



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

13.08.2024 № 181-П
г. Хабаровск

ГО внесении изменений в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 4 октября 2023 г. № 268-П

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели, утвержденные приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 4 октября 2023 г. № 268-П "Об утверждении Правил определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края, на иные цели", изложив их в новой редакции (прилагается).

Министр

А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края

от 4 октября 2023 г. № 268-П

(в редакции
приказа министерства
социальной защиты
Хабаровского края

от 13.08.2024 № 181-П

ПРАВИЛА

определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты Хабаровского края на иные цели (далее соответственно – Правила, учреждение, министерство, субсидия), разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям для осуществления расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), и в структуру тарифа на оплату государственных услуг (выполнение государственных работ).

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на финансовое обеспечение расходов учреждений, в соответствии со сводной бюджетной росписью министерства (далее – ЛБО) на цели, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

2. Цели предоставления субсидий

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) расходов, связанных с изготовлением документации для проведения капитального ремонта недвижимого имущества, проведением технического

(авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведением государственной экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту недвижимого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждениями в аренду);

2) расходов на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению министерством на приобретение такого имущества (за исключением недвижимого имущества, сданного учреждением в аренду);

3) расходов, связанных с приобретением особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;

4) расходов, связанных с проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия;

5) расходов, связанных с ликвидацией учреждений;

б) иных расходов, не связанных с выполнением государственного задания:

а) расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, соисполнителем которых является министерство и учреждения;

б) расходов, на выплаты работникам учреждения, участвующему в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ);

в) расходов, связанных со сносом и утилизацией объектов движимого (недвижимого), находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

г) расходов на содержание недвижимого (движимого) имущества, находящегося на балансе учреждения и не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ), за исключением расходов на выплаты работникам учреждения, участвующему в содержании и обслуживании имущества (за исключением недвижимого (движимого) имущества, сданного учреждением в аренду);

д) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям Хабаровского края, и членов их семей в соответствии с действующим законодательством;

е) расходов на компенсацию работникам учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям края, и членам их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, стоимости проезда по фактическим расходам и стоимости провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов,

предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия – другим видом транспорта по наименьшей стоимости;

ж) расходов на осуществление выплат педагогическим работникам единовременных пособий, установленных частью 1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. № 261 "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся";

з) расходов, связанных с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии, педагогическим работникам и руководителям, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом, включая вышедших на пенсию, учреждений, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края;

и) расходов на предоставление путевок, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплату их проезда к месту лечения и обратно;

к) расходов, связанных с организацией и проведением регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания;

л) расходов, связанных с созданием системы долговременного ухода;

м) расходов, связанных с деятельностью семейных многофункциональных центров;

н) непредвиденных расходов, не связанных с выполнением государственного задания.

3. Определение объема и условий предоставления субсидии из краевого бюджета на иные цели

3.1. Расчет объема и получателей субсидии на иные цели из краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в установленные настоящими Правилами сроки на основании заявки учреждения по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) и следующих документов:

3.1.1. На цели, указанные в пунктах 1, 2 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с описанием технического состояния каждого здания (сооружения), перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, с обоснованием затрат на производство работ, предварительную смету расходов с приложением не

менее трех коммерческих предложений.

3.1.2. На цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки о необходимости приобретения особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, прайс-листы, иная аналогичная информация, а также не менее трех коммерческих предложений.

3.1.3. На цели, указанные в пунктах 4, 5, подпункта "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, акты обследований здания и (или) помещения, предварительный сметный расчет, пояснительная записка, содержащая обоснования цены восстановительных и (или) ликвидационных работ.

3.1.4. На цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с обоснования целесообразности, эффективности мероприятий, достижения показателей результативности, установленных государственными программами края Хабаровского края, соисполнителями которых является министерство и учреждение.

3.1.5. На цели, указанные в подпунктах "б", "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки, которая должна содержать расчет, с указанием количества работников, участвующих в содержании и обслуживании недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и размер выплат данным работникам, обоснования начальной (максимальной) цены контракта по содержанию и обслуживанию недвижимого (движимого) имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.1.6. На цели, указанные в подпунктах "д" – "е" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки с указанием маршрута, предварительной стоимости билетов к месту использования отпуска и обратно либо новому месту жительства (в случае переезда) и уточненного расчета – на основании отчета работника о фактически произведенных расходах.

