



**Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2026 № 8

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 г. № 569 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", пунктом 3 постановления Правительства Хабаровского края от 16 сентября 2025 г. № 407-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 20 февраля 2025 г. № 20 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров".

Председатель комитета

К.И. Виноградов

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
по труду и занятости  
населения Правительства  
Хабаровского края

от 02.02.2026 № 8

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации  
региональных соглашений, территориальных соглашений  
и коллективных договоров

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров являются отношения, возникающие при предоставлении комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Административный регламент, государственная услуга, Комитет соответственно) на территории Хабаровского края (далее также – край) государственной услуги.

Настоящий Административный регламент определяет общие положения; стандарт предоставления государственной услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения; способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

##### 1.2. Круг заявителей

Заявителями являются работодатель, представитель работодателя (работодателей), осуществляющие деятельность на территории края (далее также – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"

Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг"

<https://uslugi27.ru> (далее – категории (признаки) заявителей, РПГУ соответственно) определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных идентификационных категорий (признаков) заявителей, включающих перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Уведомительная регистрация региональных соглашений, территориальных соглашений (далее – соглашение) и коллективных договоров.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Комитетом. Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел развития социального партнерства Комитета (далее – Отдел).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является уведомительная регистрация соглашения, коллективного договора (отказ в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора).

2.3.2. В уведомлении о регистрации соглашения, коллективного договора должностным лицом Отдела:

1) указывается наличие либо отсутствие выявленных условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) на соглашении, коллективном договоре проставляется штамп уведомительной регистрации.

2.3.3. В уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора должностным лицом Отдела:

1) указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) штамп уведомительной регистрации на соглашении, коллективном договоре не проставляется.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) нарочным – при личном обращении в Комитет;

2) посредством почтовой связи – в случае выбора заявителем способа отправки посредством почтовой связи;

3) посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края" (далее – СЭД) – для ее участников;

4) посредством РПГУ – в случае подачи заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, посредством РПГУ.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации заявления об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора и поступления в Комитет документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1, подпунктами 2 – 4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при личном обращении в Комитет для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление) и представления документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1, подпунктами 2 – 4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, а также при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут. При подаче заявления и документов иными способами необходимость ожидания в очереди исключается.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, в том числе подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью Федерального казначейства, поступившее в Комитет способами, указанными в пункте 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, регистрируется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

При поступлении заявления в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам Комитета с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Комитета <https://sz27.ru> (далее – сайт Комитета).

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на сайте Комитета.

2.9.2. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела посредством опроса заявителя лично, по телефонной связи или в электронной форме.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

В электронной форме принимаются документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.3. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора с учетом категорий (признаков) заявителей, способы подачи указанных документов и требования к ним определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Образцы документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1, подпунктами 1, 3 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, методические рекомендации по их оформлению размещаются должностным лицом Отдела на сайте Комитета, в РПГУ и в виде информационных материалов на информационных стендах Комитета.

2.11.3. По своему желанию заявитель дополнительно вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации (например, протокол заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги определяются с учетом категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) направление в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Хабаровском крае и Еврейской автономной области информации об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Государственная услуга не включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценку сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.1.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### 3.2. Административная процедура "Профилирование заявителя"

Профилирование заявителя заключается в анкетировании (опросе) заявителя, которое осуществляется в Отделе при приеме у заявителя заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1, подпунктами 2 – 4 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту идентификационных категорий (признаков) заявителей, включающих перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей.

3.3. Административная процедура "Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги"

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, в Комитет способами, указанными в пунктах 3, 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При личном представлении заявления и документов должностное лицо Отдела проверяет комплектность документов; оценивает правильность оформления заявления; сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи заявление должно быть подписано заявителем.

При поступлении заявления в электронном виде с использованием РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

3.3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрены.

3.3.4. Иные исполнительные органы края в приеме заявления не участвуют, возможность подачи заявления в МФЦ не предусмотрена.

3.3.5. Возможность приема Комитетом заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения нарочным способом не предусмотрена.

3.3.6. Работник Комитета, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, осуществляет регистрацию заявления в СЭД в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Комитет. Передача в Отдел документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в день регистрации заявления.

3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)"

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в СЭД, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.4.2. Основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги определяются в соответствии с пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых документов.

3.4.4. При представлении заявителем документов, предусмотренных пунктами 1, 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, в неполном объеме способами, предусмотренными пунктами 3, 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Отдела в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя посредством электронной, телефонной связи о необходимости представления документов в полном объеме в течение 15 дней со дня регистрации заявления.

