ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2026 г. № 460-пр

г. Хабаровск

О предоставлении отдельных социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае"

В целях реализации статьи 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты за кочевой и (или) полукочевой образ жизни оленеводам, осуществляющим трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах Хабаровского края;

Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров;

Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей оленеводов в возрасте до 23 лет, непрерывно находящихся в период летних каникул не менее 30 дней в местах кочевий;

Порядок возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории края, связанного с поездками по социальным нуждам (медицинское обследование, лечение, протезирование, оздоровительный отдых).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 19 июля 2013 г. № 200-пр "Об утверждении Порядка предоставления социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае";

постановление Правительства Хабаровского края от 21 июля 2014 г. № 236-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 8 постановления Правительства Хабаровского края от 29 мая 2015 г. № 122-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 11 ноября 2014 г. № 427-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим в Хабаровском крае, на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений за счет средств краевого бюджета и субсидий, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации в 2014 году";

постановление Правительства Хабаровского края от 13 ноября 2018 г. № 411-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 19 июня 2020 г. № 266-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2021 г. № 169-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 5, 6 постановления Правительства Хабаровского края от 05 марта 2022 г. № 96-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 12 января 2023 г. № 1-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 23 ноября 2023 г. № 533-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 19 июня 2024 г. № 232-пр "О внесении изменений в постановление Правительства

Хабаровского края от 19 июля 2013 г. № 200-пр "Об утверждении Порядка предоставления отдельных социальных гарантий и компенсаций оленеводам и членам их семей, предусмотренных статьей 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 17 декабря 2024 г. № 445-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор,
Председатель Правительства края Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 460-пр

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты за кочевой и (или) полукочевой образ жизни оленеводам, осуществляющим трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты за кочевой и (или) полукочевой образ жизни оленеводам, осуществляющим трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах Хабаровского края, предусмотренной пунктом 1 статьи 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае", в размере 10 000 рублей (далее также – ежемесячная денежная выплата, край и Закон соответственно).

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется оленеводам, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона, осуществляющим трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах края, проживающим на территории края (далее – гражданин).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

Ежемесячная денежная выплата гражданам осуществляется независимо от предоставления иных мер социальной поддержки.

3. Ежемесячная денежная выплата осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства гражданина на территории края на основании заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление).

4. Заявление и документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты (далее – документы), представляются в центр социальной поддержки гражданином лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем

электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) документы, подтверждающие долю дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции оленеводства, в доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем 70 процентов за предыдущий календарный год:

- копия сведений о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ на 01 января текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) оленеводческого хозяйства (за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств); при отсутствии печати руководителем делается соответствующее примечание;

- копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер на 01 января текущего года, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии); при отсутствии печати главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем делается соответствующее примечание;

- справка оленеводческого хозяйства о перечне видов производимой сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции оленеводства, с указанием доли дохода от реализации этой продукции за календарный год, предшествующий дате подачи заявления, составленная в произвольной форме, заверенная подписью руководителя оленеводческого хозяйства и печатью (при наличии); при отсутствии печати руководителем делается соответствующее примечание;

3) копия решения суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

4) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель гражданина;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

6. Гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кода экономической деятельности 01.49.4 "Разведение оленей" по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, выданную налоговыми органами, – для глав крестьянских (фермерских) хозяйств либо индивидуальных предпринимателей, ведущих в том числе единолично оленеводческое хозяйство;

2) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием кода экономической деятельности 01.49.4 "Разведение оленей" по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, выданной налоговыми органами, заверенную работодателем, – для лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем – индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ведущих оленеводческое хозяйство;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для лиц, состоящих в трудовых отношениях с организацией (за исключением индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства), ведущей оленеводческое хозяйство;

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода;

5) сведения о регистрации по месту жительства на территории края.