3.1.7. На цели, указанные в подпунктах "ж" – "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, относящиеся к социальным выплатам, должны содержать расчет, количество получателей социальных выплат и ссылки на нормативные правовые акты.

3.1.8. На цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием количества детей, включенных в мероприятия, направленные на предоставление путевок, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплату их проезда к месту лечения и обратно, дополнительно предоставляется уточненный

расчет для изменения объема субсидии с указанием количества детей, необходимых для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.9. На цели, указанные в подпунктах "к", "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, правового акта Губернатора края, Правительства края, приказа (распоряжения) министерства о проведении мероприятия, пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету мероприятий программы.

3.1.10. На цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, предварительного расчета с указанием количества граждан, включенных в систему долговременного ухода и (или) размера выплат; в случае уменьшения или увеличения граждан, включенных в систему долговременного ухода, дополнительно предоставляется уточненный расчет для изменения объема субсидии с указанием мероприятий, необходимых для достижения показателей результативности предоставления субсидии.

3.1.11. На цели, указанные в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил, пояснительной записки, содержащей обоснование осуществления соответствующих расходов, включая расчет суммы субсидии, предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг).

3.2. В целях получения субсидии в следующем финансовом году в срок до 1 июля текущего финансового года учреждение направляет заявку и документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела в структурное подразделение министерства, курирующее соответствующие цели расходов (далее – курирующий отдел):

отдел развития, материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта учреждений (на цели, указанные в пунктах 1 – 5, подпунктах "а", "в" – "г" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел информатизации (на цели, указанные в пунктах 3, 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел организации социального обслуживания управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (на цели, указанные в подпунктах "к", "л" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел социального обслуживания семьи и детей управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (на цели, указанные в подпунктах "и", "м" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел по работе с ветеранами и инвалидами управления по работе с ветеранами, инвалидами и организации социального обслуживания (на цели, указанные в подпункте "а" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел жизнеобеспечения деятельности по устройству детей, оставшихся без попечения родителей управления опеки и попечительства по компетенции (на

цели, указанные в подпунктах "ж" – "и" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел планирования, финансирования и оплаты труда учреждений финансово-экономического управления (далее – отдел финансирования) (на цели, указанные в подпунктах "б", "г" – "м" пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

отдел экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки финансово-экономического управления (на цели, указанные в подпунктах "и", "к", пункта 6, пункте 7 раздела 2 настоящих Правил);

сектор государственных закупок (на цели, указанные в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил).

3.3. Размер субсидии определяется структурным подразделением министерства, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил, курирующим соответствующие цели расходов, путем суммирования расходов по каждому учреждению, представившему заявку и документы, исходя из всего объема бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели, в следующем порядке:

по направлениям, указанным в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости планируемых работ, проектов договоров, предварительной сметы расходов согласно перечня объектов недвижимого имущества, акта обследования объектов и дефектной ведомости, проведения ее экспертизы, документов, полученных от организаций, осуществляющих деятельность по разработке проектно-сметной документации, проведению технического (авторского) надзора по капитальному ремонту недвижимого имущества, проведению государственной экспертизы;

по направлениям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости планируемых ремонтных работ, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, перечня и количества объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту;

по направлениям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из обоснования начальной (максимальной) цены контракта, учитывающей не менее трех коммерческих предложений, количества особо ценного движимого имущества, планируемого к приобретению;

по направлениям, указанным в пунктах 4, 5 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости и перечня планируемых работ;

по направлениям, указанным в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из сметной стоимости и количества мероприятий, предусмотренных государственными программами Хабаровского края, соисполнителем которых является министерство и учреждения;

по направлениям, указанным в подпунктах "б", "г" пункта 6 раздела 2

настоящих Правил, определяется на основании расходов на оплату труда работников участвующих в обслуживании и содержании имущества, стоимости расходов и количества объектов движимого (недвижимого) имущества, сведений о затратах на содержание этих объектов, не используемых для выполнения государственного задания, включая балансовую стоимость, площадь помещений, не используемых для выполнения государственного задания, информации об арендной плате, возмещении эксплуатационных расходов за содержание сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование имущества, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в разрезе направлений расходов бюджетной классификации;

