



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
(Комитет Правительства края по ГЗ)

ПРИКАЗ

16. 10. 2024 № 121
г. Хабаровск

О Почетной грамоте и
благодарности комитета
Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

В целях совершенствования системы поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет, край соответственно), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории края, за высокие профессиональные достижения и заслуги в установленных сферах деятельности комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте и благодарности комитета
Правительства Хабаровского края по гражданской защите;

Положение о наградной комиссии комитета Правительства
Хабаровского края по гражданской защите;

Порядок внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

2. Признать утратившим силу приказ комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 3 февраля 2017 г. № 5 "Об утверждении положений о наградной комиссии, о Почетной грамоте, благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите".

Председатель комитета

А.С. Горохов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
Правительства Хабаровского
края
по гражданской защите
от 16.10.2024 №121

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и благодарности комитета
Правительства Хабаровского края по гражданской защите

1. Почетная грамота комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите

1.1. Почетная грамота комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – Почетная грамота, комитет соответственно) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета и краевых государственных казенных учреждений, подведомственных ему (далее – граждане), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления), коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края (далее – коллективы организаций), за конкретные заслуги и достижения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться граждане:

1) за конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

2) за высокие результаты профессиональной деятельности в комитете или краевых государственных казенных учреждениях, подведомственных комитету (далее – КГКУ);

3) в связи с профессиональными праздниками в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии заслуг (достижений), указанных выше.

1.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане при соответствии одному из оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее 5 лет в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.4. К награждению Почетной грамотой не могут представляться

граждане:

- 1) посмертно;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 3) имеющие дисциплинарные взыскания.

1.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, гражданин награждается одной Почетной грамотой.

1.6. Почетной грамотой могут награждаться коллективы организаций, органы местного самоуправления:

1) за конкретный вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

2) за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела;

3) в связи с профессиональными праздниками в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, и (или) по случаю юбилейных дат со дня образования органа местного самоуправления, организации (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа местного самоуправления, организации) – при наличии заслуг (достижений), указанных выше.

1.7. К награждению Почетной грамотой не может представляться коллектив организации, орган местного самоуправления в случае:

1) неисполнения организацией, органом местного самоуправления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) наличия у организации, органа местного самоуправления задолженности по выплате заработной платы работникам.

1.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего раздела, коллектив организации, орган местного самоуправления награждается одной Почетной грамотой.

1.9. Граждане, коллективы организаций, органы местного самоуправления, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой и при наличии новых заслуг в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела.

1.10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа комитета.

1.11. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

1.12. Подготовка проекта приказа комитета о награждении Почетной грамотой осуществляется сектором правовой и кадровой работы комитета (далее – сектор).

2. Благодарность комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

2.1. Благодарность комитета Правительства Хабаровского края по

гражданской защите (далее – благодарность) является формой поощрения:

1) граждан за достижения в областях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения, за отличия при исполнении служебного долга, проявленные мужество, смелость и отвагу;

2) коллективов организаций, органов местного самоуправления за высокие достижения в одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Благодарность может объявляться гражданам:

1) за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;

2) за результативную профессиональную деятельность в комитете или КГКУ;

3) за особое отличие при исполнении служебного долга;

4) за проявленные мужество, смелость и отвагу, сопряженные с риском для жизни и выразившиеся в спасении людей, предотвращении, локализации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) в связи с профессиональными праздниками в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 и далее каждые последующие 10 лет со дня рождения) и (или) при выходе на пенсию – при наличии достижений, указанных выше.

2.3. К объявлению благодарности представляются граждане при соответствии одному из оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и наличии стажа трудовой (служебной) деятельности не менее трех лет в областях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 2.2 настоящего раздела, гражданин представляется к объявлению благодарности вне зависимости от наличия у него стажа трудовой (служебной) деятельности.

2.4. К объявлению благодарности не могут представляться граждане:

1) посмертно;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) имеющие дисциплинарные взыскания.

2.5. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего раздела, гражданину объявляется одна благодарность.