7. В случае если гражданин не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Продолжение Порядка
предоставления ежемесячной
денежной выплаты за кочевой и (или)
полукочевой образ жизни оленеводам,
осуществляющим трудовую
деятельность в оленеводческих
хозяйствах Хабаровского края

Указанные сведения также могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

8. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении в центр социальной поддержки специалист центра социальной поддержки сканирует представленные документы (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка), сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка).

В случае представления оригиналов документов через многофункциональный центр специалист многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в АИС не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

9. В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанное уведомление может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать

10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основания для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) отсутствие у гражданина права на ежемесячную денежную выплату в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином доработанного заявления, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

12. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, направляется центром социальной поддержки в многофункциональный центр в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения.

14. Ежемесячная денежная выплата гражданину осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт либо через организацию федеральной почтовой связи. Способ выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданин указывает в заявлении.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, выплата прекращается, начиная с 01-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили

соответствующие обстоятельства.

Обстоятельствами, влекущими прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, являются:

1) утрата права на предоставление ежемесячной денежной выплаты (прекращение трудовой деятельности в качестве оленевода);

2) выезд на новое постоянное место жительства за пределы края;

3) смерть гражданина, признание его умершим или безвестно отсутствующим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки сведений о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением руководителя центра социальной поддержки.

Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, в форме документа на бумажном носителе в день оформления распоряжения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

17. Получатели ежемесячных денежных выплат обязаны любым доступным способом извещать центр социальной поддержки о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячных денежных выплат, в течение месяца со дня их наступления.

18. В случае представления гражданином недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату ежемесячной денежной выплаты, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет гражданину письменное уведомление о возврате необоснованно полученной ежемесячной денежной выплаты, в котором указываются:

1) сумма ежемесячной денежной выплаты, подлежащая возврату;

2) причины, по которым была необоснованно выплачена ежемесячная денежная выплата;

3) срок, в течение которого гражданин должен вернуть сумму необоснованно выплаченной ему ежемесячной денежной выплаты;

4) сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно выплаченной ежемесячной денежной выплаты;

5) срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно выплаченной ежемесячной денежной

выплаты, если денежные средства не возвращены добровольно.

В случае согласия возвратить необоснованно предоставленную ежемесячную денежную выплату сумма выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется гражданином не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно предоставленная сумма ежемесячной денежной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно предоставленной суммы ежемесячной денежной выплаты.

19. Споры по вопросам предоставления и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных центрами социальной поддержки для предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 460-пр

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежегодной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 статьи 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае", в размере 20 000 рублей (далее также – ежегодная денежная выплата, край и Закон соответственно).

2. Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в текущем календарном году независимо от предоставления иных мер социальной поддержки:

- неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров;

- неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края;

- неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров.

3. Ежегодная денежная выплата предоставляется краевыми

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центры социальной поддержки) в период до 01 апреля текущего календарного года в беззаявительном порядке на основании сведений о гражданах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, содержащихся в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), используемой центрами социальной поддержки, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо через организацию федеральной почтовой связи.

4. Назначение ежегодной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты в день принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты направляется центром социальной поддержки гражданину посредством государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал) в случае, если гражданин зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС "ЕСИА").

В случае отсутствия регистрации в ФГИС "ЕСИА" центр социальной поддержки в день принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты направляет гражданину уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты посредством почтовой связи.

Ежегодная денежная выплата перечисляется не позднее второго

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

рабочего дня со дня принятия решения о назначении ежегодной денежной выплаты в беззаявительном порядке.

5. Граждане, имеющие право на получение ежегодной денежной выплаты, сведения о которых отсутствуют в АИС, и не получившие ежегодную денежную выплату в период до 01 апреля текущего календарного года, вправе представить не позднее 01 декабря текущего календарного года заявление о назначении ежегодной денежной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление).

6. Заявление и документы, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты (далее – документы), представляются в центр социальной поддержки гражданином лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или Портала.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия решения суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

3) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае если обращается представитель гражданина;

4) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) о назначении страховой пенсии;

2) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края (для граждан, получающих страховую пенсию по инвалидности, вызванной трудовой деятельностью в качестве оленеводов);

3) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода либо в оленеводческих хозяйствах края в качестве радиста, ветеринарного фельдшера;

4) сведения о регистрации по месту жительства на территории края.

