



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)**

ПРИКАЗ

16.04.2024 № 154-17
г. Хабаровск

О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год

В соответствии с пунктом 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", в целях совершенствования организации оплаты труда руководителей (исполняющих обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, повышения их заинтересованности в эффективности профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей (исполняющих обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и организаций,

осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, и критерии оценки эффективности деятельности их руководителей (исполняющих обязанности руководителей) согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень целевых показателей эффективности деятельности центров социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, и критерии оценки эффективности деятельности их руководителей (исполняющих обязанности руководителей) согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц (год) согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Форму отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности центров социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению, находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц (год) согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Основания для выплаты дополнительного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, за фактически отработанные дни руководителю по решению министра согласно Приложению № 8 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы:

1) министерства социальной защиты населения Хабаровского края:

- от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения, организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Хабаровского края

по итогам работы за месяц, год";

- от 22 ноября 2019 г. № 255-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год";

- от 15 декабря 2020 г. № 273-П "О внесении изменений в Положение о премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год, утвержденное приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год";

- от 21 декабря 2021 г. № 339-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год";

- от 22 апреля 2022 г. № 88-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год";

2) министерства социальной защиты Хабаровского края:

- от 7 июня 2022 г. № 105-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных казенных (автономных) учреждений - центров социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению Хабаровского края по итогам работы (за месяц, год)";

- от 22 марта 2023 г. № 63-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год";

- от 15 января 2024 г. № 5-П "О внесении изменений в приказ

министерства социальной защиты Хабаровского края от 7 июня 2022 г. № 105-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных казенных (автономных) учреждений - центров социальной поддержки населения, агентств социального развития Хабаровского края по итогам работы (за месяц, год);

- от 31 января 2024 г. № 19-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Хабаровского края от 7 июня 2022 г. № 105-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных казенных (автономных) учреждений - центров социальной поддержки населения, агентства социального развития Хабаровского края по итогам работы (за месяц, год);

- от 31 января 2024 г. № 20-П "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 31 октября 2019 г. № 236-П "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений социального обслуживания населения Хабаровского края по итогам работы за месяц, год".

3. Отделу государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы министерства обеспечить информирование руководителей (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края о предстоящих изменениях условий трудового договора и заключение с ними дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора в части оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2024 г.

Министр



А.О. Дорофеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности
руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных
учреждений, подведомственных министерству социальной защиты
Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год (далее также – Положение, руководители, учреждение, край соответственно) разработано в соответствии пунктом 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края".

1.2. Положение разработано в целях увеличения заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждения и улучшении качества предоставления гарантированных государством государственных услуг, развитии перечня оказания дополнительных услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждение, привлечении собственных доходов, обеспечения сохранности использования краевого имущества, принятии оптимальных управленческих решений.

1.3. Премиальные выплаты руководителям по итогам работы за месяц, год (далее – премиальные выплаты) производятся на основании приказа министерства социальной защиты края (далее – министерство) в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда на текущий финансовый год с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, отраженных в Протоколе Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей (исполняющих обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края

1.4. Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя устанавливаются приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от _____ 2024 г. № _____ "О премиальных выплатах

руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год" (далее – приказ министерства).

2. Порядок и условия определения размера премиальных выплат по итогам работы за месяц, год

2.1. Оценку эффективности деятельности руководителей осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений на основании отчетов руководителей о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений по итогам работы за месяц (год) по формам, утвержденным приказом министерства.

2.2. Премиальные выплаты руководителям производятся:

2.2.1. С учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.2.2. За фактически отработанное время на основании представленных отчетов за месяц (год).

2.2.3. По итогам работы за месяц в размере до 30 процентов должностного оклада руководителя при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат (30 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения) руководителю социального обслуживания населения, организаций, осуществляющих обучение, для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края является выполнение 9 целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных в соответствии с Приложением № 4 к приказу министерства:

1) по основной деятельности учреждения – 4 показателя, оцененных в 50 баллов;

2) по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения – 4 показателя, оцененных в 40 баллов;

3) по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами – 1 показатель, оцененный в 10 баллов.

