



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.05.2024 № 46  
г. Хабаровск

О региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы

В целях реализации Порядка предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
  - 2.2. Состав региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 2.3. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов грантов, предоставленных министерством

сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Назначить секретарем региональной конкурсной комиссии Кочкину Олесю Николаевну – главного специалиста сектора развития логистики и хранения продовольствия управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

В период отсутствия Кочкиной Олеси Николаевны обязанности секретаря региональной конкурсной комиссии исполняет Трофимович Анастасия Валерьевна – консультант сектора развития логистики и хранения продовольствия управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.

4. Признать утратившими силу приказы:

- министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";
- министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 20 сентября 2019 г. № 176 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67";
- министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 19 февраля 2020 г. № 25 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";
- министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 10 марта 2020 г. № 40 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов

из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";

- министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 14 мая 2020 г. № 86 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";

- министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 7 апреля 2022 г. № 67 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";

- министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 24 апреля 2023 г. № 73 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, для развития материально-технической базы";

- министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края от 11 апреля 2024 г. № 53 "О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Хабаровского края от 12 апреля 2019 г. № 67 "О конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы".

Министр



П.А. Сторожук

Приложение № 1  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Хабаровского края

от "30" 05 2024 г. № 96

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее также – край), а также настоящим Положением.

### 2. Основная задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы (далее – участники отбора и грант соответственно) в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Оценка заявок участников отбора, в соответствии с критериями оценки заявок.

2.2.2. Проведение очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с участниками отбора, с целью защиты ими своих проектов грантополучателей.

2.2.3. Рассмотрение заявлений о внесении изменений в план расходов грантов.



2.2.4. Рассмотрение заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии формируется министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство) из представителей министерства, кредитных, научных и иных организаций, осуществляющих взаимодействие в сфере агропромышленного комплекса. Не менее 50 процентов членов (экспертов) комиссии составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими,

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии (экспертов).

Для организационно-технического обеспечения деятельности комиссии министерством назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

3.3. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов(экспертов).

3.4. Результат оценки заявок участников отбора, прошедших конкурсный отбор на получение гранта, оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии, в день заседания комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию, ведет заседания комиссии;
- 2) дает поручения организационного характера секретарю комиссии;
- 3) подводит итоги деятельности комиссии и оглашает принятые комиссией решения;
- 4) осуществляет иные полномочия.

3.6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Члены комиссии в ходе проведения заседания комиссии:

1) оценивают заявки участников отбора на соответствие критериям оценки заявок, указанных в пункте 4.22 раздела 4 Порядка предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае" (далее – Порядок);

2) заносят результат оценки заявок в оценочную ведомость заявки участника отбора (далее – оценочная ведомость) согласно приложению № 2 к Порядку;

3) подписывают протокол подведения итогов заседания комиссии.

### 3.8. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 2) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии и передает его для подписания всем членам комиссии, присутствующим на заседании комиссии;
- 4) не позднее 16 рабочих дней со дня подписания всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, оценочной ведомости направляет в сектор организационной работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства для размещения на официальном сайте министерства протокол подведения итогов, сформированный в порядке, определенном пунктом 4.26 раздела 4 Порядка, содержащий результаты оценки заявок грантополучателя.

3.9. Комиссия вправе принимать решения по вопросам рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов грантов, а также заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя путем проведения заседаний в форме очного или заочного голосования.

Решение о проведении заседания в форме очного или заочного голосования принимает председатель комиссии.

Число членов комиссии, принимающих участие в очном или заочном голосовании, должно составлять не менее половины от установленного числа ее членов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в очном или заочном голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение, принимаемое путем очного или заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в очном или заочном голосовании, председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.10. В случае принятия решения о проведении заседания в форме очного голосования (далее – очное голосование):

#### 1) секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов к очному голосованию, включающих в себя заявления, поступившие от сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющихся получателями грантов на развитие материально-технической базы, о внесении изменений в план расходов грантов, а также заявлений о внесении изменений в плановые показатели грантополучателя;

- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения очного голосования комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения очного голосования;

- в течение трех рабочих дней со дня проведения очного голосования оформляет протокол очного голосования и передает его для подписания всем членам комиссии, принявшим участие в очном голосовании;

2) члены комиссии подписывают протокол очного голосования в течение трех рабочих дней со дня получения его для подписания.