9. В случае если гражданин не представил справки (сведения), указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 8 настоящего Порядка, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и необходимых документов запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Указанные сведения также могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и необходимых документов.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты.

10. Стаж работы гражданина в качестве оленевода, радиста, ветеринарного фельдшера определяется в соответствии с правилами подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

11. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении в центр социальной поддержки специалист центра социальной поддержки сканирует представленные документы (кроме документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка), сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в АИС, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка).

В случае представления оригиналов документов через многофункциональный центр специалист многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов (кроме

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной
выплаты неработающим гражданам, получающим
страховую пенсию по старости в соответствии
с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г.
№ 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим
не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов
либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих
хозяйствах края в качестве радистов и
ветеринарных фельдшеров; неработающим
гражданам, получающим страховую пенсию
по инвалидности в соответствии с Федеральным
законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ
"О страховых пенсиях", установленной в период
трудовой деятельности в оленеводческих
хозяйствах края; неработающим гражданам,
достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно
женщины и мужчины), проработавшим не менее
15 календарных лет в качестве оленеводов
либо не менее 15 календарных лет
в оленеводческих хозяйствах края в качестве
радистов, ветеринарных фельдшеров

документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в АИС не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

12. В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанное уведомление может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежегодной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Основания для принятия решения об отказе в назначении ежегодной

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

денежной выплаты:

1) отсутствие у гражданина права на ежегодную денежную выплату в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином доработанного заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты.

15. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении и предоставлении ежегодной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, направляется центром социальной поддержки в многофункциональный центр в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

16. Ежегодная денежная выплата предоставляется единовременно за год, в котором гражданин обратился в центр социальной поддержки за ее назначением с заявлением и документами.

17. Ежегодная денежная выплата гражданину осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт либо через организацию федеральной почтовой связи. Способ выплаты ежегодной денежной выплаты гражданин указывает в заявлении.

18. В случае установления фактов ошибочного предоставления ежегодной денежной выплаты на основании данных, содержащихся в АИС, либо представления гражданином недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление ежегодной денежной выплаты, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет получателю ежегодной денежной выплаты письменное уведомление о возврате необоснованно полученной ежегодной денежной выплаты. В данном уведомлении указываются:

- сумма ежегодной денежной выплаты, подлежащая возврату;

- причины, по которым была необоснованно произведена ежегодная денежная выплата;

- срок, в течение которого получатель ежегодной денежной выплаты должен вернуть сумму необоснованно произведенной ему ежегодной денежной выплаты;

- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно произведенной ежегодной денежной выплаты;

- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании суммы необоснованно произведенной ежегодной денежной выплаты.

В случае согласия возвратить необоснованно предоставленную ежегодную денежную выплату сумма выплаты, указанная в письменном

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной денежной выплаты неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов и ветеринарных фельдшеров; неработающим гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", установленной в период трудовой деятельности в оленеводческих хозяйствах края; неработающим гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проработавшим не менее 15 календарных лет в качестве оленеводов либо не менее 15 календарных лет в оленеводческих хозяйствах края в качестве радистов, ветеринарных фельдшеров

уведомлении, перечисляется гражданином не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно предоставленная сумма ежегодной денежной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно предоставленной суммы ежегодной денежной выплаты.

19. Споры по вопросам предоставления и выплаты ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств центрами социальной поддержки, выделяемых из краевого бюджета для ежегодной денежной выплаты, осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 460-пр

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной денежной выплаты на обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей оленеводов в возрасте до 23 лет, непрерывно находящихся в период летних каникул не менее 30 дней в местах кочевий

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежегодной денежной выплаты на обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей оленеводов в возрасте до 23 лет, непрерывно находящихся в период летних каникул не менее 30 дней в местах кочевий, предусмотренной пунктом 3 статьи 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае", в размере 5 000 рублей (далее также – ежегодная денежная выплата, край и Закон соответственно).

2. Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в текущем календарном году независимо от предоставления иных мер социальной поддержки.

3. Право на ежегодную денежную выплату имеют:

1) один из родителей-оленеводов на каждого несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящегося в период летних каникул не менее 30 дней в местах кочевий;

2) дети оленевода, достигшие возраста 18 лет до завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях и на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, находящиеся в период летних каникул не менее 30 дней в местах кочевий;

3) дети оленевода в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящиеся в период летних каникул не

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной
денежной выплаты на обучающихся
в общеобразовательных организациях
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего образования
или по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования
детей оленеводов в возрасте до 23 лет,
непрерывно находящихся в период
летних каникул не менее 30 дней
в местах кочевий

менее 30 дней в местах кочевий.

4. Ежегодная денежная выплата не назначается в случае:

1) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишения родителя родительских прав или ограничения в родительских правах;

3) смерти ребенка.

5. Ежегодная денежная выплата осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства гражданина на территории края на основании заявления о назначении ежегодной денежной выплаты по форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление).

6. Заявление и документы, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты (далее – документы), представляются в центр социальной поддержки гражданином лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случае государственной

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной
денежной выплаты на обучающихся
в общеобразовательных организациях
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего образования
или по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования
детей оленеводов в возрасте до 23 лет,
непрерывно находящихся в период
летних каникул не менее 30 дней
в местах кочевий

регистрации рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

3) справка об обучении ребенка (детей) в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация) с указанием периода каникул – в случае нахождения образовательной организации за пределами Хабаровского края;

4) копия решения суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

5) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель гражданина;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей) при государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации;

2) справку об обучении ребенка (детей) в образовательной организации на территории края с указанием периода каникул;

3) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода;

4) сведения о регистрации по месту жительства на территории края.

9. В случае если гражданин не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 8 настоящего Порядка, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Указанные сведения также могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты.

10. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении в центр социальной поддержки специалист центра социальной поддержки сканирует представленные документы (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка), сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка).

В случае представления оригиналов документов через многофункциональный центр специалист многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка). В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи,

ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в АИС не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

11. В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанное уведомление может быть направлено иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации, позволяющим определить дату получения уведомления.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром

социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Назначение либо отказ в назначении ежегодной денежной выплаты фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основания для принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты:

1) отсутствие у гражданина права на ежегодную денежную выплату в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином доработанного заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты.

14. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении и предоставлении ежегодной денежной выплаты на обучающихся, направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной
денежной выплаты на обучающихся
в общеобразовательных организациях
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего образования
или по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования
детей оленеводов в возрасте до 23 лет,
непрерывно находящихся в период
летних каникул не менее 30 дней
в местах кочевий

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении ежегодной денежной выплаты, направляется центром социальной поддержки в многофункциональный центр в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Ежегодная денежная выплата предоставляется единовременно за год, в котором гражданин обратился в центр социальной поддержки за ее назначением с заявлением и необходимыми документами.

16. Ежегодная денежная выплата гражданину осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт либо через организацию федеральной почтовой связи. Способ выплаты ежегодной денежной выплаты гражданин указывает в заявлении.

17. В случае установления фактов ошибочного предоставления ежегодной денежной выплаты на основании данных, содержащихся в АИС, либо представления гражданином недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное предоставление ежегодной денежной выплаты, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет получателю ежегодной денежной выплаты письменное уведомление о возврате необоснованно полученной ежегодной денежной выплаты. В данном уведомлении указываются:

- сумма ежегодной денежной выплаты, подлежащая возврату;
- причины, по которым была необоснованно произведена ежегодная денежная выплата;
- срок, в течение которого получатель ежегодной денежной выплаты должен вернуть сумму необоснованно произведенной ему ежегодной денежной выплаты;
- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно произведенной ежегодной денежной выплаты;
- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о

Продолжение Порядка
предоставления ежегодной
денежной выплаты на обучающихся
в общеобразовательных организациях
по образовательным программам
начального общего, основного
общего, среднего общего образования
или по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования
детей оленеводов в возрасте до 23 лет,
непрерывно находящихся в период
летних каникул не менее 30 дней
в местах кочевий

взыскании суммы необоснованно произведенной ежегодной денежной выплаты.

