



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Хабаровского края
(Минэкономразвития края)**

ПРИКАЗ

18 декабря 2024 г. № _____ 10
г. Хабаровск

**О ведомственных формах поощрения
министерства экономического
развития Хабаровского края**

В целях поощрения и награждения юридических и физических лиц за заслуги в установленных сферах деятельности министерства экономического развития Хабаровского края и в соответствии с Положением о министерстве экономического развития Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 9 июля 2015 г. № 182-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме министерства экономического развития Хабаровского края;

Порядок внесения и рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности, вручении благодарственного письма министерства экономического развития Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края от 27 февраля 2009 г. № 6 "О ведомственных формах поощрения".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.В. Зикунова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 18 декабря 2024 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме
министерства экономического развития Хабаровского края

1. Почетная грамота министерства экономического развития Хабаровского края

1.1. Почетная грамота министерства экономического развития Хабаровского края (далее – Почетная грамота и министерство соответственно) является формой поощрения работников и коллективов организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов Хабаровского края (далее также – органы местного самоуправления и край соответственно), иных граждан Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, высокие результаты и достижения в развитии экономики и совершенствовании методов ее регулирования, разработке и реализации государственной социально-экономической политики, содействии развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности, работе по формированию официальной статистической информации, подготовке высококвалифицированных кадров и организации научного и информационно-аналитического обеспечения в указанных областях.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться:

работники организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления, иные граждане при стаже работы в установленных сферах деятельности министерства не менее 10 лет, при стаже работы в данном коллективе не менее пяти лет за конкретные заслуги и достижения в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. Награждение Почетной грамотой по указанным в настоящем подпункте основаниям может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам, в установленных сферах деятельности министерства;

коллективы организаций (учреждений, предприятий), добившиеся в своей деятельности высоких результатов и достижений в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. Награждение Почетной грамотой по указанным в настоящем подпункте основаниям может быть приурочено к профессиональным праздникам в установленных сферах

Продолжения Положения
о Почетной грамоте, благодарности,
благодарственном письме
министерства экономического
развития Хабаровского края

деятельности министерства, юбилейным (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования), памятным и праздничным датам.

1.3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у лица, представляемого к награждению, иных форм поощрения (награды (поощрения) органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий).

1.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или не погашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

1.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего раздела, граждане награждаются одной Почетной грамотой.

1.6. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце третьем пункта 1.2. настоящего раздела, коллектив организации (учреждения, предприятия) награждается одной Почетной грамотой.

1.7. Граждане, коллективы организаций (учреждений, предприятий), могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.8. Подготовка проекта правового акта министерства о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом государственной службы и документационной работы управления организационного и кадрового обеспечения министерства экономического развития Хабаровского края (далее – министерство).

2. Благодарность министерств экономического развития Хабаровского края

2.1. Благодарность министерства экономического развития Хабаровского края (далее – Благодарность) является формой поощрения работников и коллективов организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления иных граждан Российской Федерации, а также государственных гражданских служащих министерства (далее – гражданские служащие) и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, в министерстве (далее – работники министерства).

2.2. Благодарность может объявляться:

работникам организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления, иным гражданам при стаже работы в установленных сферах

Продолжения Положения
о Почетной грамоте, благодарности,
благодарственном письме
министерства экономического
развития Хабаровского края

деятельности министерства не менее 5 лет, при стаже работы в данном коллективе не менее 3 лет за конкретные заслуги и достижения в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. Объявление Благодарности по указанным в настоящем подпункте основаниям может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50 лет и далее каждые последующие пять лет), профессиональным праздникам, в установленных сферах деятельности министерства;

коллективам организаций (учреждений, предприятий), добившихся в своей деятельности высоких результатов и достижений в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. Объявление Благодарности по указанным в настоящем подпункте основаниям может быть приурочено к профессиональным праздникам в установленных сферах деятельности министерства, юбилейным (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования), памятным и праздничным датам;

гражданским служащим и работникам министерства, за конкретный вклад в решение вопросов социально-экономического развития края, добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокие показатели в профессиональной деятельности, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60, 65, 70 лет), в связи с выходом на пенсию и при наличии стажа работы на государственной гражданской службе (либо приравненной к ней) не менее 2 лет, либо при наличии стажа профессиональной деятельности в сфере экономики не менее 5 лет.

2.3. Объявление Благодарности производится при наличии у лиц, указанных в абзацах 2, 3 пункта 2.2 настоящего Положения, представляемых к награждению иных форм поощрения (награды (поощрения) органов местного самоуправления, организаций, (учреждений, предприятий).

2.4. К объявлению Благодарности не могут представляться граждане: посмертно;

имеющие неснятую или не погашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце втором пункта 2.2 настоящего раздела, гражданам объявляется одна Благодарность.

2.6. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела, коллективу организации (учреждения, предприятия) объявляется одна Благодарность.

2.7. Граждане, коллективы организаций (учреждений, предприятий), могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности и при наличии новых заслуг в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

Продолжения Положения
о Почетной грамоте, благодарности,
благодарственном письме
министерства экономического
развития Хабаровского края

2.8. При объявлении Благодарности гражданскому служащему, работнику министерства выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 1,0 тыс. (одна тысяча) рублей с учетом удержанных налогов за счет средств фонда оплаты труда министерства.