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат (30 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения) руководителю – центра социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без

попечения родителей, и постинтернатному сопровождению Хабаровского края является выполнение 8 целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных в соответствии с Приложением № 5 к приказу министерства:

1) по основной деятельности учреждения – 4 показателя, оцененных в 60 баллов;

2) по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения – 4 показателя, оцененных в 40 баллов;

3) по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами – показатель отсутствует.

Премияльные выплаты руководителю за месяц производятся одновременно с выплатой заработной платы.

Премияльные выплаты руководителю за декабрь производятся в декабре текущего финансового года одновременно с выплатой заработной платы.

2.2.4. По итогам работы за год в размере до 200 процентов должностного оклада руководителя при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат (200 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения) руководителю социального обслуживания населения, организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края является выполнение 9 целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных в соответствии с Приложением № 4 к приказу министерства:

1) по основной деятельности учреждения – 5 показателей, оцененных в 50 баллов;

2) по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения – 2 показателя, оцененных в 40 баллов;

3) по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами – 2 показателя, оцененных в 10 баллов.

Условием для начисления максимального размера премиальных выплат (200 процентов должностного оклада = 100 баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения) руководителю – центра социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению Хабаровского края является выполнение 4 целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных в соответствии с Приложением № 5 к приказу министерства:

1) по основной деятельности учреждения – 1 показатель, оцененный в 55 баллов;

2) по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения – 2 показателя, оцененных в 40 баллов;

3) по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами – 1 показатель, оцененный в 5 баллов.

2.2.5. В случае невыполнения отдельных целевых показателей эффективности деятельности учреждения за месяц, за год премиальные выплаты руководителю начисляются пропорционально набранным баллам. Размер начисляемых премиальных выплат рассчитывается по формуле:

$$П \text{ отч} = К_{\text{факт}} / К_{\text{макс отч}} \times П \text{ макс},$$

где:

П отч – размер начисленных премиальных выплат за отчетный период;

К факт – количество фактически полученных баллов при оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

К макс отч – максимально возможное количество баллов, установленное на отчетный период, при выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

П макс – максимально возможный размер премиальных выплат в отчетном периоде.

Премиальные выплаты руководителю за год производятся одновременно с выплатой заработной платы в декабре текущего финансового года (максимальный размер премиальных выплат составляет 100 процентов должностного оклада) и в феврале очередного финансового года (максимальный размер премиальных выплат составляет 100 процентов должностного оклада), в том числе:

1) в декабре текущего финансового года по следующим целевым показателям эффективности деятельности учреждения, из них:

- по основной деятельности учреждения (№ 2,3,4,5 – Приложение № 4 к приказу министерства; № 2 – Приложение № 5 к приказу министерства);

- по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения – показатели отсутствуют;

- по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами (№ 2 – Приложение № 4 к приказу министерства);

2) в феврале очередного финансового года по следующим целевым показателям эффективности и результативности деятельности учреждения:

- по основной деятельности учреждения (№ 1 – Приложение № 4 к приказу министерства);

- по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения (№ 1,2 – Приложение № 4 к приказу министерства; № 1,2 – Приложение № 5 к приказу министерства);

- по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами (№ 1 – Приложения № 4, № 5 к приказу министерства).

2.2.6. По решению министра социальной защиты края выплачивается

дополнительное денежное поощрение с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, за фактически отработанные дни руководителю согласно Приложению № 8 к приказу министерства.

2.2.7. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц руководителю не выплачиваются в следующих случаях:

- применения к руководителю работодателем дисциплинарных взысканий предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств (бюджетной/целевой субсидии);
- увольнения с должности по основаниям, предусмотренным пунктами 3,5 – 11 статьи 81, статьей 312⁸ Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц руководителю подлежит снижению в следующих случаях:

- на 20 процентов за наличие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- на 20 процентов за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания, организациями, осуществляющими обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края;
- на 10 процентов за наличие неиспользуемого, неспянного оборудования;
- на 20 процентов за наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств (бюджетной/целевой субсидии);
- на 20 процентов за наличие нарушений в сфере трудового законодательства и оплаты труда;
- на 10 процентов по результатам проведения контрольных мероприятий, осуществляемых сторонними организациями за месяц, в котором было представлено предписание об устранении выявленных нарушений.