В случае согласия возвратить необоснованно предоставленную ежегодную денежную выплату сумма выплаты, указанная в письменном уведомлении, перечисляется гражданином не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно предоставленная сумма ежегодной денежной выплаты в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о взыскании необоснованно предоставленной суммы ежегодной денежной выплаты.

18. Споры по вопросам предоставления и выплаты ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств центрами социальной поддержки, выделяемых из краевого бюджета для ежегодной денежной выплаты, осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 ноября 2026 г. № 460-пр

ПОРЯДОК

возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории края, связанного с поездками по социальным нуждам (медицинское обследование, лечение, протезирование, оздоровительный отдых)

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения затрат на оплату стоимости проезда один раз в год на воздушном, водном, железнодорожном транспорте и (или) автомобильном транспорте междугородного сообщения в пределах территории края, связанного с поездками по социальным нуждам (медицинское обследование, лечение, протезирование, оздоровительный отдых), предусмотренных пунктом 4 статьи 9 Закона Хабаровского края от 28 ноября 2012 г. № 241 "О поддержке домашнего северного оленеводства в Хабаровском крае" (далее также – возмещение затрат, край и Закон соответственно).

2. Возмещение затрат осуществляется оленеводам и членам их семей, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – гражданин), в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости проезда туда и обратно один раз в год независимо от предоставления иных мер социальной поддержки.

3. Право на возмещение затрат имеют:

1) оленеводы, осуществляющие трудовую деятельность в оленеводческих хозяйствах края;

2) члены семьи оленевода:

а) супруг или супруга;

б) несовершеннолетние дети;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети, достигшие возраста 18 лет до завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в общеобразовательных организациях и на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение;

д) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

4. Возмещение затрат производится в размере фактически понесенных

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату
стоимости проезда один раз в год
на воздушном, водном,
железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории края, связанного с поездками
по социальным нуждам (медицинское
обследование, лечение, протезирование,
оздоровительный отдых)

расходов на оплату стоимости проезда, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

3) водным транспортом – в каюте II категории речного судна;

4) автомобильным транспортом – общего пользования (за исключением такси).

5. Возмещение затрат осуществляется краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки) по месту жительства гражданина на территории края на основании заявления о возмещении затрат по форме, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам" (далее – заявление).

6. Заявление и документы, необходимые для возмещения затрат (далее – документы), представляются в центр социальной поддержки гражданином лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) – в случае государственной регистрации рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату
стоимости проезда один раз в год
на воздушном, водном,
железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории края, связанного с поездками
по социальным нуждам (медицинское
обследование, лечение, протезирование,
оздоровительный отдых)

3) свидетельство о заключении брака (для супруга/супруги) – в случае государственной регистрации заключения брака за пределами Российской Федерации;

4) проездные документы (билеты), подтверждающие расходы по проезду;

5) справка об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (для детей в возрасте до 23 лет) – в случае нахождения образовательной организации за пределами Хабаровского края;

6) документы, подтверждающие фактическое получение медицинского обследования, лечения, протезирования, оздоровительного отдыха;

7) копия решения суда об установлении факта проживания на территории края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края);

8) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель гражданина;

9) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, размещенной на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mszn.khabkrai.ru в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

2) свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака при государственной регистрации рождения ребенка (детей), заключения брака на территории Российской Федерации;

3) справку об обучении ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на территории края (для детей в возрасте до 23 лет);

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие трудовую деятельность в качестве оленевода;

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату
стоимости проезда один раз в год
на воздушном, водном,
железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории края, связанного с поездками
по социальным нуждам (медицинское
обследование, лечение, протезирование,
оздоровительный отдых)

5) сведения о регистрации по месту жительства на территории края.