2.6. Благодарность может объявляться коллективам организаций, органам местного самоуправления:

1) за вклад в развитие одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) за высокие результаты в одной из областей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

3) в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, по случаю юбилейных дат со дня образования организации, органа местного самоуправления (25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования органа,

организации) – при наличии достижений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

2.7. К объявлению благодарности не может представляться коллектив организации, орган местного самоуправления в случае:

1) неисполнения организацией, органом местного самоуправления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) наличия у организации, органа местного самоуправления задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.8. В случае совпадения дат событий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, коллективу организации, органу местного самоуправления объявляется одна благодарность.

2.9. Граждане, коллективы организаций, органы местного самоуправления, которым объявлена благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению благодарности не ранее чем через год после предыдущего объявления благодарности и при наличии новых заслуг, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.10. Объявление благодарности производится на основании приказа комитета.

2.11. Дубликат благодарности не выдается.

2.12. Подготовка проекта приказа комитета об объявлении благодарности осуществляется сектором.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
Правительства Хабаровского
края
по гражданской защите
от 16.10.2024 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии комитета
Правительства Хабаровского края по гражданской защите

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – Комиссия) является консультативным органом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет), созданным в целях объективной общественной оценки материалов о награждении Почетной грамотой комитета граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета и краевых государственных казенных учреждений, подведомственных ему, органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Хабаровского края, коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края (далее – Почетная грамота), об объявлении благодарности комитета гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, сотрудникам комитета и краевых государственных казенных учреждений, подведомственных ему, органам местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Хабаровского края, коллективам организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края (далее – благодарность).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом комитета.

1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Хабаровского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой комитета, объявлении благодарности комитета.

2.2. Обеспечение объективной оценки материалов, представленных к награждению Почетной грамотой комитета, объявлению благодарности комитета за конкретные заслуги и достижения в области гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах.

3. Права Комиссии

Для осуществления поставленных задач Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы при рассмотрении ходатайств о награждении Почетной грамотой комитета, объявлении благодарности комитета;
- 2) представлять предложения председателю комитета по совершенствованию работы Комиссии;
- 3) возвращать на доработку документы и материалы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Проводит заседания Комиссии председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня, дает поручения секретарю Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии не проводятся при представлении к поощрениям, приуроченным к юбилейным датам.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. По результатам предварительного рассмотрения ходатайств о награждении Комиссия принимает одно из следующих решений о:

- поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой комитета, объявлении благодарности комитета;
- нецелесообразности награждения Почетной грамотой комитета, объявлении благодарности комитета.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол ведется секретарем Комиссии, который подписывается составом Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

от 16.10.2024 № 121

ПОРЯДОК

внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и об
объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, об объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее также – комитет, ходатайство, Почетная грамота, благодарность и край соответственно) вносятся на имя председателя комитета.

С инициативой о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности граждан Российской Федерации, иностранных граждан, сотрудников комитета и краевых государственных казенных учреждений, подведомственных ему (далее – граждане), органов местного самоуправления городских, муниципальных округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Хабаровского края (далее – органы местного самоуправления), коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края (далее – коллективы организаций), вправе выступать органы местного самоуправления, организации, осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, первый заместитель председателя комитета, заместители председателя комитета, руководители структурных подразделений комитета (далее также – инициаторы).

2. В ходатайстве указываются краткие сведения о конкретных заслугах и достижениях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах представляемых к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности (далее также – претенденты).

Ходатайство подписывается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) соответствующего органа местного самоуправления или организации.

Ходатайство с инициативой о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности сотрудников комитета и краевых государственных казенных учреждений, подведомственных ему,

подписывается первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, руководителем структурного подразделения комитета, который выступает с инициативой о награждении.

Форма ходатайства приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству о награждении гражданина прилагаются:

- наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или сведения о предоставлении такого согласия с использованием информационной системы уполномоченного федерального органа исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К ходатайству о награждении коллектива организации, органа местного самоуправления прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с прилагаемыми к нему документами.

4. Ходатайство вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – документы), направляется инициатором в срок не позднее 30 рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения претендента для рассмотрения и согласования в комитет.

5. Сектор правовой и кадровой работы комитета (далее – сектор) рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее также – наградные материалы) в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При несоответствии ходатайства требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка, непредставлении документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представлении их не в полном объеме и (или) с нарушением требований пункта 3 настоящего Порядка, несоблюдении требований пункта 4 настоящего Порядка и (или) несоответствии претендента требованиям Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121 (далее также – замечания, Положение, соответственно), ходатайство отклоняется.