по направлениям, указанным в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании предварительной сметы расходов на проведение работ, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, на основании не менее чем трех коммерческих предложений, в том числе связанных со сносом недвижимого имущества, утилизацией недвижимого (движимого) имущества;

по направлениям, указанным в подпунктах "д", "е" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости проездных документов (билетов), кассовых чеков и других документов, подтверждающих оплату указанных расходов, количества работников, воспользовавшихся правом проезда;

по направлениям, указанным в подпунктах "ж", "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат;

по направлениям, указанным в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется исходя из стоимости путевки, проездных документов (билетов), кассовых чеков и других документов, подтверждающих оплату указанных расходов и количества детей, имеющих право на получение путевок в санаторно-курортные организации, а также оплату их проезда к месту лечения и обратно;

по направлениям, указанным в подпунктах "к", "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется на основании стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, представленных учреждению и (или) обоснования начальной (максимальной) цены контракта и перечня материальных запасов, планируемых к приобретению;

по направлениям, указанным в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется от количества получателей (граждан, включенных в систему долговременного ухода) и (или) размера выплат нуждающимися в уходе и (или) исходя из размера выплат и количества работников, имеющих право на получение данных выплат;

по направлению, указанному в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил,

определяется исходя из перечня и количества мероприятий, сметы расходов, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков, представленных учреждению.

3.4. Размер субсидии определяется структурным подразделением министерства, курирующим соответствующие цели расходов, предоставляемый учреждению по i -му направлению расходов (далее – СУБ $_i$), рассчитывается по формуле:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum Z}$$

где:

СУБ – общий размер субсидии, предусмотренный министерству на текущий финансовый год законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на иные цели, соответствующие i -му направлению расходов, указанному в разделе 2 настоящих Правил;

Z_i – размер субсидии, запрошенный учреждением, по i -му направлению расходов, указанному в пункте 3.3 настоящего раздела;

$\sum Z$ – суммарный объем субсидий, запрошенных учреждениями, по i -му направлению расходов, указанному в пункте 3.3 настоящего раздела.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер субсидии, запрашиваемый учреждением, субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом учреждением в соответствии с заявкой.

3.5. Результатом предоставления субсидии является:

- на цели, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, оформление учреждением проектной документацией в целях проведения капитального ремонта и (или) капитальный ремонт объектов недвижимого имущества;

- на цели, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, капитальный ремонт недвижимого имущества учреждения;

- на цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, приобретение объектов особо ценного движимого имущества для обеспечения деятельности учреждения;

- на цели, указанные в пунктах 4 и 5 раздела 2 настоящих Правил, завершение мероприятий, связанных с проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, возникшей в том числе в результате аварии, стихийного или иного бедствия; мероприятий связанных с ликвидацией учреждений;

- на цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, реализация мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Хабаровского края, соисполнителем которых является

министерство или учреждения;

- на цели, указанные в подпунктах "б" и "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, выявление объектов недвижимого (движимого) имущества, не используемого при выполнении государственного задания, находящегося на балансе учреждения, для передачи в другие учреждения и оплату труда работников, участвующих в обслуживании и содержании такого имущества;

- на цели, указанные в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, получение заключений о техническом состоянии объектов, подлежащих сносу и (или) утилизации, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

- на цели, указанные в подпунктах "д" - "з" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, определяется стопроцентным охватом обратившихся работников учреждения;

- на цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, приобретение путевок, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно;

- на цели, указанные в подпункте "к" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, участие в конкурсах, направленных на повышение профессионального мастерства работников социального обслуживания;

- на цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, стопроцентный охват граждан нетрудоспособного возраста и (или) инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг в рамках системы долговременного ухода;

- на цели, указанные в подпункте "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, стопроцентный охват социальными услугами семей с детьми, обратившихся в семейные многофункциональные центры;

- на цели, указанные в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил, выполнение мероприятий, проводимых за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края.

