                                                | 5                                                | 6                                                                               |
|          |                                                                              |                                              |                                                  |                                                  |                                                                                 |
|          |                                                                              |                                              |                                                  |                                                  |                                                                                 |

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
последнее при наличии)

Начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда  
учреждений



О.В. Сердюк

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

УТВЕРЖДЕНО

Министр социальной защиты  
Хабаровского края

А.О. Дорофеев

" "

20\_\_ г.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

(наименование мероприятия и государственной программы)

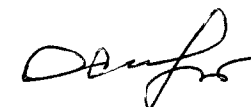
| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия по<br>типам учреждения | Очередной<br>финансовый<br>год,<br>тыс. руб. | Первый год<br>планового<br>периода,<br>тыс. руб. | Второй год<br>планового<br>периода,<br>тыс. руб. | Наименование целей<br>(направление расходов),<br>указанных в пункте 2<br>Правил | Показатели,<br>необходимые для<br>достижения результатов<br>представления субсидии |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                  | 3                                            | 4                                                | 5                                                | 6                                                                               | 7                                                                                  |
|          |                                                    |                                              |                                                  |                                                  |                                                                                 |                                                                                    |

Руководитель  
курирующего отдела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,  
последнее при наличии)

Начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда  
учреждений



О.В. Сердюк



# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

УТВЕРЖДЕНО

Министр социальной защиты  
Хабаровского края

А.О. Дорофеев

" "

20\_\_ г.

## УТОЧНЕННОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

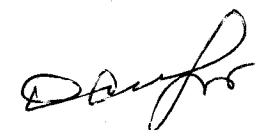
(наименование мероприятия и государственной программы)

| №<br>п/п | Наименование<br>учреждения | Текущий<br>финансовый<br>год,<br>тыс. руб. | Наименование целей<br>(направление<br>расходов),<br>указанных в пункте 2<br>Правил | Показатели результатов<br>предоставления субсидии | Единица<br>измерения | Плановые значения<br>показателей<br>результатов<br>предоставления<br>субсидии |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                          | 3                                          | 4                                                                                  | 5                                                 |                      | 6                                                                             |
|          |                            |                                            |                                                                                    |                                                   |                      |                                                                               |

Руководитель  
курирующего  
отдела

(подпись)

Начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений



О.В. Сердюк

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам определения объема  
и условия предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
краевым государственным  
бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
министерству социальной  
защиты края, иные цели

Форма

## ПЛАН мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)

| N | Наименование мероприятия | Планируемая дата                       |                                           | Планируемый результат мероприятия |
|---|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|   |                          | начала<br>осуществления<br>мероприятий | окончания<br>осуществления<br>мероприятия |                                   |
| 1 | 2                        | 3                                      | 4                                         | 5                                 |
|   |                          |                                        |                                           |                                   |

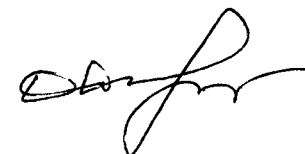
Руководитель  
курирующего отдела

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,  
последнее при наличии)

Начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда  
учреждений



О.В. Сердюк