ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2026 г. № 116

г. Хабаровск

О премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров

В целях стимулирования научно-технической деятельности молодых инженеров в Хабаровском крае

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров (далее – премия).

2. Министерству образования и науки края производить выплату премии за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 05 июня 2012 г. № 177-пр.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 07 февраля 2008 г. № 20 "О проведении краевого фестиваля рабочих профессий";

от 17 февраля 2017 г. № 13 "О премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров".

Губернатор Д.В. Демешин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (2)

ПГ 000525

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров

1. Премия Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров (далее также – премия и край соответственно) присуждается в целях стимулирования научно-технической деятельности лауреатов премии, создания благоприятных условий для получения и применения новых знаний в целях решения технологических и инженерных проблем, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития края.

2. Соискателями премии признаются коллективы обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в крае, состоящие не более чем из трех человек, являющихся гражданами Российской Федерации (далее – коллектив и образовательная организация соответственно):

- разработавшие в текущем учебном году образцы программных продуктов или устройств инженерной направленности в области научно-технической деятельности (далее – проект);

- в отношении которых совещательными органами при образовательных организациях, действующими в соответствии с уставами образовательных организаций (далее – совещательный орган), в министерство образования и науки края (далее – министерство) представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

На соискание премии не могут выдвигаться проекты, удостоенные премии Губернатора края в области науки и инноваций для молодых ученых.

Коллектив, участвовавший в конкурсном отборе соискателей премии, вправе повторно выдвигаться с тем же проектом при условии его доработки, подтвержденной документами, представленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Проект, удостоенный премии, повторно не выдвигается.

2.1. Возраст каждого члена коллектива, выдвигаемого на соискание премии, должен составлять от 16 до 18 лет (включительно) на дату его выдвижения, определяемую в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

2.2. Все члены одного коллектива, выдвигаемого на соискание премии,

должны обучаться в одной образовательной организации.

3. Ежегодно Губернатором края присуждается одна премия победителю конкурсного отбора соискателей премии.

3.1. Премия включает в себя диплом лауреата премии и денежное вознаграждение в размере 105 тыс. (сто пять тысяч) рублей.

3.2. Каждому члену коллектива, удостоенного премии, присваивается почетное звание "Лауреат премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности для молодых инженеров", вручается диплом лауреата премии и выплачивается денежное вознаграждение.

3.3. Денежное вознаграждение делится поровну между всеми членами коллектива, удостоенного премии.

3.4. Выплата денежного вознаграждения осуществляется министерством через краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" путем зачисления денежных средств на счет в российской кредитной организации, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы, каждого получателя премии члена коллектива, удостоенного премии, в срок не более 30 рабочих дней со дня утверждения победителя конкурсного отбора соискателей премии в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

3.5. Ежегодно победителями конкурсного отбора соискателей премии признается один соискатель премии, набравший наибольшее количество баллов при оценке конкурсной комиссией проекта в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

3.6. Конкурсная комиссия имеет право принять решение об отсутствии победителя конкурсного отбора соискателей премии в случаях, если:

- общее количество баллов, набранных соискателями премии в соответствии с показателями соискателей премии, установленными пунктом 8 настоящего Положения, равно или менее 70 баллов;

- в конкурсном отборе соискателей премии принимают участие менее двух соискателей премии.

3.7. Вручение диплома лауреата премии производится Губернатором края или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке ежегодно до 01 декабря года.

4. Образовательные организации самостоятельно определяют претендентов, представляемых к соисканию премии с учетом положений пункта 2 настоящего Положения.

Образовательные организации для участия в конкурсном отборе соискателей премии ежегодно с 01 по 25 апреля направляют на бумажном носителе в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)" мотивированное представление, подписанное председателем совещательного органа и согласованное руководителем образовательной организации, и прилагаемые к нему документы по адресу: 680000,

Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, д. 87, кабинет № 8, тел.: (4212) 30-57-13.

К мотивированному представлению прилагаются:

- выписка из протокола собрания совещательного органа о выдвижении соискателя премии;

- материалы, подтверждающие разработку проекта соискателем премии в текущем учебном году (далее – материалы);

- согласие каждого члена коллектива, выдвигаемого на соискание премии, на обработку персональных данных.

