



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18 06 2026 № 9-П
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр, Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г. № 371-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси.

2. Признать утратившими силу приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 26 апреля 2024 г. № 9-П "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси и предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси".

Начальник главного управления



С.В. Распутин

П 008602

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края

от 18.06.2026 2026 г. № 9-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления главным управлением регионального государственного
контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края
государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр
легковых такси

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – главное управление) государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси и предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси на территории Хабаровского края (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, имеющие на праве собственности или ином законном основании транспортное средство (далее также – заявитель), их представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, либо в краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ и (или) РПГУ соответственно).

Признаки заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – внесение сведений в региональный реестр легковых такси.

2.2. Наименование исполнительного органа власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименования результатов предоставления государственной услуги

2.3.1.1. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси:

- внесение сведений в региональный реестр легковых такси (далее также – внесение сведений) в федеральную государственную информационную систему Такси, ведение которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2023 г. № 1201 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе легковых такси" - письменное уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси;

- отказ во внесении сведений в региональный реестр легковых такси - письменное уведомление об отказе во внесении в региональный реестр легковых такси.

2.3.1.2. Внесение изменений в региональный реестр легковых такси:

- внесение изменений в региональный реестр легковых такси - письменное уведомление о внесении в региональный реестр легковых такси;

- отказ во внесении изменений в региональный реестр легковых такси - письменное уведомление об отказе во внесении в региональный реестр легковых такси.

2.3.1.3. Исключение сведений из регионального реестра легковых такси:

- исключение сведений из регионального реестра легковых такси - письменное уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси;

- отказ в исключении сведений из регионального реестра легковых такси
- письменное уведомление об отказе в исключении сведений из регионального реестра легковых такси.

2.3.1.4. Предоставление выписки из регионального реестра легковых такси:

- предоставление выписки из регионального реестра легковых такси - письменное уведомление о предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси;
- отказ в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси - письменное уведомление об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра легковых такси.

2.3.2. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись – федеральная государственная система Такси.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги (в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе);
- в виде электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ и (или) РПГУ (в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ и (или) РПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации документов, предоставленных заявителем, независимо от способа подачи заявления, в зависимости от категорий (признака) заявителя, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Уведомление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в главное управление посредством почтового отправления, ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте главного управления, ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте главного управления, ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";

информационная система "Единый реестр видов контроля";

информационная система "Единый реестр юридических лиц";

федеральная государственная информационная система Такси.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного Правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и главным управлением от 20.04.2026 № 255 (далее – Соглашение).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ, который не имеет право принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги главным управлением.

Возможность выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы уведомлений о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 5 – 8 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

2.12.2.1. Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением требований о содержании следующих сведений:

1) марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

5) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

6) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора

7) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.

Документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены

не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.2.2. Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений:

1) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство;

4) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора

6) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом.

Документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.2.3. Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений:

1) Номер исключаемой записи в региональном реестре легковых такси;

2) Информация об исключаемом транспортном средстве: марка, модель, год выпуска, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера): документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя);

2.12.2.4. Уведомление о предоставлении выписки из реестра легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений:

1) полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования заявителя – юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (последнее – при наличии) заявителя;

5) номер записи в региональном реестре легковых такси, по которому требуется выписка;

6) информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка: марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера).

7) способ направления предоставляемой заявителю выписки из реестра легковых такси.

Документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению сведений в региональный реестр легковых такси приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в региональный реестр легковых такси приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по исключению сведений из регионального реестра легковых такси приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению выписки из реестра легковых такси приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя,

приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, результатом которой является:

1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси:

- профилирование заявителя;
- прием (получение) и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;
- направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в федеральную государственную информационную систему Такси.

- направление заявителю информации, подтверждающей предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси:

- профилирование заявителя;
- прием (получение) и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в федеральную государственную информационную систему Такси.

- направление заявителю информации, подтверждающей предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3) исключение сведений из регионального реестра легковых такси:

- профилирование заявителя;
- прием (получение) и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

- формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в федеральную государственную информационную систему Такси.

- направление заявителю информации, подтверждающей

предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

4) предоставление выписки из реестра легковых такси:

- профилирование заявителя;
- прием (получение) и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- экспертиза документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- направление заявителю информации, подтверждающей предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется в главном управлении, МФЦ, посредством ЕПГУ и (или) РПГУ и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы ЕПГУ и (или) РПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием (получение) и регистрация уведомления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель) в главное управление, МФЦ или с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ уведомление в соответствии с приложениями № 5 – 8 к настоящему Административному регламенту, о предоставлении государственной услуги.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя являются:

3.3.2.1. При личном приеме в главном управлении, посредством почтовой связи, МФЦ – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с уведомлением обращается его представитель).