9. В случае если гражданин не представил справки (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

Указанные сведения также могут быть запрошены из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа).

Запросы документов (сведений) направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения затрат.

10. Документы представляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении в центр социальной поддержки специалист центра социальной поддержки сканирует представленные документы (кроме документа, указанного в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка), сохраняет результаты сканирования в электронной форме документа в автоматизированной информационной системе (далее – АИС), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка).

В случае представления оригиналов документов через многофункциональный центр специалист многофункционального центра формирует электронные образы представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка), выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте 9 пункта 7

настоящего Порядка).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте 9 пункта 7 настоящего Порядка.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки в АИС не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки.

11. В случае представления гражданином документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанное уведомление может быть

направлено иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации, позволяющим определить дату получения уведомления.

12. Решение о возмещении либо об отказе в возмещении затрат принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки документов (сведений), указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о возмещении либо об отказе в возмещении затрат приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления, полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Возмещение либо отказ в возмещении затрат фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основания для принятия решения об отказе в возмещении затрат:

1) отсутствие у гражданина права на возмещение затрат в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление гражданином доработанного заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представление недостоверных сведений, необходимых для возмещения затрат.

14. Уведомление о возмещении либо об отказе в возмещении затрат с указанием оснований, по которым гражданину отказано в возмещении затрат, направляется гражданину центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о возмещении затрат либо об отказе в возмещении затрат с указанием оснований, по которым гражданину отказано в возмещении затрат, направляется гражданину центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату
стоимости проезда один раз в год
на воздушном, водном,
железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории края, связанного с поездками
по социальным нуждам (медицинское
обследование, лечение, протезирование,
оздоровительный отдых)

центр уведомление о назначении либо об отказе в возмещении затрат с указанием оснований, по которым гражданину отказано в назначении возмещения затрат, направляется центром социальной поддержки в многофункциональный центр в день принятия центром социальной поддержки соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о возмещении либо об отказе в возмещении затрат может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

15. Возмещение затрат предоставляется единовременно за год, в котором гражданин обратился в центр социальной поддержки за возмещением затрат с заявлением и необходимыми документами.

16. Возмещение затрат гражданину осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт либо через организацию федеральной почтовой связи. Способ выплаты возмещения затрат гражданин указывает в заявлении.

17. В случае установления фактов представления гражданином недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованное возмещение затрат, центр социальной поддержки не позднее пяти рабочих дней со дня установления данных фактов направляет письменное уведомление о возврате полученных средств. В данном уведомлении указываются:

- сумма возмещения затрат, подлежащая возврату;

- причины, по которым было необоснованно произведено возмещение затрат;

- срок, в течение которого получатель возмещения затрат должен вернуть сумму необоснованно произведенного ему возмещения затрат;

- сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки, на который должна поступить сумма необоснованно произведенного возмещения затрат;

- срок для обращения центра социальной поддержки в суд с иском о взыскании необоснованно полученных сумм.

В случае согласия возвратить необоснованно полученную сумму возмещения затрат сумма возмещения затрат, указанная в письменном уведомлении, перечисляется гражданином не позднее двух месяцев со дня получения письменного уведомления на счет центра социальной поддержки.

В случае если необоснованно предоставленная сумма возмещения затрат в течение срока, указанного в настоящем пункте, не поступит на счет центра социальной поддержки, центр социальной поддержки не позднее 15 рабочих дней после истечения данного срока направляет в суд иск о

Продолжение Порядка
возмещения затрат на оплату
стоимости проезда один раз в год
на воздушном, водном,
железнодорожном транспорте и
(или) автомобильном транспорте
междугородного сообщения в пределах
территории края, связанного с поездками
по социальным нуждам (медицинское
обследование, лечение, протезирование,
оздоровительный отдых)

взыскании необоснованно предоставленной суммы возмещения затрат.

18. Споры по вопросам предоставления и выплаты возмещения затрат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств центрами социальной поддержки, выделяемых из краевого бюджета для возмещения затрат, осуществляется министерством.