В мотивированном представлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные номера телефонов, адрес электронной почты, место учебы каждого члена коллектива, выдвигаемого на соискание премии, реквизиты счета в российской кредитной организации, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы, для перечисления денежного вознаграждения;

- резюме, содержащее краткое изложение существа проекта, завершающееся обобщающей формулировкой, сведения о личном вкладе каждого члена коллектива, выдвигаемого на соискание премии, в общие результаты.

В мотивированном представлении проставляется дата заседания совещательного органа, на котором состоялось выдвижение соискателя премии.

4.1. Документы, представленные на участие в конкурсном отборе соискателей премии:

- возврату не подлежат;

- подлежат учету и хранению в установленном министерством порядке в течение одного года со дня их представления;

- подлежат уничтожению по истечении срока хранения в установленном министерством порядке.

Члены конкурсной комиссии обладают правом доступа к указанным документам.

4.2. Документы, представленные после окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе соискателей премии, министерством к рассмотрению не принимаются.

5. К участию в конкурсном отборе соискателей премии не допускаются соискатели премии, в отношении которых:

- представлены документы, не отвечающие условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. Решения по вопросам, указанным в подпункте 3.6 пункта 3, пункте 5 настоящего Положения, принимает конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом министерства ежегодно до 05 мая.

В состав конкурсной комиссии входят представители министерства,

иных исполнительных органов края, а также по согласованию представители образовательных организаций, научных организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель министра образования и науки края.

6.1. Председатель конкурсной комиссии:

6.1.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.1.2. Определяет место (для очного заседания), дату, время и форму проведения заседания конкурсной комиссии, список лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемого дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.1.3. Утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

6.1.4. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых конкурсной комиссией.

6.2. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению функции председателя конкурсной комиссии исполняет его заместитель.

6.3. Ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии:

6.4.1. Формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии.

6.4.2. Организует сбор и подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии.

6.4.3. При проведении заседания конкурсной комиссии в очной форме информирует членов конкурсной комиссии и лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, о месте (для очной формы), дате, времени и форме проведения заседания конкурсной комиссии и направляет им посредством электронной почты повестку дня заседания конкурсной комиссии, материалы к заседанию конкурсной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.4.4. В случае изменения даты, места (для очной формы), времени проведения заседания конкурсной комиссии или его отмены секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня планируемого проведения заседания конкурсной комиссии информирует об этом членов конкурсной комиссии и лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, посредством электронной почты.

6.4.5. При проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема оценочных листов для заочного голосования, заполнения бюллетеней по вопросам, вынесенным на заседание конкурсной комиссии в заочной форме, направляет членам конкурсной комиссии в электронном виде посредством СЭД или электронной почты либо на бумажном носителе посредством почтовой связи повестку дня заседания конкурсной комиссии, уведомление о проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме (далее – уведомление),

оценочные листы для заочного голосования с указанием срока, в течение которого необходимо представить заполненные оценочные листы для заочного голосования, проект протокола заочного заседания конкурсной комиссии, материалы к заседанию конкурсной комиссии.

6.4.6. Оформляет проект протокола заседания конкурсной комиссии.

6.4.7. Осуществляет прием документов, представляемых в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6.4.8. Ведет учет соискателей премии.

6.4.9. Информирует образовательные организации об отказе в допуске соискателя премии, выдвинутого совещательным органом, к конкурсному отбору соискателей премии по основаниям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной или заочной форме.

7.1. Заседание конкурсной комиссии, проводимое в очной форме, правомочно, если в нем приняло участие не менее двух третей от общего количества членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если более половины от общего числа членов конкурсной комиссии представили заполненные оценочные листы для заочного голосования, бюллетени по вопросам, вынесенным на заседание конкурсной комиссии в заочной форме, в установленный в них срок.

7.2. При проведении заседания конкурсной комиссии в очной форме решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов конкурсной комиссии, представивших заполненные оценочные листы для заочного голосования, бюллетени по вопросам, вынесенным на заседание конкурсной комиссии в заочной форме, в установленный в них срок.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в очной форме или в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в оценочных листах, при проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме оформляется и подписывается секретарем конкурсной комиссии, а также утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

8. Оценке конкурсной комиссией подлежат следующие показатели соискателей премии:

- характеристики степени проработанности проекта, представленные в материалах;

- характеристики качества подготовки материалов.