3.3.2.2. При подаче документов посредством ЕПГУ и (или) РПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронном виде".

3.3.3. Основания для отказа в приеме уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (уведомления) и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомления и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо отдела организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы главного управления (далее – Отдел документационного обеспечения).

При получении уведомления и прилагаемых к нему документов на личном приеме или посредством почтовой связи должностное лицо Отдела документационного обеспечения:

- проверяет наличие документов;
- регистрирует уведомление.

При получении уведомления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в электронном виде через систему электронного документооборота их регистрация производится в соответствии с главой 5 "Порядок информационного обмена" Соглашения.

Приему и регистрации подлежат все поступившие в главное управление уведомления и документы.

В случае если уведомление и документы представлены в главное управление заявителем лично, второй экземпляр уведомления с проставлением штампа "Получено", даты получения, количества листов, подписи сотрудника Отдела документационного обеспечения, принявшего уведомление, возвращается заявителю в день приема документов.

В случае поступления уведомления и документов в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ в выходные, праздничные дни и в нерабочее время должностное лицо Отдела документационного обеспечения регистрирует уведомление в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Дата регистрации уведомления является датой его приема.

Должностное лицо Отдела документационного обеспечения передает зарегистрированное уведомление и прилагаемые к нему документы в отдел лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности

автомобильных дорог управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции главного управления (далее – Отдел) в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня поступления уведомления в Управление.

3.4. Экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов

В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- Федеральной налоговой службой и ее территориальными органами.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При подаче уведомления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Главное управление в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления о внесении сведений в региональный реестр легковых такси, о внесении изменений в региональный реестр легковых такси осуществляет:

- проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для оказания услуги, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя обязательным требованиям.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Отдела, уполномоченное на оказание государственной услуги заявителю (далее – Исполнитель).

Исполнитель контролирует поступившие данные и направляет уведомления о статусе заявки в личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.5. Рассмотрение уведомлений:

В случае, если уведомление, указанное в приложениях 5 - 8 к настоящему Административному регламенту, оформлено с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому

уведомлению, представлены не в полном объеме, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления и прилагаемых к нему документов, главное управление направляет в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения уведомления главного управления, выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов (далее - уведомление о нарушениях). Уведомление о нарушениях, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица главного управления, направляется способом, обеспечивающим подтверждение доставки уведомления о нарушениях и его получения. В случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в главное управление были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, главное управление направляет заявителю уведомление о нарушениях на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления, указанного в приложениях 5 - 8 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем в целях устранения выявленных нарушений, главное управление принимает решение о рассмотрении уведомления и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к нему требованиям, о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случаях поступления уведомления, указанного в приложениях 5 - 8 к настоящему Административному регламенту, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к уведомлению, представлены не в полном объеме, срок принятия уполномоченным органом решения в отношении уведомления, указанного в приложениях 5 - 8 к настоящему Административному, исчисляется со дня приема главным управлением надлежащим образом оформленного уведомления и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема уведомления о внесении сведений в реестр такси, о внесении изменений в реестр такси, об исключении сведений из реестра такси и прилагаемых к уведомлению документов, или в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема уведомления о получении выписки из регионального реестра легковых такси и прилагаемых к уведомлению документов, главное управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных уведомлениях и документах сведений и принимает решение о внесении сведений в реестр такси либо о внесении изменений в реестр такси либо об исключении сведений из реестра такси либо о предоставлении выписки из регионального реестра такси (далее - решение об удовлетворении

уведомления) или об отказе в таких внесении, изменении, исключении сведений (далее – решение об отказе в удовлетворении уведомления).

В срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления, главное управление направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица главного управления. В случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в главное управление были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, главное управление направляет заявителю уведомление о принятии решения об удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

Главное управление одновременно с направлением уведомления о принятии решения об удовлетворении уведомления направляет заявителю в случае указания им в уведомлении на необходимость направления выписки из регионального реестра легковых такси данную выписку тем же способом, который используется при направлении указанного уведомления, или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении уведомления главное управление в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия этого решения, направляет заявителю уведомление о принятии этого решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица главного управления, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов, которые являются основанием для отказа. В случае, если уведомление и прилагаемые к нему документы в главное управление были представлены заявителем лично на бумажном носителе или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, главное управление направляет заявителю уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении уведомления на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан заявителем в уведомлении.

3.6. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в федеральную государственную информационную систему Такси.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение главного управления об оказании услуги указанной в пунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.3 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является исполнитель.