За повторные нарушения, указанные в пункте 2.2.8 настоящего Положения, размер премиальных выплат снижается на 100 процентов.

При наличии нескольких нарушений, указанных в настоящем пункте, размер премиальных выплат снижается на то количество процентов, которое предусмотрено каждым выявленным нарушением.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности руководителей (исполняющих обязанности
руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных
учреждений, подведомственных министерству социальной защиты
Хабаровского края

1. Общие положения

Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей (исполняющих обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края (далее – Комиссия, учреждения, край соответственно) создается министерством социальной защиты края (далее – министерство) в целях оценки выполнения руководителями (исполняющими обязанности руководителей) учреждений (далее – руководители) целевых показателей эффективности деятельности учреждений и подготовки предложений о размерах премиальных выплат руководителям.

1. Состав и полномочия Комиссии

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений министерства.

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку итоговой сводной информации о выполнении руководителями целевых показателей эффективности деятельности учреждений для рассмотрения на заседании Комиссии;

- информирование членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;

- подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- знакомятся с документами, участвуют в обсуждении вопросов,

рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

- вносят на рассмотрение Комиссии предложения по размерам премиальных выплат руководителям.

2.7. Заседание Комиссии проводится до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.8. Для исполнения своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от учреждений и структурных подразделений министерства;

- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений министерства, курирующих деятельность учреждения;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей, представителей общественных организаций, а также независимых экспертов, участие которых необходимо для проведения экспертизы эффективности деятельности учреждения.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2. Организация деятельности Комиссии

3.1. Руководители в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют посредством системы электронного документооборота Правительства края в министерство отчеты о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений по итогам работы (далее – отчет) за соответствующий отчетный период по формам в соответствии с Приложениями № 6 и № 7 к приказу министерства социальной защиты Хабаровского края от ___ 2024 г. № _____ "О премиальных выплатах руководителям (исполняющим обязанности руководителей) государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края, по итогам работы за месяц, год" (далее – приказ министерства).

3.2. Секретарь Комиссии обязан в течение двух рабочих дней после поступления от руководителя отчетов направить их для рассмотрения в структурные подразделения министерства, курирующие соответствующие направления деятельности учреждений.

3.3. Руководители структурных подразделений министерства, курирующие соответствующие направления деятельности учреждений, проводят анализ представленной руководителями информации по компетенции, оформляют замечания и предложения по премиальным выплатам для рассмотрения Комиссии и в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, передают секретарю Комиссии для подготовки сводной информации.

3.4. Руководители структурных подразделений министерства, не курирующие направления деятельности учреждений до 5 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, при наличии замечаний по работе учреждения сообщают о них в форме служебной записки на имя председателя Комиссии, которую направляют секретарю Комиссии.

3.5. Комиссия по результатам рассмотрения итоговой информации о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений принимают решение о размере премиальных выплат руководителям.

3.6. Решение Комиссии о размере премиальных выплат руководителям принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии обеспечивает подготовку протокола заседания Комиссии и его подписание членами Комиссии. Подписанный членами Комиссии протокол направляется министру для рассмотрения и утверждения:

- ежемесячно до 9 числа месяца следующего за отчетным периодом;
- за декабрь текущего финансового года до 20 декабря;
- за текущий финансовый год до 20 декабря по целевым показателям эффективности деятельности учреждения, указанным в абзаце 1 подпункта 2.2.6 настоящего Положения;
- за текущий финансовый год до 20 февраля очередного финансового года по целевым показателям эффективности деятельности учреждения, указанным в абзаце 2 подпункта 2.2.6 настоящего Положения.