2.9. Подготовка проекта правового акта министерства об объявлении Благодарности осуществляется отделом государственной службы и документационной работы управления организационного и кадрового обеспечения министерства.

3. Благодарственное письмо министерства экономического развития
Хабаровского края

3.1. Благодарственное письмо министерства экономического развития Хабаровского края (далее – Благодарственное письмо), является формой поощрения работников и коллективов организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления, иных граждан Российской Федерации, а также гражданских служащих и работников министерства.

3.2. Благодарственное письмо может вручаться:

работникам организаций (учреждений, предприятий), органов местного самоуправления, иным гражданам при стаже работы в установленных сферах деятельности министерства не менее трех лет, при стаже работы в данном коллективе не менее одного года за активное участие в общественно значимом событии, к профессиональным праздникам в установленных областях деятельности министерства, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

коллективам организаций (учреждений, предприятий), за активное участие в общественно значимом событии, к профессиональным праздникам в установленных областях деятельности министерства, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения. Вручение Благодарственного письма может быть приурочено к профессиональным праздникам в установленных сферах деятельности министерства, юбилейным (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования), памятным и праздничным датам;

гражданским служащим и работникам министерства, за конкретный вклад в решение вопросов социально-экономического развития края, добросовестное исполнение должностных обязанностей и высокие показатели в профессиональной деятельности, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60, 65, 70 лет), в связи с выходом на пенсию.

3.3. Вручение Благодарственного письма производится при наличии у лиц, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения, представляемых к награждению иных форм поощрения (награды

Продолжения Положения
о Почетной грамоте, благодарности,
благодарственном письме
министерства экономического
развития Хабаровского края

(поощрения) органов местного самоуправления, организаций, (учреждений, предприятий).

3.4. К вручению Благодарственного письма не могут представляться граждане:

посмертно;

имеющие неснятую или не погашенную судимость;

имеющие дисциплинарные взыскания.

3.5. Граждане, коллективы организаций (учреждений, предприятий), могут быть представлены к повторному вручению Благодарственного письма не ранее чем через год после предыдущего вручения Благодарственного письма.

3.6. Подготовка проекта правового акта министерства о вручении Благодарственного письма осуществляется отделом государственной службы и документационной работы управления организационного и кадрового обеспечения министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 18 декабря 2024 г. № 10

ПОРЯДОК

внесения и рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой,
об объявлении благодарности, вручении благодарственного письма
министерства экономического развития Хабаровского края

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности, вручении благодарственного письма министерства экономического развития Хабаровского края (далее – ходатайство, Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо, министерство и край соответственно) вносится на имя министра экономического развития Хабаровского края (далее – министр), руководителями организаций (предприятий, учреждений) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – организации), органами местного самоуправления городских, муниципальных округов и муниципальных районов края (далее – органы местного самоуправления), руководителями структурных подразделений министерства (далее также – инициаторы).

С инициативой о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом вправе выступить министр. По поручению министра определенное им структурное подразделение министерства обеспечивает внесение ходатайства в соответствии с настоящим Порядком.

2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях в установленных сферах деятельности министерства, предполагаемая дата награждения. В ходатайстве о награждении работников (коллективов) организаций, органов местного самоуправления, иных граждан Российской Федерации также указывается адрес электронной почты и почтовый адрес для взаимодействия с инициатором.

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующих организации, органа местного самоуправления, структурного подразделения министерства.

3. К ходатайству о награждении работников организаций, органов местного самоуправления, иных граждан Российской Федерации прилагаются:

- представление к награждению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта;

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
об объявлении благодарности,
вручении благодарственного письма
министерства экономического
развития Хабаровского края

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К ходатайству о награждении коллектива организации, органа местного самоуправления прилагается краткая справка с указанием вклада, внесшего данным коллективом организации, органа местного самоуправления в социально-экономическое развитие края.

4. Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – документы) направляется инициатором в срок не позднее 30 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения в министерство.

Ходатайство о поощрении государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы министерства (далее – работники министерства), согласованное с соответствующим заместителем министра, направляется руководителем структурного подразделения министерства не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты предполагаемого награждения в отдел государственной службы и документационной работы управления организационного и кадрового обеспечения министерства (далее – отдел государственной службы и документационной работы).

5. Отдел государственной службы и документационной работы рассматривает документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

При несоответствии ходатайства требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка, непредставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требований пункта 2 настоящего Порядка, несоблюдении требований пункта 4 настоящего Порядка и (или) несоответствии работника (коллектива) организации, органа местного самоуправления, иного гражданина Российской Федерации, работника министерства (далее – претенденты) требованиям пунктов 1.1 – 1.4, 1.7 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.4, 2.7 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.5 раздела 3 Положения о Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме министерства экономического развития Хабаровского края (далее также – Положение) ходатайство отклоняется отделом государственной службы и документационной работы.