В рамках административной процедуры исполнитель по результатам рассмотрения сведений поступившего уведомления с документами к нему, в том числе поступивших на основании межведомственного запроса,

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

На основании результатов рассмотрения документов, принимается решение, указанное в пункте 8 статьи 4 Федерального закона от 22 декабря 2022 г. № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

Критерием для принятия решения, указанного в пункте 8 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона № 580-ФЗ.

При принятии решений, указанных в пункте 8 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ, исполнитель обеспечивает подготовку и подписание соответствующего распоряжения главного управления на бумажном носителе, которое подписывается уполномоченным лицом главного управления и регистрируется в Отделе документационного обеспечения с проставлением даты и номера регистрации.

При принятии решений, указанных в подпунктах в пункте 8 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ датой оказания услуги является дата внесения соответствующей записи в федеральную государственную информационную систему Такси.

3.7. Выдача (направление) заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

Уведомление о принятии решения, указанного в пункте 8 статьи 4 Федерального закона № 580-ФЗ, направляется заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (в зависимости от способа подачи уведомления).

При подаче уведомления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе соответствующее уведомление на бумажном носителе направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления.

При подаче уведомления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее уведомление направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении уведомления.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является исполнитель.

Возможность предоставления главным управлением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством почтового отправления, ЕПГУ и (или) РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Главное управление – главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края;
2. государственная услуга – государственная услуга по внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси и предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси;
3. заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица и их представители;
4. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
5. РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг";
6. ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система "Такси";
7. официальный сайт главного управления – официальный сайт главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
8. отдел – отдел лицензионно-разрешительной работы, государственного контроля (надзора) в области организации дорожного движения, за обеспечением сохранности автомобильных дорог управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции главного управления;
9. МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
10. Федеральный закон № 580-ФЗ – Федеральный закон от 22 декабря 2022 г. № 580-ФЗ "Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими

силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

11. отдел документационного обеспечения – отдел организации работы с обращениями граждан и документационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы главного управления;

12. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси
от " 18 " 06 2026 г. № 9-П

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Категории заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Максимальный срок предоставления государственной услуги
1	2	3	4	5	6
1.	Является юридическим лицом.	Юридическое лицо	Внесение сведений в реестр легковых такси	А	1 рабочий день
			Внесение изменений в реестр легковых такси	Б	1 рабочий день
			Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	В	1 рабочий день
			Получение выписки из регионального реестра легковых такси	Г	3 рабочих дня
2.	Является индивидуальным предпринимателем.	Индивидуальный предприниматель	Внесение сведений в реестр легковых такси	А	1 рабочий день
			Внесение изменений в реестр легковых такси	Б	1 рабочий день
			Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	В	1 рабочий день
			Получение выписки из регионального	Г	3 рабочих дня

1	2	3	4	5	6
			реестра легковых такси		
3.	Является физическим лицом		Внесение сведений в реестр легковых такси	А	1 рабочий день
			Внесение изменений в реестр легковых такси	Б	1 рабочий день
			Исключение сведений из регионального реестра легковых такси	В	1 рабочий день
			Получение выписки из регионального реестра легковых такси	Г	3 рабочих дня

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси
от " 18 " 06 2026 г. № 9-п

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов
1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А	Уведомление по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
2.	Б	Уведомление по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
3.	В	Уведомление по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении;

1	2	3	4
			2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
4.	Г	Уведомление по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Административному регламенту	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
5.	А, Б, В, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с уведомлением обращается его представитель)	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
6.	Б	копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в региональный реестр легковых такси	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
7.	А, Б	опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе).	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.

1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	А, Б, В	Копия документа о государственной регистрации организации	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
2.	А, Б, В	Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.
3.	В	Сведения (документы), подтверждающие снятие с учета в налоговом органе	1. Главное управление посредством почтовой связи, при личном обращении; 2. МФЦ; 3. ЕПГУ; 4. РПГУ.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления главным управлением
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси
от " 18 " 06 2026 г. № 9-П

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной
услуги и отказа в предоставлении государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги		
	Подача уведомления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому уведомлению, не в полном объеме	АБВ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
	Уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением требований о содержании следующих сведений: 1) марка, модель, год выпуска и государственный регистрационный номер транспортного средства, идентификационный номер транспортного средства либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное транспортное средство не имеет идентификационного номера транспортного средства; 2) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство; 5) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации	А

	транспортного средства; 6) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора 7) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом; 8) Документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя); 9) подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; 10) непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.	
	Уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании транспортное средство; 4) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства; 5) дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если указанное транспортное средство не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора 6) способ направления заявителю решений, принимаемых уполномоченным органом; 7) документы, которые прилагаются к такому	Б

	уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения представителя заявителя); 8) подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; 9) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; 10) непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.	
	Уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси, оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений: 1) номер исключаемой записи в региональном реестре легковых такси; 2) информация об исключаемом транспортном средстве: марка, модель, год выпуска, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера); 3) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным уведомлением представителя заявителя); 4) подача уведомления лицом, не имеющим на то полномочий; 5) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; 6) непоступление уведомления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, по истечении срока приостановления предоставления государственной услуги.	В
	Уведомление о предоставлении выписки из реестра легковых такси оформлено с нарушением предъявляемых требований о содержании следующих сведений: 1) полное и сокращенное (последнее - при наличии) наименования заявителя - юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического	Г

	лица; 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 3) идентификационный номер налогоплательщика; 4) абонентский телефонный номер заявителя, адрес электронной почты (последнее - при наличии) заявителя; 5) номер записи в региональном реестре легковых такси, по которому требуется выписка; 6) информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка: марка, модель, год выпуска, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера); 7) способ направления предоставляемой заявителю выписки из реестра легковых такси; 8) документы, которые прилагаются к такому уведомлению, представлены не в полном объеме: доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения с данным заявлением представителя заявителя).	
--	---	--

Приложение № 5

к Административному регламенту
главного управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края по предоставлению
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси

от " 18 " 06 2026 г. № 9-П

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в региональный реестр легковых такси

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющих на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

Адрес и место нахождения (для юридического лица): _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)

Информация о транспортном средстве: марка: _____, модель: _____,

год выпуска _____, государственный регистрационный номер: _____,

идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера): _____

Свидетельство о регистрации ТС: номер: _____, дата выдачи: _____.

Данные договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), дата заключения: _____,
дата окончания срока действия: _____, номер договора: _____.

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

Приложение:

- 1) доверенность представителя;
- 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 3) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если ТС не принадлежит заявителю на праве собственности);
- 4) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе) на ____ л.

 Руководитель юридического лица,
 индивидуальный предприниматель,
 физическое лицо, (уполномоченный
 представитель)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

" " 20 г.

В целях получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (для физических лиц) даю согласие на направление главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края в отношении меня межведомственного запроса в МВД РФ на получение сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, в связи с чем предоставляю копию своего паспорта (включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства).

 (подпись физического лица)

(Ф.И.О.)

" " 20 г.

Приложение № 6

к Административному регламенту
главного управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края по предоставлению
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси

от "18" 06 2026 г. № 9-П

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр легковых такси

Номер записи в региональном реестре легковых такси: _____

☐ _____

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименования юридического лица, на русском языке, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющих на праве собственности или ином законном основании транспортное средство)

☐ Адрес и место нахождения (для юридического лица): _____

☐ ОГРН/ОГРНИП: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)

Информация о транспортном средстве:

☐ государственный регистрационный номер: _____,

☐ идентификационный номер (VIN либо идентификационный номер его основного компонента (номер кузова либо номер шасси) в случае отсутствия идентификационного номера): _____.

Свидетельство о регистрации ТС:

☐ номер: _____,

☐ дата выдачи: _____.

Данные договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае, если ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности):

☐ дата заключения: _____,

☐ дата окончания срока действия: _____,

☐ номер договора: _____.

☒ отметка проставляется напротив данных, требующих изменения в региональном реестре легковых такси, при этом заполняются только изменяемые данные.

Способ направления уведомлений о решениях, принимаемых уполномоченным органом:

Приложение:

- 1) доверенность представителя;
 - 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - 3) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
 - 4) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений;
 - 5) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе)
- на ____ л.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, (уполномоченный
представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20 г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
главного управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края по предоставлению
государственной услуги по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси
от "18" "06" 2026 г. № 9-П

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении сведений из регионального реестра легковых такси

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица):

ОГРН/ОГРНИП: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер исключаемой записи в региональном реестре легковых такси: _____

Информация об исключаемом транспортном средстве:

марка: _____, модель: _____, государственный регистрационный номер: _____

Приложение:

- 1) доверенность представителя;
- 2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 3) копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений;
- 5) опись прилагаемых документов (в случае представления уведомления на бумажном носителе)

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
физическое лицо, (уполномоченный
представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20 Г.

Приложение № 8

к Административному регламенту
главного управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края по внесению
сведений в региональный реестр
легковых такси

от " 18 " 06 2026 г. № 9-17

Главное управление регионального
государственного контроля
и лицензирования Правительства
Хабаровского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра легковых такси

(полное и сокращенное (последнее – при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя или физического лица): _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица,
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Абонентский телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, по которому требуется выписка: _____

Информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка: _____

" " 20 г.