



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.08.2026 № 108

г. Хабаровск

О межведомственной комиссии по  
инвентаризации мелиоративных  
систем на территории  
Хабаровского края

В целях проведения инвентаризации, оценки состояния  
и эффективности использования мелиоративных систем на территории  
Хабаровского края,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по инвентаризации  
мелиоративных систем на территории Хабаровского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии  
по инвентаризации мелиоративных систем на территории Хабаровского края.
3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии  
по инвентаризации мелиоративных систем на территории Хабаровского края.

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия Хабаровского края

П.А. Сторожук

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Хабаровского  
края

от "04" 08 2026 г. № 10

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по инвентаризации мелиоративных систем на территории Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по инвентаризации мелиоративных систем на территории Хабаровского края (далее — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения проведения инвентаризации, оценки состояния и эффективности использования мелиоративных систем на территории Хабаровского края (далее — край).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти края, а также по согласованию представители органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Дальневосточному федеральному округу" и других организаций.

#### 2. Основные задачи и функции Комиссии.

##### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение проведения инвентаризации мелиоративных систем на территории края.

2.1.2. Оценка состояния и эффективности использования мелиоративных систем на территории края.

##### 2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, уполномоченных в области мелиорации земель, государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества



(в том числе земельных участков) и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (в том числе земельных участков) и сделок с ним, при проведении инвентаризации мелиоративных систем на территории края.

2.2.2. Рассмотрение результатов проведения инвентаризации мелиоративных систем на территории края и выработка предложений по дальнейшему использованию мелиоративных систем (их частей), мелиорированных земель (земельных участков), в том числе их списания, на территории края.

### 3. Полномочия Комиссии.

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Участвовать по согласованию с собственниками мелиоративных систем (их частей) в осмотрах и оценке состояния мелиоративных систем (их частей) муниципальными межведомственными комиссиями по инвентаризации мелиоративных систем в местах нахождения мелиоративных систем (их частей).

3.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций документы, содержащие сведения о количественном и качественном состоянии мелиорируемых земель (земельных участков), технических характеристиках и состоянии мелиоративных систем, о собственниках, владельцах, пользователях мелиорируемых земель (земельных участков), мелиоративных систем, другие необходимые для своей деятельности сведения.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, руководителей организаций, иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Привлекать экспертов и специалистов для получения консультаций, проведения обследования, оценки фактического состояния и эффективности использования мелиоративных систем, анализа информации, полученной в ходе обследования мелиоративных систем.

### 4. Порядок организации деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.1.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия края и является приложением к настоящему приказу.

#### 4.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- утверждает дату и время проведения заседаний Комиссии (в том числе в заочной форме);
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;



- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, иными организациями и лицами по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Комиссию задач.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения в повестку заседания Комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;
- принимают участие в проведении осмотров мелиоративных систем, оценке их состояния, а также земель (земельных участков), осушаемых и (или) орошаемых с помощью этих мелиоративных систем;
- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседаний Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии готовит и направляет в органы исполнительной власти края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований края, организации запросы о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет им повестку дня заседания Комиссии и материалы к заседанию Комиссии;
- не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания Комиссии (далее - протокол) и его подписание лицом, председательствующим на заседании Комиссии;
- в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет копии протокола членам Комиссии и иным заинтересованным лицам;
- обобщает информацию о выполнении решений Комиссии и ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет ее председателю Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания, утвержденной председателем Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.11. Результаты рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и решения Комиссии, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия края.

---



# УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Хабаровского края  
от "04" 02 2026 г. № 101

## СОСТАВ

межведомственной комиссии по инвентаризации мелиоративных систем на территории Хабаровского края

|                                  |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сторожук Павел<br>Анатольевич    | — министр сельского хозяйства и продовольствия края, председатель комиссии                                                                                                         |
| Гладун Эдуард<br>Владимирович    | — начальник управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, заместитель председателя комиссии                             |
| Третьякова Яна<br>Николаевна     | — начальник отдела земельной деятельности и мелиорации управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края, секретарь комиссии |
| Бакуменко Ирина<br>Николаевна    | — начальник отдела сельского хозяйства администрации Вяземского муниципального района (по согласованию)                                                                            |
| Бурмистрова Елена<br>Ивановна    | — начальник отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды администрации Комсомольского муниципального района (по согласованию)                                         |
| Домашенкин Вадим<br>Васильевич   | — директор Хабаровского филиала ФГБУ "Управление "Дальмелиоводхоз" (по согласованию)                                                                                               |
| Елистратова Ирина<br>Анатольевна | — и.о. заведующего сектором сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Бикинского муниципального округа (по согласованию)                                         |
| Жулина Ольга<br>Александровна    | — начальник отдела по работе с казной управления учета государственного имущества министерства имущества края                                                                      |
| Исаков Михаил<br>Юрьевич         | — заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района (по согласованию)                   |
| Кондакова Анна<br>Юрьевна        | — главный специалист отдела учета и использования краевых земель управления по земельным отношениям министерства имущества края                                                    |

- |                                    |   |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Костромина Наталья<br>Валентиновна | - | начальник отдела государственной регистрации недвижимости № 1 Управления Росреестра по Хабаровскому краю (по согласованию)                                                                       |
| Кулыгин Георгий<br>Владимирович    | - | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района (по согласованию)                                                                  |
| Нечаев Сергей<br>Александрович     | - | инспектор отдела по развитию промышленности, сельского хозяйства и потребительского рынка управления по экономическому развитию администрации муниципального района имени Лазо (по согласованию) |
| Смакограй Павел<br>Васильевич      | - | директор Вяземского филиала ФГБУ "Управление "Дальмелиоводхоз" (по согласованию)                                                                                                                 |
| Яковлева Анна<br>Владимировна      | - | консультант отдела земельной деятельности и мелиорации управления инвестиционного развития и мелиорации министерства сельского хозяйства и продовольствия края                                   |
-