**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2026 г. № 473-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о министерстве проектной деятельности и внешнеэкономических связей Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о министерстве проектной деятельности и внешнеэкономических связей Хабаровского края.

Губернатор,
Председатель Правительства края Д.В. Демешин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Управление по организации документации Губернатора и Правительства края (2)

ПП 002344

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 473-пр

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о министерстве проектной деятельности и внешнеэкономических связей Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Министерство проектной деятельности и внешнеэкономических связей Хабаровского края (далее также – Министерство и край соответственно) является исполнительным органом края, осуществляющим в соответствии с настоящим Положением функции по выработке краевой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах программно-целевого планирования, организации проектной деятельности, осуществления внешнеэкономического, межрегионального сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничного экономического сотрудничества, совершенствования системы государственного управления и повышения эффективности деятельности исполнительных органов края (далее – установленная сфера деятельности Министерства) и осуществляющим межотраслевое управление и координацию деятельности в указанных сферах иных исполнительных органов края.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, иными нормативными правовыми актами края, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, дипломатическими, торговыми представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации в зарубежных странах, Законодательной Думой Хабаровского края, исполнительными органами края, иными государственными органами края, со структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края (далее также – Администрация), с органами местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления), организациями, в том числе организациями зарубежных стран, дипломатическими, торговыми

представительствами и консульскими учреждениями зарубежных государств в Российской Федерации.

1.4. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, бланки и штампы, необходимые для осуществления деятельности Министерства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Министерство является правопреемником министерства экономического развития края по правам и обязательствам, возникшим при реализации полномочий по программно-целевому планированию, организации проектной деятельности, осуществлению внешнеэкономического, межрегионального сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничного экономического сотрудничества, а также по обязательствам, возникшим в результате судебных решений.

1.6. Министерство подконтрольно и подотчетно Губернатору края. Деятельность Министерства курирует заместитель Председателя Правительства края в соответствии с установленным Губернатором края распределением обязанностей между вице-губернаторами Хабаровского края, первым заместителем Председателя Правительства Хабаровского края, заместителями Председателя Правительства Хабаровского края, главой администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края.

1.7. Документационное, правовое, материально-техническое, хозяйственное и кадровое обеспечение Министерства, финансовое обеспечение Министерства в части деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства, а также организацию соблюдения Министерством режима использования документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

Информационное и техническое обеспечение Министерства осуществляет министерство цифрового развития и связи края.

1.8. Местонахождение Министерства: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.9. Сокращенное наименование Министерства: Минпроект Хабаровского края.

2. Задачи Министерства

2.1. Организация программного и проектного управления, координация и методологическое сопровождение исполнительных органов края по

вопросам формирования и реализации государственных программ края, региональных проектов.

2.2. Разработка и организация проведения на территории края единой государственной политики в сфере внешнеэкономического, в том числе приграничного экономического, сотрудничества края, межрегиональных связей и выставочно-конгрессной деятельности края.

2.3. Развитие экспортного потенциала края, содействие диверсификации товарной и географической структуры краевого экспорта, стимулирование несырьевого неэнергетического экспорта.

2.4. Совершенствование системы государственного управления и повышение эффективности деятельности исполнительных органов края посредством внедрения современных управленческих инструментов.

2.5. Экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Губернатора края.

3. Полномочия Министерства

Министерство во исполнение возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере организации программного и проектного управления, координации и методологического сопровождения исполнительных органов края по вопросам формирования и реализации государственных программ края, региональных проектов:

3.1.1. Осуществляет:

1) методологическое сопровождение и координацию деятельности исполнительных органов края по вопросам разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ края, включая разработку методических рекомендаций и указаний по разработке, формированию, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ края;

2) согласование проектов государственных программ края, включая внесение изменений в государственные программы края;

3) мониторинг реализации государственных программ края;

4) анализ эффективности реализации государственных программ края, подготовку сводной информации об эффективности реализации государственных программ края;

5) формирование проекта перечня государственных программ края для финансирования из краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов оценки эффективности их реализации;

6) мониторинг заключения и исполнения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету края, в том числе степени достижения результатов использования межбюджетных трансфертов;

7) функции регионального проектного офиса в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве

Хабаровского края, функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 11 апреля 2019 г. № 146-пр;

8) организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности:

- совета по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов;

- совета по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов.

3.1.2. Готовит:

1) положение о системе управления государственными программами Хабаровского края;

2) методику оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края;

3) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ края, в том числе для представления Губернатором края в Законодательную Думу Хабаровского края.