Положение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), определяется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

3.6. Показателями, необходимыми для достижения результатов представления субсидии, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, являются:

- на цели, указанные в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил, подготовленная проектная документация и (или) объем выполненных работ в

соответствии с заявленными работами по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

- на цели, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены работы по капитальному ремонту;

- на цели, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов особо ценного движимого имущества, приобретенных и поставленных на балансовый учет;

- на цели, указанные в подпункте "а" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, реализация государственных программ Хабаровского края, исполнителем которых является министерство и учреждения;

- на цели, указанные в подпунктах "б", "г" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество объектов недвижимого (движимого) имущества, не используемого при выполнении государственного задания, находящегося на балансе учреждения, которое возможно (необходимо) передать в другие учреждения;

- на цели, указанные в подпункте "в" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество заключений о техническом состоянии объектов недвижимого (движимого) имущества, находящихся в аварийном состоянии и представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

- на цели, указанные в подпункте "и" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество приобретенных путевок, в том числе детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно;

- на цели, указанные в подпункте "л" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество граждан нетрудоспособного возраста и (или) инвалидов, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода;

- на цели, указанные в подпункте "м" пункта 6 раздела 2 настоящих Правил, количество семей с детьми, получивших социальные услуги в семейных многофункциональных центрах;

- на цели, указанные в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил, количество мероприятий, проводимых за счет средств резервного фонда Правительства Хабаровского края.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие заявок и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела;

- соответствие заявок и (или) документов целям предоставления субсидии, установленным разделом 2 настоящих Правил;

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правительством Хабаровского края;

- наличие необходимых объемов ЛБО;

- обоснование потребности в субсидии (расчет объема субсидии) и (или) наличие документов, подтверждающих такую потребность, а также документов в соответствии с требованиями Порядка санкционирования расходов краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом министерства финансов Хабаровского края от 17 июня 2022 г. № 98П.

3.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением заявки и (или) документов условиям, указанным в пунктах 3.2, 3.7 настоящего раздела,

- непредставление (предоставление не в полном объеме) заявок и (или) документов, указанных в пунктах 3.2, 3.7 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

3.9. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.8 настоящего раздела, учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

3.10. Курирующий отдел:

3.10.1. Рассматривает представленные учреждением документы, формирует проект распределения на следующий финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – распределение), в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, в том числе представленных повторно.

3.10.2. Ежегодно до 20 июля текущего финансового года предоставляет проекты распределения, согласованные министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в отдел

экономического анализа, бюджетного планирования и финансирования мер социальной поддержки финансово-экономического управления (далее – отдел экономического анализа) и (или) отдел финансирования учреждений в зависимости от установленной сферы ведения для свода по министерству.

3.11. В течение 15 рабочих дней после дня доведения министерству ЛБО формируют распределение с учетом реализации мероприятий государственных программ Хабаровского края, соисполнителем которых является министерство и учреждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Распределение согласовывается министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.12. Отдел финансирования, отдел экономического анализа в зависимости от установленной сферы ведения:

3.12.1. Формируют сводный перечень субсидий из краевого бюджета на иные цели на очередной финансовый год и плановый период по форме, являющейся приложением к постановлению Правительства Хабаровского края от 28 сентября 2020 г. № 408-пр "О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края" (далее – Сводный перечень субсидий).

3.12.2. Обеспечивают согласование Сводного перечня субсидий с руководителем структурного подразделения министерства финансов края и представляют его на утверждение министру социальной защиты Хабаровского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.13. Информация, содержащая утвержденный объем субсидии из краевого бюджета на иные цели, согласно распределению согласованному министром либо лицом, исполняющим его обязанности, направляется курирующим отделом в учреждения для формирования проектов соглашений о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее также – соглашение), в течение двух рабочих дней с даты согласования распределения.

3.14. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и учреждением на основании типовой формы, утвержденной министерством финансов Хабаровского края.

3.15. Проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в него или его расторжение в рамках субсидий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферта, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждого из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в течении 10 рабочих дней.

3.16. Соглашение, дополнительное соглашение, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (за исключением случаев, указанных в пункте 3.14 настоящих Правил) формируются учреждением в течение трех рабочих дней со дня доведения ЛБО в программном комплексе "Бюджет Смарт" по форме, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 11 мая 2017 г. № 85П "Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета краевому государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)", подписываются учреждением и министерством.

Соглашение, дополнительное соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после дня поступления распределения, утвержденного министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности согласно пункту 3.10 настоящего раздела.