В случае, если в течение 15 дней со дня регистрации заявления заявителем представлены документы в полном объеме, способами, предусмотренными пунктами 3, 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Отдела при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляет подготовку уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4.5 настоящего пункта.

В случае, если в течение 15 дней со дня регистрации заявления заявителем не представлены документы в полном объеме способами, предусмотренными пунктами 3, 4 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Отдела при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в порядке, предусмотренном подпунктом 3.4.6 настоящего пункта.

3.4.5. При принятии решения об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора – в случае отсутствия оснований,

предусмотренных пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Отдела в пределах срока, предусмотренного подпунктом 3.4.3 настоящего пункта:

1) заполняет журнал учета уведомительной регистрации соглашений, коллективных договоров (далее – журнал учета), ведение которого производится в электронном виде;

2) присваивает регистрационный номер соглашению, коллективному договору и вносит регистрационные данные заявления;

3) осуществляет анализ (правовую экспертизу) положений соглашения, коллективного договора на предмет их соответствия трудовому законодательству, в том числе выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4) осуществляет подготовку уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, при этом вправе указать в уведомлении о регистрации соглашения, коллективного договора предложения по совершенствованию положений соглашения, коллективного договора;

5) направляет уведомление о регистрации соглашения, коллективного договора на согласование начальнику Отдела, заместителю председателя Комитета (по направлению деятельности), после чего направляет согласованное уведомление о регистрации соглашения, коллективного договора на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, либо первому заместителю председателя Комитета, а также на регистрацию уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора в СЭД;

6) проставляет штамп уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора на титульном листе (либо на листе с подписями сторон или на ином свободном месте) всех экземпляров соглашения, коллективного договора, с указанием наличия либо отсутствия условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7) вносит в журнал учета сведения о дате и номере регистрации уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора, количестве условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо об их отсутствии.

3.4.6. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора – в случае наличия оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 приложения № 6 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо Отдела в пределах срока, предусмотренного подпунктом 3.4.3 настоящего пункта:

1) заполняет журнал учета;

2) осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) направляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора на согласование начальнику Отдела, заместителю председателя Комитета (по направлению деятельности), после чего направляет согласованное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора на подпись председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, либо первому заместителю председателя Комитета, а также на регистрацию уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в СЭД;

4) вносит в журнал учета сведения об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора.

3.4.7. Уведомительная регистрация изменений и дополнений к соглашению, коллективному договору осуществляется в порядке, предусмотренном для уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора.

3.4.8. Отказ в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации изменений и дополнений к соглашению, коллективному договору осуществляется в порядке, предусмотренном для отказа в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора.

3.5. Административная процедура "Предоставление результата государственной услуги"

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является уведомительная регистрация соглашения, коллективного договора, в том числе с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо отказ в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора.

3.5.2. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора в СЭД либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора в СЭД.

3.5.3. Должностное лицо Отдела в пределах срока, предусмотренного подпунктом 3.5.2 настоящего пункта, направляет заявителю:

1) уведомление о регистрации соглашения, коллективного договора либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по

уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора – способами, предусмотренными подпунктами 1 – 4 подпункта 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) экземпляры соглашения, коллективного договора с проставлением штампа уведомительной регистрации на всех экземплярах соглашения, коллективного договора (при уведомлении о регистрации соглашения, коллективного договора) либо без проставления штампа уведомительной регистрации на экземплярах соглашения, коллективного договора (при уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора) – способами, предусмотренными подпунктами 1, 2 подпункта 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Копии соглашений, коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию, копии уведомления о регистрации соглашения, коллективного договора, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора могут направляться по письменному запросу сторон, их подписавших, либо по адвокатскому запросу, запросу контрольно-надзорных, правоохранительных и судебных органов.

Срок направления копий документов, указанных в настоящем подпункте, не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения Комитетом письменного запроса об их предоставлении.

3.5.5. Возможность предоставления Комитетом результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения нарочным способом не предусмотрена.