3.2. В сфере разработки и организации проведения на территории края единой государственной политики в сфере внешнеэкономического, в том числе приграничного экономического, сотрудничества края, межрегиональных связей и выставочно-конгрессной деятельности края:

3.2.1. Осуществляет экспертную координацию контактов исполнительных органов края в сфере внешнеэкономических связей.

3.2.2. Оказывает содействие организациям, осуществляющим деятельность на территории края, в установлении контактов с иностранными партнерами.

3.2.3. Готовит справочно-аналитические материалы, оказывает организационное содействие исполнительным органам края, структурным подразделениям Администрации при подготовке рабочих поездок Губернатора края в иностранные государства и субъекты Российской Федерации, а также при визитах в край иностранных делегаций и делегаций субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Осуществляет:

1) подготовку соглашений о внешнеэкономических и межрегиональных связях края, соглашений о приграничном экономическом сотрудничестве края, координацию деятельности исполнительных органов края по участию в разработке таких соглашений, а также контроль за их выполнением;

2) подготовку планов мероприятий по реализации соглашений о внешнеэкономических и межрегиональных связях края;

3) разработку основных направлений развития выставочно-конгрессной деятельности в крае;

4) планирование выставочно-конгрессной деятельности на территории края, а также с участием края на территории Российской Федерации и за

рубежом;

5) анализ эффективности и результативности выставочно-конгрессной деятельности края.

3.2.5. Содействует органам местного самоуправления в сфере развития приграничного экономического сотрудничества.

3.2.6. Обеспечивает соблюдение интересов края в рамках работы межправительственных комиссий, подкомиссий, рабочих групп, координационных советов, других коллегиальных органов по вопросам развития внешнеэкономического и межрегионального сотрудничества.

3.2.7. Участвует в подготовке и проведении в крае, других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах конференций, форумов, семинаров, бизнес-миссий и других мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономических и межрегиональных связей.

3.2.8. Организует:

1) работу по подготовке и размещению информационных материалов о внешнеэкономическом и межрегиональном экономическом сотрудничестве края на интернет-ресурсах Правительства края, сайтах официальных представительств Российской Федерации за рубежом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", других информационных ресурсах;

2) подготовку и проведение выставочно-конгрессных мероприятий, конференций, форумов, семинаров, торговых миссий и иных мероприятий на территории края, других регионов Российской Федерации, иностранных государств, направленных на развитие межрегионального экономического сотрудничества, продвижение и популяризацию потенциала края и его конкурентных преимуществ в целях формирования положительного имиджа края;

3) участие организаций края в российских и международных выставках экономической и инвестиционной направленности.

3.2.9. Координирует деятельность исполнительных органов края, взаимодействует с органами местного самоуправления при подготовке, проведении и участии в выставочно-конгрессных мероприятиях, конференциях, форумах, семинарах, торговых миссиях и других мероприятиях на территории края, других регионов Российской Федерации, иностранных государств, направленных на развитие межрегионального экономического сотрудничества, продвижение и популяризацию потенциала края и его конкурентных преимуществ в целях формирования положительного имиджа края.

3.2.10. Готовит справочно-аналитическую информацию для Губернатора края по вопросам выставочно-конгрессной деятельности края, методические материалы по вопросам выставочно-конгрессной деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений Администрации.

3.3. В сфере развития экспортного потенциала края, содействия диверсификации товарной и географической структуры краевого экспорта, стимулирования несырьевого неэнергетического экспорта:

3.3.1. Содействует:

1) развитию экспортного потенциала края, диверсификации товарной и

географической структуры краевого экспорта, увеличению экспорта несырьевой неэнергетической продукции;

2) созданию в крае благоприятных условий для ведения и развития экспортной деятельности, осуществляет методическое руководство, организацию и координацию деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений Администрации, взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам создания благоприятных условий для ведения и развития экспортной деятельности, оказания мер государственной поддержки экспорта.

3.3.2. Готовит ежегодные планы внедрения Регионального экспортного стандарта на территории края.

3.3.3. Проводит анализ эффективности и результативности внедрения Регионального экспортного стандарта на территории края.

3.3.4. Обеспечивает:

1) деятельность экспортного совета при Губернаторе Хабаровского края;

2) проведение регионального этапа Всероссийской премии в области международной кооперации и экспорта "Экспортер года. Сделано в России";

3) координацию разработки и продвижения регионального бренда на зарубежных рынках.

3.3.5. Участвует в подготовке и проведении в крае, в других субъектах Российской Федерации конференций, форумов, семинаров, круглых столов по вопросам активизации экспортной деятельности и мер государственной поддержки экспорта.