В случае отклонения ходатайства комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет инициатору посредством электронной почты по адресу, указанному в ходатайстве, уведомление об отклонении ходатайства с указанием конкретного замечания (замечаний), послужившего

(послуживших) основанием для отклонения, и необходимости его (их) устранения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта) в срок не более 10 рабочих дней со дня направления уведомления об отклонении ходатайства.

В случае если основанием для отклонения ходатайства являются несоблюдение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) несоответствие претендента требованиям Положения, комитет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

При неустранении инициатором замечаний в срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращает наградные материалы инициатору без рассмотрения посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в ходатайстве.

6. При отсутствии или устранении замечаний в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения наградных материалов сектор в срок не позднее пяти рабочих дней до указанной в ходатайстве даты награждения или срок для устранения замечаний, указанный в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку приказа комитета о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку внесения и
рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной
грамотой и благодарностью
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

Форма

Председателю комитета
Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

(наименование органа местного самоуправления городского, муниципального округа, муниципального района, городского, сельского поселения края, организации, должности и ФИО сотрудника комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, которыми вносится ходатайство)

ходатайствует _____

(о награждении Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, об объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (указать нужное))

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность гражданина, представляемого к награждению, или полное наименование организации, коллектив которой представляется к награждению)

за _____

(краткие сведения о конкретных заслугах, достижениях) <*>

Предлагаю _____

(награждение Почетной грамотой, объявление благодарности (указать нужное)

произвести _____ г.

(число) (месяц) (год)

Приложение <*>: _____

Руководитель <***> _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Указываются краткие сведения о заслугах гражданина, представляемого к награждению, в соответствии с абзацем первым пункта 2

Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и благодарностью комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121 (далее – Порядок).

<*> Указываются документы, прилагаемые к ходатайству в соответствии с пунктом 3 Порядка.

<***> Указывается должность лица в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку внесения и
рассмотрения ходатайств о
награждении Почетной
грамотой и благодарностью
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по
гражданской защите, объявлению благодарности комитета Правительства Хабаровского
края по гражданской защите (указать нужное)

гражданина

1. Фамилия _____
Имя, отчество
(последнее – при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием
_____ (полное наименование организации с указанием
_____ организационно-правовой формы и должности)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Какими государственными наградами Российской Федерации, наградами
края награжден(а) и даты награждений _____
7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов
местного самоуправления городских, муниципальных округов и
муниципальных районов края награжден(а) и даты награждений _____
8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в государственном органе, органе местного самоуправления, организации _____

12. Служебная и трудовая деятельность (включая военную и специальную службу, учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, работу в организациях):

| Месяц и год (мм. гggг.) | | Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) о квалификации, военном билете, трудовой книжке, со сведениями о трудовой деятельности) | Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования или иностранного государства) |
|----------------------------|-------|--|---|
| поступ- ления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Примечание. Сведения в пунктах 1 – 12 соответствуют данным:

для граждан Российской Федерации – паспорта гражданина Российской Федерации, документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке;

для иностранных граждан – документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания, документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового
подразделения организации,
органа местного
самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" ___ " _____ 20___ г.

13. Характеристика гражданина, представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, объявлению благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (указать нужное))

с указанием конкретных заслуг, достижений*: _____

14. Приложение: заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина за пределами страны проживания).

Руководитель организации,
органа местного самоуправления городского, муниципального округа, муниципального района, городского или сельского поселения края **

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.2, 1.6 раздела 1, пунктами 2.2, 2.6 раздела 2 Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121.

<***> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и благодарностью комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку внесения и
рассмотрения ходатайств о
награждении Почетной
грамотой и благодарностью
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(вид документа: паспорт гражданина Российской Федерации)
серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите (680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 146) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения им функций, полномочий и обязанностей по внесению, рассмотрению моей кандидатуры для

(награждения Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, объявления благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (указать нужное))

в соответствии с Положением о Почетной грамоте и благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите и Порядком внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и благодарностью комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденными приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от _____ № _____.

- Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - пол;
 - должность, место работы;
 - паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);

- домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания));

- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами края, об иных формах поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций с указанием дат награждения;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;

- номера телефонов (мобильный, домашний);

- почтовый адрес, адрес электронной почты;

- сведения (характеристика) с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для представления к _____

_____ ;
(награждению Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, объявлению благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (указать нужное)

- мое фотографическое изображение.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также их передачу с последующей обработкой инициатору, определяемому в соответствии с пунктом 1 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до истечения сроков хранения наградных материалов (документов), определяемых в соответствии со сроками хранения архивных документов, установленных в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами об архивном деле.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку внесения и
рассмотрения ходатайств
о награждении Почетной
грамотой и благодарностью
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер,
_____,
кем и когда выдан)
контактная информация: _____
_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных"

(о награждении Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по
гражданской защите, об объявлении благодарности комитета Правительства Хабаровского
края по гражданской защите (указать нужное))

даю согласие комитету Правительства Хабаровского края по гражданской
защите: 680000, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 146, ИНН: 2721208619,
ОГРН: 1142721003094 (далее – Оператор) на обработку следующих
персональных данных, разрешенных для распространения:

1) персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- должность, место работы;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, включая
специальность, наименование и адрес образовательной организации, месяц и
год поступления и окончания, об ученой степени (при наличии) и ученом
звании (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, иных формах

поощрения (награждения) государственных органов, органов местного самоуправления, организаций с указанием дат награждения;

- сведения о воинском учете;

- сведения о трудовой (служебной) деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу), в том числе должность, наименование и адрес организации, месяц и год поступления и окончания, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, организации;

- сведения (характеристика) с указанием конкретных заслуг, послуживших основанием для представления к _____

_____;
(награждению Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, объявлению благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (указать нужное))

2) биометрические персональные данные:

- мое фотографическое изображение.

Сведения об информационном ресурсе, посредством которого Оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: официальный сайт комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (<https://grz.khabkrai.ru>), официальная страница в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/grz27>), официальный телеграмм-канал комитета (<https://t.me/s/KomitetGZ>).

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"):

- передача персональных данных (кроме предоставления доступа) Оператором неограниченному кругу лиц (нужное отметить):

не запрещена;

запрещена;

- обработка персональных данных (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

не запрещена;

запрещена;

не запрещена с условиями:

запрещаемые действия по обработке персональных данных:

сбор;

запись;

систематизация;

накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление);
- обезличивание;
- блокирование.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку внесения и
рассмотрения ходатайств о
награждении Почетной
грамотой и благодарностью
комитета Правительства
Хабаровского края по
гражданской защите

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
на представляемого к

(награждению Почетной грамотой комитета Правительства Хабаровского края по
гражданской защите, объявлению благодарности комитета Правительства Хабаровского
края по гражданской защите (указать нужное)

коллектива организации, органа местного самоуправления

1. Полное наименование органа местного самоуправления, организации _____

2. Юридический адрес _____

3. Дата образования _____

4. Основной вид деятельности _____

5. Численность работников организации _____

6. Какими государственными наградами награжден орган местного
самоуправления коллектив организации и даты награждений

7. Какими наградами (поощрениями) государственных органов, органов
местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края
награжден орган местного самоуправления, коллектив организации и даты
награждений

8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов _____

9. Наличие (отсутствие) задолженности по выплате заработной платы
работникам организации _____

10. Конкретные заслуги, достижения коллектива организации <*>: _____

- Приложения:
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на бумажном носителе или в электронной форме по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства).
 2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства).
 3. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации (выданная не позднее чем за один месяц до даты внесения ходатайства, за подписями руководителя организации и главного бухгалтера, заверенными печатью).

Руководитель организации,
органа местного
самоуправления городского,
муниципального округа,
муниципального района,
городского или сельского
поселения края<*>

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> Указываются конкретные заслуги, достижения в соответствии с пунктами 1.2, 1.6 раздела 1, пунктами 2.2, 2.6 раздела 2 Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121.

<***> Указывается должность лица в соответствии с абзацем вторым пункта 2 Порядка внесения и рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой и благодарностью комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, утвержденного приказом комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите от 16 октября 2024 г. № 121.