3.6. Административная процедура "Направление в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Хабаровском крае и Еврейской автономной области информации об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права"

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора, изменений и дополнений к ним, условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6.2. Должностное лицо Отдела:

1) осуществляет подготовку информации об условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за отчетный период – календарный месяц (далее – отчетный период);

2) не позднее 90 дней со дня, следующего после дня истечения отчетного периода, направляет указанную информацию в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Хабаровском крае и Еврейской автономной области, с отметкой "устранено" либо "не устранено", посредством электронной почты.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Для обеспечения возможности получения сведений о ходе рассмотрения заявления, информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления, о сроке и результате предоставления государственной услуги используется телефонная, электронная связь, в том числе РПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Документ, поступивший в комитет по труду и занятости населения Правительства края	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	работодатели, (представители работодателей), работодатель, (представитель работодателя)	заявление об уведомительной регистрации в соответствии с пунктами 1, 2 приложения № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2026 г. № 8	уведомительная регистрация регионального соглашения, территориального соглашения, коллективного договора

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

<p>1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации регионального соглашения, территориального соглашения, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>	<p>1) заявление представителя работодателей об уведомительной регистрации регионального соглашения, территориального соглашения, оформленное в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2026 г. № 8 (далее – Административный регламент, Комитет соответственно), в одном экземпляре;</p>
	<p>2) прилагаемое к заявлению о предоставлении государственной услуги региональное соглашение, территориальное соглашение либо дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в региональное соглашение, территориальное соглашение (далее – соглашение) в количестве экземпляров по количеству сторон, подписавших соглашение, и дополнительный экземпляр соглашения (либо его заверенная копия) для хранения в Комитете (соглашение хранится в Комитете в течение всего срока его действия);</p>
	<p>3) прилагаемая к заявлению копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя на подписание и (или) заверение документов – в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя, в одном экземпляре.</p>
<p>2. Перечень документов, необходимых для</p>	<p>1) заявление работодателя, представителя работодателя об уведомительной регистрации коллективного договора, оформленное в соответствии с приложением № 4 к</p>

<p>предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p>	<p>Административному регламенту, в одном экземпляре;</p> <p>2) прилагаемый к заявлению коллективный договор либо дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор (далее – коллективный договор) в трех экземплярах, в том числе один экземпляр для хранения в Комитете (коллективный договор хранится в Комитете в течение всего срока его действия);</p> <p>3) прилагаемая к заявлению выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании тайным голосованием представителя (представительного органа) работников либо наделения профсоюзной организации правом представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в одном экземпляре – в случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в одном экземпляре;</p> <p>4) прилагаемая к заявлению копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов – в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя, в одном экземпляре.</p>
<p>3. Способы подачи заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 1, подпунктами 1, 3, 4 пункта 2 настоящего приложения:</p>	<p>1) при личном обращении в Комитет;</p> <p>2) почтовой связью на почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21;</p> <p>3) с использованием средств электронной связи на адрес электронной почты <a href="mailto:trudzan@khv.gov.ru">trudzan@khv.gov.ru</a> (направляются отсканированные копии документов, а также подписанные в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");</p> <p>4) с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Система электронного документооборота Правительства Хабаровского края" (для ее участников);</p>

	5) с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" <a href="https://uslugi27.ru">https://uslugi27.ru</a> .
4. Способы подачи заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1, подпунктом 2 пункта 2 настоящего приложения:	1) при личном обращении в Комитет; 2) почтовой связью на почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21.
5. Требования, предъявляемые к документам, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящего приложения:	1) должны быть четкими для прочтения, с использованием шрифта не менее 13 для основного текста, оформлены в машинописном виде на государственном языке Российской Федерации (русском языке), не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения; 2) должны быть направлены на уведомительную регистрацию на бумажном носителе, прошиты по левому краю вместе с приложениями (при наличии), пронумерованы, скреплены печатями (при наличии) и иметь подписи сторон.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

Образец

На бланке заявителя

Председателю комитета  
по труду и занятости  
населения Правительства края

Станционный пер., д. 21,  
г. Хабаровск, 680021

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об уведомительной регистрации  
регионального соглашения, территориального соглашения  
(изменений и дополнений к нему)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации направляем на уведомительную регистрацию региональное, (территориальное) соглашение (изменения и дополнения к нему) (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (наименование соглашения)

Дополнительно сообщаем следующую информацию:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность представителей сторон, подписавших соглашение)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, дата, номер документа о наделении полномочиями представителей сторон, подписавших соглашение)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ИНН каждой из сторон, подписавших соглашение, юридический и фактический адреса, адрес электронной почты, контактные телефоны сторон, подписавших соглашение)

4. \_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения и срок его действия)

Приложение (я):

1. Соглашение (изменения и дополнения к нему) (выбрать нужное) на бумажном носителе, подписанное сторонами в количестве экземпляров по количеству сторон, подписавших соглашение и дополнительный экземпляр

соглашения (либо его заверенная копия) для хранения в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

2. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя на подписание и (или) заверение документов – в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя, в одном экземпляре.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