В случае отклонения ходатайства отдел государственной службы и документационной работы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет инициатору посредством электронной почты, по адресу

Продолжение Порядка
внесения и рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной грамотой,
об объявлении благодарности,
вручении благодарственного письма
министерства экономического
развития Хабаровского края

указанному в ходатайстве, уведомление об отклонении ходатайства с указанием конкретного замечания (замечаний), послужившего (послуживших) основанием для отклонения, и необходимости его (их) устранения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта) в срок не более пяти рабочих дней со дня направления уведомления об отклонении ходатайства.

В случае если основанием для отклонения ходатайства являются несоблюдение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие претендента требованиям пунктов 1.1 – 1.4, 1.7 раздела 1, пунктов 2.1 – 2.4, 2.7 раздела 2, пунктов 3.1 – 3.5 раздела 3 Положения, отдел государственной службы и документационной работы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При неустранении инициатором замечаний в срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, отдел государственной службы и документационной работы не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращает документы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

6. По результатам рассмотрения документов отдел государственной службы и документационной работы осуществляет подготовку и представляет министру не позднее пяти рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения проект правового акта министерства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о вручении Благодарственного письма.

7. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке министром или по его поручению соответствующим должностным лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью,
благодарственным письмом
министерства экономического
развития Хабаровского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой министерства экономического развития
Хабаровского края, объявлению благодарности министерства
экономического развития Хабаровского края, вручению благодарственного
письма министерства экономического развития Хабаровского края

1. Фамилия _____
- Имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием

- организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами
края, наградами (поощрениями) государственных органов, органов местного
самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных
районов края, организаций (учреждений, предприятий) награжден(а) и даты
награждений _____
7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации (предприятии, учреждении) _____
11. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную
службу, учебу в образовательных организациях высшего образования,
профессиональных образовательных организациях, работу в организациях):

Месяц и год (мм. гggг.)	Должность с указанием наименования	Адрес организации (фактический)
----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

поступления	ухода	организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности)	с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства)
1	2	3	4

Руководитель кадрового
подразделения организации
(предприятия, учреждения),
органа местного
самоуправления

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

12. Характеристика гражданина, представляемого к _____

(награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, вручению
Благодарственного письма (указать нужное)

с указанием конкретных заслуг, достижений: _____

Руководитель организации
(предприятия, учреждения),
органа местного
самоуправления

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью,
благодарственным письмом
министерства экономического
развития Хабаровского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
(вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации или документ,
удостоверяющий личность иностранного гражданина за пределами страны проживания)

серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____,
(кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству экономического развития Хабаровского края (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19, ИНН 2721020984, ОГРН 1032700299103 (далее – министерство) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления взаимоотношений, связанных с награждением ведомственными формами поощрения министерства экономического развития Хабаровского края:

- рассмотрения министром экономического развития Хабаровского края;
- рассмотрение структурными подразделениями министерства для подготовки мотивированного мнения о кандидате, представленного к поощрению.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- должность, место работы;
- паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) (все сведения и отметки);
- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));

- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;

- номера телефонов (мобильный, домашний);

- почтовый адрес, адрес электронной почты;

- сведения (характеристика) с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для представления к _____

_____ ;
(награждению Почетной грамотой министерства экономического развития Хабаровского края, объявлению Благодарности министерства экономического развития Хабаровского края, вручению Благодарственного письма министерства экономического развития Хабаровского края (указать нужно)

- мое фотографическое изображение.

Настоящим соглашением я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку внесения и рассмотрения
ходатайств о награждении Почетной
грамотой, благодарностью,
благодарственным письмом
министерства экономического
развития Хабаровского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер,

_____ ,
кем и когда выдан)

контактная информация: _____ ,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" в целях размещения на официальном
сайте Хабаровского края, министерства экономического развития Хабаровского
края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации
о

_____ ,
(награждении Почетной грамотой министерства экономического развития Хабаровского
края, объявлении Благодарности министерства экономического развития Хабаровского
края, вручении Благодарственного письма министерства экономического развития
Хабаровского края (указать нужное)

даю согласие министерству экономического развития Хабаровского края
(680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19, ИНН: 2721020984,
ОГРН: 1032700299103; комитету по информационной политике и массовым
коммуникациям Правительства Хабаровского края: 680000, ул. Пушкина, д. 23,
ИНН: 2721191242, ОГРН: 1122721002051; министерству цифрового
развития и связи Хабаровского края: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-
Амурского, д. 56, ИНН: 2721194589, ОГРН: 1122721008563 (далее –
Операторы) на обработку следующих персональных данных, разрешенных
для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность, место работы;
- пол;

- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления с указанием дат награждения;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;
- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к _____;

(награждению Почетной грамотой министерства экономического развития Хабаровского края, объявлению Благодарности министерства экономического развития Хабаровского края, вручению Благодарственного письма министерства экономического развития Хабаровского края)

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Операторами будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт министерства экономического развития Хабаровского края (<https://minec.khabkrai.ru/>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Операторами неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

- не запрещена;
- запрещена;

- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

- не запрещена;
- запрещена;
- не запрещена с условиями:

запрещаемые действия по обработке персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление);
- обезличивание;
- блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю;
- только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