3.8. Отдел государственной службы и кадров управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (далее – отдел):

- в течение двух рабочих дней после дня утверждения министром протокола заседания Комиссии и его поступления в отдел подготавливает проект приказа министерства о премиальных выплатах руководителям за соответствующий отчетный период;
 - в течение одного рабочего дня после дня подписания министром приказа министерства о премиальных выплатах руководителям за соответствующий отчетный период доводит его до сведения руководителей посредством системы электронного документооборота Правительства края.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от №

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты Хабаровского края

Основной состав

- Председатель комиссии: - первый заместитель министра
- Заместитель председателя комиссии: - заместитель министра – начальник управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания
- Секретарь комиссии: - главный специалист отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений
- Члены комиссии:
- заместитель начальника управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания – начальник отдела по работе с ветеранами и инвалидами
 - начальник отдела социального обслуживания семьи и детей
 - заместитель министра – начальник управления социальной поддержки населения
 - заместитель начальника управления социальной поддержки населения – начальник отдела организации и методологии предоставления мер социальной поддержки
 - заместитель министра – начальник управления опеки и попечительства
 - заместитель начальника управления опеки и попечительства
 - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы
 - начальник отдела государственной службы и кадров
 - начальник отдела контрольно-ревизионной работы
 - начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер
 - начальник отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений

- начальник отдела развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений

Резервный состав

Секретарь комиссии:

- главный специалист отдела планирования, финансирования и оплаты труда учреждений

Члены комиссии:

-начальник отдела организации социального обслуживания

- заместитель начальника управления опеки и попечительства – начальник отдела организации опеки и попечительства совершеннолетних граждан

- заместитель начальника отдела социального обслуживания семьи и детей

- заместитель начальника отдела организации социального обслуживания

- начальник отдела организации и методологии выплаты пособий и иных социальных выплат

- заместитель начальника отдела организации и методологии предоставления мер социальной поддержки

- начальник отдела правового обеспечения

- заместитель начальника отдела контрольно-ревизионной работы

- начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности

- заместитель начальника отдела развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от _____ № _____

Перечень целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (бюджетных, казенных), находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, и критерии оценки эффективности деятельности их руководителей (исполняющих обязанности руководителей)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности	
		месячная	годовая
1. Основная деятельность учреждения			
1.	Выполнение государственного задания		10
2.	Эффективность использования краевого государственного недвижимого имущества		10
3.	Активное участие в краевых мероприятиях, выставках, коллегиях, семинарах (подготовка материала), конкурсах и мероприятиях межрегионального и федерального уровня		10
4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств		10
5.	Осуществление инновационной деятельности		10
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения: - отражение на сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; - наличие информации о текущей деятельности учреждения в средствах массовой информации и на сайте учреждения	10	
7.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки,	10	

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности	
		месячная	годовая
	информации по выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений		
8.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей, инструктивных писем министерства	10	
9.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан: соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	20	
	Итого:	50	50
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
1.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности		30
2.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения		10
3.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	5	
4.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5	
5.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	10	
6.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей	20	
	Итого:	40	40
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации		5
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги населению (доля работников, непосредственно оказывающих социальные услуги населению, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде		5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от _____ № _____

Перечень целевых показателей

эффективности деятельности центров социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению (бюджетных, автономных и казенных), находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края, и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей (исполняющих обязанности руководителей)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности	
		месячная	годовая
1. Основная деятельность учреждения			
1.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей	20	
2.	Своевременное и качественное выполнение основных функций и задач, возложенных на учреждение	20	55
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	10	
4.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки, информации по выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений	10	
Итого:		60	55
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения			
1.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности		30
2.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и		10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от _____ № _____

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей (бюджетных, казенных), находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края

(наименование учреждения)

по итогам работы за _____ 20__ года, за 20__ год
(месяц)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности			
		установленные		фактические	
		месячная	годовая	месячная	годовая
1. Основная деятельность учреждения					
1.	Выполнение государственного задания		10		
2.	Эффективность использования краевого государственного недвижимого имущества		10		
3.	Активное участие в краевых мероприятиях, выставках, коллегиях, семинарах (подготовка материала), конкурсах и мероприятиях межрегионального и федерального уровня		10		
4.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств		10		
5.	Осуществление инновационной деятельности		10		
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения: - отражение на сайте учреждения информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального	10			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности			
		установленные		фактические	
		месячная	годовая	месячная	годовая
	закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; - наличие информации о текущей деятельности учреждения в средствах массовой информации и на сайте учреждения				
7.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки, информации по выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений	10			
8.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей, инструктивных писем министерства	10			
9.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан: соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	20			
	Итого:	50	50		
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения					
1.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности		30		
2.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения		10		
3.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	5			
4.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5			
5.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	10			
6.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений	20			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности			
		установленные		фактические	
		месячная	годовая	месячная	годовая
	министерства, поручений министра и его заместителей				
	Итого:	40	40		
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации		5		
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги населению (доля работников, непосредственно оказывающих социальные услуги населению, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде должна составлять 30%)		5		
3.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги: 10 баллов (90% - 100%), 8 баллов (75 % - 89 %), 6 баллов (менее 75%)	10			
	Итого:	10	10		
	ВСЕГО:	100	100		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от _____ № _____