3.11. В случае принятия решения о проведении заседания в форме заочного голосования (далее – заочное голосование):

1) секретарь комиссии:

- направляет членам комиссии на адреса электронной почты документы к заочному голосованию, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 3.10 настоящего Положения;

- в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, оформляет протокол заочного голосования и передает его для подписания всем членам комиссии, принявшим участие в заочном голосовании;

2) члены комиссии:

- в течение семи рабочих дней со дня поступления на адреса электронной почты документов, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 3.11 настоящего Положения, рассматривают их и по результатам рассмотрения представляют в министерство в письменной форме свое решение по вопросам внесения изменений в план расходов гранта, а также внесения изменений в плановые показатели грантополучателя;

- подписывают протокол заочного голосования в течение трех рабочих дней со дня получения его для подписания.

---

Приложение № 2  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Хабаровского края

от "30 05" 2024 г. № 76

### СОСТАВ

региональной конкурсной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Сторожук Павел<br>Анатольевич     | - министр сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, председатель комиссии, эксперт  |
| Романченко<br>Андрей Валерьевич   | - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края – начальник управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации, заместитель председателя комиссии, эксперт   |
| Асеева Татьяна<br>Александровна   | - директор Дальневосточного научно-исследовательского института сельского хозяйства – обособленного подразделения ФГБУН Хабаровского Федерального исследовательского центра, доктор сельскохозяйственных наук, эксперт (по согласованию)  |
| Воробьева Татьяна<br>Юрьевна      | - заместитель начальника управления экономики, бюджетного финансирования и проектного управления в агропромышленном комплексе – начальник отдела экономики, проектного управления и анализа продовольственной безопасности министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, эксперт |
| Вязникова Ксения<br>Павловна      | - Директор АНО "Краевое агентство содействия предпринимательству" – ЦОУ Мой бизнес, эксперт (по согласованию)   |
| Журавлева<br>Светлана Афанасьевна | - председатель Хабаровской краевой организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, эксперт (по согласованию)   |
| Казакова<br>Екатерина Георгиевна  | - исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Дальневосточного региона, эксперт (по согласованию)  |
| Киселева<br>Ирина Викторовна      | - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края,   |



- эксперт
- Марченко Александр Сергеевич - заместитель генерального директора автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" – руководитель центра компетенций, эксперт (по согласованию)
- Никуленко Александр Константинович - руководитель органа инспекции филиала ФГБУ "Российский сельскохозяйственный центр" по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, эксперт (по согласованию)
- Степанов Александр Анатольевич - директор Хабаровского регионального филиала АО "Россельхозбанк", эксперт (по согласованию)
- Терехов Вадим Сергеевич - заведующий сектором развития логистики и хранения продовольствия управления развития сельских территорий, малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, эксперт
- Щеглюк Алексей Владимирович - заместитель начальника управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по противоэпизоотическим и карантинным мероприятиям, эксперт (по согласованию)
-

Приложение № 3  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Хабаровского края

от "30" 05 2024 г. № 76

## ПОРЯДОК

предоставления и рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов грантов, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края

1. Настоящий Порядок регламентирует рассмотрение представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами осуществляющими деятельность на территории Хабаровского края, являющимися получателями грантов на развитие материально-технической базы (далее – гранты и получатели грантов соответственно), предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в соответствии с Порядком предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае" (далее – Порядок предоставления грантов), заявлений о внесении изменений в план расходов грантов.

2. Получатели грантов в срок, установленный пунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления грантов направляют в министерство письменное заявление о внесении изменений в план расходов гранта, содержащее обоснование необходимости внесения таких изменений (далее – заявление).

3. Заявление, представленное получателем гранта, регистрируется в день его поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления заявления в министерство считается дата его регистрации министерством.