Оценка характеристик степени проработанности проекта и характеристик качества подготовки материалов осуществляется посредством изучения, сравнительного и детального анализа материалов и проекта, индивидуальной оценки членами конкурсной комиссии, формируемой на основании профессионального опыта, норм и ценностей современного общества.

8.1. Члены конкурсной комиссии оценивают характеристики степени проработанности проекта по следующим критериям:

1) постановка проблемы, на решение которой направлен проект:

- определена актуальность проблемы (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- представлен анализ возникновения и развития проблемы (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- представлены анализ рисков реализации проекта и описание мер управления рисками (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

2) постановка цели проекта:

- цель проекта поставлена конкретно, логически вытекает из проблемы (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- цель проекта соответствует варианту решения проблемы (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

3) формулирование задач проекта:

- задачи проекта сформулированы четко и конкретно, выражены в количественных и качественных индикаторах (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- представлены промежуточные этапы на пути реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

4) механизм реализации проекта:

- механизм реализации проекта соответствует цели и задачам проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- ресурсы проекта соответствуют планируемой деятельности в рамках реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- планируемая деятельность в рамках реализации проекта соответствует ожидаемым результатам реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- инновационность проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

5) этапы реализации проекта:

- наличие плана-графика реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- представлено ресурсное обеспечение реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

6) ожидаемые результаты реализации проекта:

- ожидаемые результаты реализации проекта соответствуют цели и задачам проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- ожидаемые результаты реализации проекта реалистичны (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

7) финансовое обоснование реализации проекта:

- представлена обоснованность объемов предполагаемых затрат на реализацию проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- финансовое обоснование взаимосвязано с мероприятиями, предусмотренными в рамках реализации проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

- эффективность (прозрачность) затрат на реализацию проекта (да – 5 баллов, нет – 0 баллов).

8.2. Члены конкурсной комиссии оценивают характеристики качества подготовки материалов по следующим критериям:

1) стиль и культура изложения информации – материалы представлены с соблюдением норм и правил современного русского языка (да – 5 баллов, нет – 0 баллов);

2) наглядность представления информации – материалы содержат различные наглядные формы представления информации (фотографии, чертежи, карты, схемы, диаграммы) (да – 5 баллов, нет – 0 баллов).

8.3. Количество баллов, набранных соискателем премии в соответствии с подпунктами 8.1, 8.2 настоящего пункта, указывается в оценочном листе, заполненном каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого соискателя премии.

В соответствии с оценочными листами в отношении каждого соискателя премии секретарь конкурсной комиссии выполняет расчет общего количества баллов с занесением присвоенных значений в протокол заседания конкурсной комиссии.

Общее количество баллов, набранных соискателем премии, равно сумме баллов, проставленных каждым членом конкурсной комиссии при оценке показателей соискателей премии в соответствии с подпунктами 8.1, 8.2 настоящего пункта, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится ежегодно до 30 мая.

Конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске соискателей премии либо об отказе в допуске к конкурсному отбору соискателей премии по основаниям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

- о представлении Губернатору края рекомендаций по определению победителя конкурсного отбора соискателей премии.

Член конкурсной комиссии не принимает участие в оценке показателей соискателей премии в случае, если он является соискателем премии или иным заинтересованным лицом. Член конкурсной комиссии обязан заявить о наличии обстоятельств, препятствующих участию в оценке показателей соискателей премии, перед началом заседания конкурсной комиссии.

10. Определение победителя конкурсного отбора соискателей премии утверждается распоряжением Губернатора края на основании протокола заседания конкурсной комиссии ежегодно до 15 июля.

Подготовку соответствующего проекта распоряжения Губернатора края осуществляет министерство.

11. Министерство направляет победителю конкурсного отбора соискателей премии (каждому члену коллектива) письменное уведомление

о решении, принятом в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, на адрес электронной почты, указанный в документах, представленных для участия в конкурсном отборе соискателей премии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора края, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

12. Информация о победителе конкурсного отбора соискателей премии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационно-образовательном портале "Прообраз 27" в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора края, указанного в пункте 10 настоящего Положения.