3.3.6. Взаимодействует с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, федеральными ведомственными проектными офисами, акционерным обществом "Российский экспортный центр".

3.3.7. Координирует деятельность центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. В сфере совершенствования системы государственного управления и повышения эффективности деятельности исполнительных органов края посредством внедрения современных управленческих инструментов:

3.4.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности структурных подразделений Администрации, исполнительных органов края по своевременному и достоверному представлению данных в информационно-аналитическую панель "Региональный дашборд Губернатора Хабаровского края" (далее – дашборд Губернатора края), в том числе:

1) контроль за актуальностью, непротиворечивостью и верификацией данных, размещаемых в дашборде Губернатора края;

2) анализ данных дашборда Губернатора края, выявление "красных зон" (отрицательной динамики показателей) и подготовку сигнальных информационных докладов для Губернатора края;

3) подготовку Губернатору края предложений по совершенствованию структуры и наполнению дашборда Губернатора края в целях повышения эффективности государственного управления на основе его данных.

3.4.2. Осуществляет координацию и методологическое сопровождение

деятельности структурных подразделений Администрации, исполнительных органов края в рамках достижения плановых значений (уровней) ключевых показателей эффективности деятельности должностных лиц исполнительных органов края и органов местного самоуправления (далее – КПЭ), в том числе:

1) обобщает информацию от структурных подразделений Администрации, исполнительных органов края о реализации мероприятий, направленных на выполнение установленных плановых значений (уровней) КПЭ;

2) проводит в пределах своей компетенции экспертную оценку рисков недостижения плановых значений (уровней) КПЭ на отчетный период и подготовку предложений о дополнительных мероприятиях по их достижению;

3) осуществляет мониторинг достижения плановых значений (уровней) КПЭ;

4) подготавливает и направляет Губернатору края актуальную визуальную сводную информацию о достигнутых значениях (уровнях) КПЭ, о реализации мероприятий, направленных на их выполнение.

3.4.3. Подготавливает предложения Губернатору края по модернизации управленческих процессов за счет внедрения цифровых инструментов государственного управления.

3.4.4. Проводит мониторинг результативности реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы государственного управления.

3.4.5. Анализирует лучшие практики по внедрению современных инструментов проектного и процессного управления в других субъектах Российской Федерации и подготавливает методические рекомендации к их распространению и применению на территории края.

3.4.6. Обеспечивает в пределах компетенции Министерства функционирование, развитие и планирование деятельности ситуационного центра Губернатора края.

3.5. В сфере экспертно-аналитического обеспечения деятельности Губернатора края:

3.5.1. Осуществляет:

1) подготовку экспертных заключений, аналитических справок, докладов, обзоров, иной экспертной и аналитической информации Губернатору края;

2) доведение Губернатору края проблемных вопросов социально-экономического развития края, выработку рекомендаций по решению наиболее важных проблем развития края;

3) проведение экспертной оценки предложений и рекомендаций общественных организаций, институтов развития, научного и экспертного сообщества по вопросам социально-экономического развития края;

4) проведение экспертной оценки хода и результатов реализации решений, инициатив и поручений Губернатора края, подготовку предложений по обеспечению их реализации (исполнения);

5) участие в экспертной оценке проектов регионального развития, предусматривающих мероприятия (результаты) межотраслевого характера, а также стратегий развития отраслей края;

6) подготовку предложений по инициированию Губернатором края

проведения контрольных мероприятий в структурных подразделениях Администрации, исполнительных органах края.

3.5.2. Организует взаимодействие подразделений (сотрудников) исполнительных органов края, осуществляющих аналитическую деятельность.

3.5.3. Участвует в подготовке к проведению заседаний Президиума Правительства края, расширенных заседаний Правительства края, стратегических сессий и других мероприятий с участием Губернатора края по вопросам социально-экономического развития края.

3.5.4. Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства края, в том числе по вопросам, поставленным Законодательной Думой Хабаровского края, представляемый Губернатором края в Законодательную Думу Хабаровского края.

3.6. Осуществляет разработку, мониторинг хода реализации и координацию деятельности соисполнителей государственных программ края, региональных проектов, отнесенных к установленной сфере деятельности Министерства.

3.7. Участвует в подготовке материалов, представляемых в Законодательную Думу Хабаровского края одновременно с проектом закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Осуществляет в отношении отнесенных к ведению Министерства организаций (далее – подведомственные организации) функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

3.9. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на Министерство, главного администратора (администратора) доходов краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством края.

3.10. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации внутренний финансовый аудит.

3.11. Готовит и представляет в установленном порядке отчетность по расходованию средств краевого и федерального бюджетов в установленной сфере деятельности Министерства.