4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и по результатам рассмотрения в течение трех рабочих дней:

- в случае отсутствия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, – направляет заявление на

рассмотрение на заседании в форме очного или заочного голосования членам региональной конкурсной комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы (далее – заседание и Комиссия соответственно);

- в случае наличия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, – возвращает заявление получателю гранта с обоснованием причины.

5. Основаниями для возврата заявления являются:

1) несоблюдение получателем гранта срока представления заявления, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленного получателем гранта заявления требованиям, установленным пунктом 2.14 раздела 2 Порядка предоставления гранта.

6. Порядок принятия Комиссией решения о внесении изменений в план расходов гранта или об отказе во внесении изменений в план расходов гранта установлен пунктами 3.9 – 3.11 приложения № 1 к настоящему приказу.

7. На основании решений Комиссии, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10, абзацем третьим подпункта 2 пункта 3.11 приложения № 1 к настоящему приказу, министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола:

- принимает решение о внесении изменений в план расходов гранта и заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта (в случае принятия Комиссией решения о внесении изменений в план расходов гранта);

- принимает решение об отказе во внесении изменений в план расходов гранта (в случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в план расходов гранта);

- направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

8. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, формирует и направляет получателю гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе "Электронный бюджет".

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка:

1) в случае подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет";

2) в случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

---



Приложение № 4  
к приказу министерства  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Хабаровского края

от "30" 05 2024 г. № 46

**ПОРЯДОК**  
предоставления и рассмотрения заявлений  
о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта  
грантополучателя

1. Настоящий Порядок регламентирует рассмотрение представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами осуществляющими деятельность на территории Хабаровского края, являющимися получателями грантов на развитие материально-технической базы (далее – гранты и получатели грантов соответственно), предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – министерство и край соответственно) в соответствии с Порядком предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 25 ноября 2016 г. № 427-пр "О предоставлении краевой государственной поддержки, направленной на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Хабаровском крае" (далее – Порядок предоставления грантов), заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта грантополучателя.

2. Получатели грантов в случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был достигнут, направляют в министерство заявление о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта (далее – заявление), включающее в себя письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, повлекших за собой недостижение получателем гранта плановых показателей деятельности.

3. Заявление, представленное получателем гранта, регистрируется в день его поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления заявления в министерство считается дата его регистрации министерством.

4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и по результатам рассмотрения в течение трех рабочих дней:

- в случае отсутствия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, – направляет заявление на рассмотрение на заседании в форме очного или заочного голосования членам региональной конкурсной комиссии министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края по отбору проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края, на развитие материально-технической базы (далее – заседание и Комиссия соответственно);

- в случае наличия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, – возвращает заявление получателю гранта с обоснованием причины.

5. Основаниями для возврата заявления являются:

1) несоблюдение получателем гранта срока представления заявления, установленного абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие в заявлении письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности в соответствии с абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

3) непредоставление документов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка.

6. Порядок принятия Комиссией решения о внесении изменений в проект или об отказе во внесении изменений в плановые показатели проекта установлен пунктами 3.9 – 3.11 приложения № 1 к настоящему приказу.

7. На основании решений Комиссии, содержащихся в протоколе заседания Комиссии, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10, абзацем третьим подпункта 2 пункта 3.11 приложения № 1 к настоящему приказу, министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола:

- принимает решение о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта и заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта (в случае принятия Комиссией решения о внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта);

- принимает решение об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта (в случае принятия Комиссией решения об отказе во внесении изменений в плановые показатели деятельности проекта);

- направляет получателю гранта уведомление о принятом решении.

8. В случае направления получателями грантов в министерство заявлений в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы указанные заявления рассматриваются министерством в порядке и сроки, установленные порядком и сроками рассмотрения документов, представляемых получателями субсидий (грантов), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, утвержденными приказом министерства сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края от 8 декабря 2017 г. № 183 "О рассмотрении документов, представляемых получателями субсидий (грантов), подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы".

9. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка формирует и направляет получателю гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, оформленного в соответствии с приложением к типовой форме соглашения установленной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в системе "Электронный бюджет".

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка:

1) в случае подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению:

- подписывает проект дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет".

2) в случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

---