Образец

На бланке заявителя

Председателю комитета  
по труду и занятости  
населения Правительства края

Станционный пер., д. 21,  
г. Хабаровск, 680021

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об уведомительной регистрации  
коллективного договора (изменений и дополнений к нему)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации направляем на уведомительную регистрацию коллективный договор (изменения и дополнения к нему) (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дополнительно сообщаем следующую информацию:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя с указанием организационно-правовой формы и формы собственности, вида экономической деятельности)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический и фактический адреса работодателя, адрес электронной почты)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность представителей сторон, подписавших коллективный договор, контактные телефоны)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер документа о наделении полномочиями представителей сторон, подписавших коллективный договор)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фактическая численность работников на момент подписания коллективного договора (изменений и дополнений к нему)

6. \_\_\_\_\_

(численность членов профсоюзной организации (при наличии))

7. \_\_\_\_\_  
 (минимальная заработная плата в организации из расчета полной ставки до вычета налога на доходы физических лиц)

8. \_\_\_\_\_  
 (дата заключения коллективного договора и срок его действия)

Подтверждаю достоверность представленных сведений.

Приложение (я):

1. Коллективный договор в трех экземплярах (изменения и дополнения к нему) (выбрать нужное).

2. Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании тайным голосованием представителя (представительного органа) работников либо наделения профсоюзной организации правом представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в одном экземпляре – в случаях, когда работники данного работодателя не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, в одном экземпляре.

3. Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов – в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя, в одном экземпляре.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

МП  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

На бланке комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края

Должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее при  
наличии), представителей  
сторон, подписавших  
региональное соглашение,  
территориальное соглашение,  
коллективный договор  
(изменения и дополнения к  
ним), адрес организации

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации регионального соглашения, территориального  
соглашения, коллективного договора (изменений и дополнений к ним)

Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского  
края сообщает, что региональное соглашение, территориальное соглашение,  
коллективный договор (изменения и дополнения к ним) (выбрать нужное)

(наименование организации)

в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации  
зарегистрирован " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

*Вариант 1 (в случае отсутствия условий, ухудшающих положение  
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными  
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):*

При уведомительной регистрации регионального соглашения,  
территориального соглашения, коллективного договора (изменений и  
дополнений к ним) (выбрать нужное) условий, ухудшающих положение  
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными  
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,  
не выявлено.

*Вариант 2 (в случае наличия условий, ухудшающих положение  
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными  
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):*

При уведомительной регистрации регионального соглашения,  
территориального соглашения, коллективного договора (изменений и  
дополнений к ним) (выбрать нужное) выявлены следующие условия,  
ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения, коллективного договора (изменений и дополнений к ним), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, раздела, в зависимости от структуры)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения, коллективного договора (изменений и дополнений к ним) ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

В соответствии со статьями 9, 50 Трудового кодекса Российской Федерации условия регионального соглашения, территориального соглашения, коллективного договора (изменений и дополнений к ним) (выбрать нужное), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги по  
уведомительной регистрации  
региональных соглашений,  
территориальных соглашений  
и коллективных договоров

На бланке комитета  
по труду и занятости населения  
Правительства Хабаровского края

Должность, фамилия, имя,  
отчество (последнее при  
наличии), представителей  
сторон, подписавших  
региональное соглашение,  
территориальное соглашение,  
коллективный договор  
(изменения и дополнения к  
ним), адрес организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении государственной услуги  
по уведомительной регистрации регионального соглашения,  
территориального соглашения, коллективного договора  
(изменений и дополнений к ним)

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и приложением № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 2 февраля 2026 г. № 8 (далее – Административный регламент), государственная услуга по уведомительной регистрации регионального соглашения, территориального соглашения, коллективного договора (изменений и дополнений к ним) (выбрать нужное)

(наименование организации)

не может быть предоставлена по следующему основанию (выбрать нужное):

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации регионального соглашения,	1. Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 1, 2 приложения № 2 к Административному регламенту, либо указанные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 5 приложения № 2 к Административному регламенту.
	2. На уведомительную регистрацию представлены региональное соглашение, территориальное соглашение, коллективный договор, которые утратили

территориального соглашения, коллективного договора:	силу.
	3. Региональное соглашение, территориальное соглашение, коллективный договор подписаны неуполномоченными представителями сторон.
	4. На уведомительную регистрацию представлены изменения и дополнения в региональное соглашение, территориальное соглашение, коллективный договор, которые внесены в недействующие или незарегистрированные в комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края региональное соглашение, территориальное соглашение, коллективный договор.

Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_