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности центров социальной поддержки населения, агентства социального развития, центра по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению (автономных и казенных), находящихся в ведении министерства социальной защиты Хабаровского края

(наименование учреждения)

по итогам работы за _____ 20__ года, за 20__ год
(месяц)

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности			
		установленные		фактические	
		месячная	годовая	месячная	годовая
1. Основная деятельность учреждения					
1.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей	20			
2.	Своевременное и качественное выполнение основных функций и задач, возложенных на учреждение	20	55		
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	10			
4.	Своевременность и достоверность представления информации о проведенных проверках внешними контрольно-надзорными органами с приложением справки по результатам проверки, информации по	10			

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, балл / периодичность представления отчетности			
		установленные		фактические	
		месячная	годовая	месячная	годовая
	выполнению мероприятий по устранению выявленных нарушений				
	Итого:	60	55		
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения					
1.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности		30		
2.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения		10		
3.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической отчетности	5			
4.	Отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	5			
5.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	10			
6.	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений министерства, поручений министра и его заместителей	20			
	Итого:	40	40		
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	0	5		
	Итого:	0	5		
	ВСЕГО:	100	100		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от _____ № _____

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ

с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, за фактически отработанные дни руководителю по решению министра

Наименование учреждения	Основание денежного поощрения	Размер денежного поощрения	Период выплаты денежного поощрения	Основание выплаты денежного поощрения	Вид финансового обеспечения денежного поощрения
<ul style="list-style-type: none"> - учреждение социального обслуживания населения; - организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края; - центр социальной поддержки населения; <ul style="list-style-type: none"> - агентство социального развития; - центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению Хабаровского края 	за выполнение общественно значимых задач	50 процентов должностного оклада	в течение месяца, следующего за месяцем в котором подведены итоги	информация, представленная структурными подразделениями министерства, курирующими направления деятельности учреждений	Бюджетная деятельность (казенные) Приносящая доход деятельность (бюджетные, автономные)
<ul style="list-style-type: none"> - учреждение социального обслуживания населения; - организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без 	за положительный результат по итогам проведения	5 процентов (при условии достижения показателя от 90 процентов до 95	в течение месяца, следующего за месяцем, в котором	информация, представленная Общественным советом по	Бюджетная деятельность (казенные) Приносящая

Наименование учреждения	Основание денежного поощрения	Размер денежного поощрения	Период выплаты денежного поощрения	Основание выплаты денежного поощрения	Вид финансового обеспечения денежного поощрения
попечения родителей; - центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края	независимой оценки качества условий оказания услуг	процентов) и 10 процентов (при условии достижения показателя от 95,1 процентов до 100 процентов) должностного оклада	подведены итоги	проведению независимой оценки качества условий оказания услуг	доход деятельность (бюджетные)
- учреждение социального обслуживания населения; - организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Хабаровского края; - агентство социального развития	за привлечение денежных средств	10 процентов от поступившего дохода, но не более 50 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц	в декабре текущего года, в котором подведены итоги работы за год	информация, представленная руководителями учреждений в срок до 15 декабря	Приносящая доход деятельность (бюджетные, автономные)
- центр социальной поддержки населения; - организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - центр по развитию семейных форм устройства детей оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению Хабаровского края	за привлечение добровольных пожертвований граждан и юридических лиц	10 процентов от поступившего дохода, но не более 50 тысяч рублей с учетом налога на доходы физических лиц	в декабре текущего года, в котором подведены итоги работы за год	информация, представленная руководителями учреждений в срок до 15 декабря	Бюджетная деятельность (казенные)