3.17. Соглашение, дополнительное соглашение, подписанное министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней регистрируется в журнале регистраций в отделе финансирования учреждений и передается в общий отдел управления правовой, кадровой и организационной работы министерства для рассылки посредством почтовой связи.

3.18. Копии зарегистрированных соглашений, дополнительных соглашений в течение одного рабочего дня после регистрации, реестр (перечень) соглашений, сформированные отделом планирования и (или) отделом экономического анализа передаются в отдел финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления министерства (далее – отдел бухгалтерского учета).

3.19. Министерство в течение текущего финансового года может изменить объем предоставляемых субсидий в случае:

- изменения ЛБО министерству (в связи с необходимостью выполнения требований постановления Правительства Хабаровского края от 25 июля 2016 г. № 248-пр "Об утверждении Порядка направления на покрытие дефицита краевого бюджета средств, полученных в результате экономии бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края");

- увеличения (уменьшения) потребности учреждений в объемах субсидий;

- осуществления учреждениями расходов не в полном объеме.

3.20. Предложения об изменении объема субсидии в текущем финансовом году направляются курирующим отделом в отдел

финансирования учреждений, отдел экономического анализа до 20 числа текущего месяца, но не позднее 1 ноября текущего года.

Направление предложений по изменению объема субсидии после 1 ноября текущего финансового года не допускается.

3.21. Предложения об изменении объема субсидии, поступившие после 20 числа текущего месяца, принимаются к исполнению 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления предложений, согласованных министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности.

Заключение дополнительных соглашений осуществляется в Порядке, установленном пунктами 3.16 - 3.18 настоящего раздела.

3.22. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Учреждения ежеквартально представляют в отдел бухгалтерского учета – отчет об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями (далее – Отчет) по состоянию на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года и на 1 января года следующего за отчетным финансовым годом по форме в соответствии с Приложением № 9 к Положению об учетной политике министерства для целей бюджетного (бухгалтерского) учета, утвержденной приказом министерства социальной защиты Хабаровского края от 30 декабря 2017 г. № 276-П.

4.2. Срок представления Отчета по состоянию на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года – не позднее последнего рабочего дня отчетного периода.

Срок представления Отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом – не позднее последнего рабочего дня отчетного финансового года.

Отчет отражает все направления расходования средств субсидии в отчетном периоде (отчетном финансовом году).

4.3. Учреждения ежеквартально представляют в курирующие отделы – информацию (отчет) о достижении значений результатов предоставления субсидии из краевого бюджета в произвольной форме.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в краевой бюджет, в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, перечисленные в бюджет края, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, согласованного с министерством финансов края.

5.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года, принимается курирующим отделом, согласовывается с министром социальной защиты Хабаровского края либо лицом, исполняющим его обязанности, передается в отдел финансирования учреждений и (или) отдел экономического анализа.

Не позднее 15 рабочих дней текущего финансового года учреждением предоставляется в курирующие отделы информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.3. Контроль за соблюдением целей и условий, порядка предоставления учреждениям субсидий осуществляется курирующими отделами министерства, уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, государственной программой, соисполнителями которой являются министерство и учреждения, в отчетном финансовом году, средства субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатом, подлежат возврату в доход бюджета, в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей, порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами и соглашением, средства подлежат возврату в краевой бюджет в объеме субсидии, использованном с допущенным нарушением:

- не позднее 30 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств (по требованию министерства);

- в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам определения объема
и условия предоставления субсидий
из краевого бюджета краевым
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
подведомственным министерству
социальной защиты края, на иные
цели

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидий из краевого бюджета краевым государственным
бюджетным и автономным учреждением, подведомственным министерству
социальной защиты края, на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование целей (направление расходов), указанных в пункте 2 Правил	Очередной финансовый год, тыс. руб.	Первый год планового периода, тыс. руб.	Второй год планового периода, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству социальной защиты края, иные цели

Форма

УТВЕРЖДЕНА

Министр социальной защиты
Хабаровского края

А.О. Дорофеев

" " 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

_____ (наименование мероприятия и государственной программы)

№ п/п	Наименование учреждения	Очередной финансовый год, тыс. руб.	Первый год планового периода, тыс. руб.	Второй год планового периода, тыс. руб.	Наименование целей (направление расходов), указанных в пункте 2 Правил	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
курирующего отдела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество,
последнее при наличии)