3.12. Представляет в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования Хабаровского края по денежным обязательствам, связанным с осуществлением полномочий Министерства, в том числе по денежным обязательствам, возникшим из государственных контрактов, договоров (соглашений), заключенных Министерством с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.13. Осуществляет функции по списанию имущества, находящегося в государственной собственности края, в порядке, установленном Правительством края.

3.14. Осуществляет в пределах компетенции Министерства полномочия в сфере противодействия терроризму в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и края.

3.15. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Министерства, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций в этой области. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и края в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.16. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по территориальной обороне.

3.17. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций, запросы органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

3.18. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. Осуществляет разработку проектов федеральных законов, проектов краевых законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, проектов договоров (соглашений) края, Правительства края, Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.20. Проводит в порядке, установленном Правительством края, процедуру оценки регулирующего воздействия в отношении проектов законов края, поправок к проектам законов края, проектов иных нормативных правовых актов края, процедуру оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края.

3.21. Осуществляет в порядке, установленном Правительством края, взаимодействие с министерством экономического развития края при подготовке мнения Правительства края при проведении оценки регулирующего воздействия разработанного федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта.

3.22. Обеспечивает создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Министерства, содействие развитию конкуренции и улучшению делового климата в установленной сфере деятельности Министерства.

3.23. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и края мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Министерства.

3.24. Проводит мероприятия по повышению производительности труда в Министерстве и в установленной сфере деятельности Министерства.

3.25. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, поручениями и указаниями Губернатора края.

4. Права Министерства

Министерство в соответствии с установленными задачами и полномочиями имеет право:

4.1. Координировать деятельность исполнительных органов края, структурных подразделений Администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.2. Вносить Губернатору края, иным членам Правительства края, руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.3. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, исполнительных органов края, иных государственных органов края, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, организаций необходимую для осуществления своих задач и полномочий информацию, а также направлять необходимую информацию указанным органам и организациям.

4.4. Участвовать в рассмотрении органами государственной власти края вопросов, отнесенных к компетенции Министерства.

4.5. Представлять по поручению Губернатора края, Правительства края интересы края на международном и межрегиональном уровнях, участвовать в подготовке и заключении торгово-экономических и иных соглашений (договоров, протоколов и т.д.) с субъектами Российской Федерации и иностранными государствами, в работе межрегиональных экономических и финансовых организаций.

4.6. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, с привлечением руководителей и сотрудников исполнительных органов края, структурных подразделений Администрации, представителей органов местного самоуправления (по согласованию), организаций (по согласованию).

4.7. Организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.8. Создавать координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Министерства.

4.9. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Министерства, научные и иные организации, ученых, экспертов и иных специалистов.

4.10. Пользоваться информационными системами Правительства края и иных государственных органов по согласованию с ними.

4.11. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

4.12. Осуществлять иные действия, необходимые для решения возложенных на Министерство задач и полномочий.

5. Организация деятельности Министерства

5.1. Министерство возглавляет министр проектной деятельности и внешнеэкономических связей края (далее – министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края.

5.2. Министр имеет первого заместителя министра и заместителей министра, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Губернатором края в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Заместители министра несут ответственность в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

В период отсутствия министра его обязанности исполняет первый заместитель министра или один из заместителей министра, назначаемый распоряжением Губернатора края.

5.3. В структуру Министерства входят управления, отделы и секторы. Структурные подразделения Министерства в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Министерства.

Структура и штатное расписание Министерства утверждаются распоряжением Губернатора края.

5.4. Министр:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Министерства на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление Министерством своих полномочий.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Министерства, выдает доверенности, представляет интересы Министерства в государственных органах края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, органах местного самоуправления, судебных органах.

5.4.3. Издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства – распоряжения ненормативного характера.

5.4.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства.

5.4.5. Вносит Губернатору края предложения о структуре и штатном расписании Министерства в пределах штатной численности, утвержденной Губернатором края.

5.4.6. Распределяет обязанности между первым заместителем министра и заместителями министра.

5.4.7. Открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, лицензионные договоры.

5.4.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов края по вопросам, относящимся к

установленной сфере деятельности Министерства, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами края.

5.4.9. Вносит предложения о награждении государственных гражданских служащих Министерства, лиц, замещающих в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, работников подведомственных организаций государственными наградами, наградами края, почетными грамотами Губернатора края, об объявлении благодарности Губернатора края, о вручении благодарственного письма Губернатора края.

5.4.10. Проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и края.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5.5. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.6. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются по решению Губернатора края.