



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2026 г. № 390-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Положения
о комитете по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 52-пр "Об утверждении Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

 пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 10 февраля 2020 г. № 39-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

 постановление Правительства Хабаровского края от 18 мая 2020 г. № 208-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

 постановление Правительства Хабаровского края от 02 марта 2021 г. № 40-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

 постановление Правительства Хабаровского края от 21 июня 2021 г. № 239-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

 постановление Правительства Хабаровского края от 09 сентября 2021 г. № 417-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

 постановление Правительства Хабаровского края от 10 декабря 2021 г. № 610-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости

населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

пункт 6 постановления Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2021 г. № 669-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 сентября 2022 г. № 473-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр "Об утверждении Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 04 сентября 2023 г. № 402-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 28 ноября 2023 г. № 537-пр "Об определении уполномоченного исполнительного органа Хабаровского края по организации альтернативной гражданской службы на территории Хабаровского края и о внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 03 мая 2024 г. № 166-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 31 октября 2024 г. № 396-пр "О внесении изменений в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 18 апреля 2025 г. № 188-пр "О внесении изменения в Положение о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр".

Губернатор,
Председатель Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 октября 2026 г. № 390-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по труду и занятости населения
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее – Комитет) является исполнительным органом Хабаровского края (далее также – край), осуществляющим реализацию государственной политики на рынке труда края, направленной на формирование и использование трудовых ресурсов края, а также государственные полномочия, отнесенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и края к полномочиям исполнительных органов края в сфере занятости населения, оплаты труда работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений на территории края (далее также – установленная сфера деятельности).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по труду и занятости, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет входит в структуру исполнительных органов края и осуществляет свою деятельность как непосредственно во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, в том числе исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, так и через находящиеся в его ведении краевые государственные учреждения.

1.4. Комитет является юридическим лицом; имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Комитет является правопреемником управления государственной службы занятости населения Правительства Хабаровского края.

1.6. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет владеет и распоряжается имуществом и средствами, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач и осуществления других видов деятельности.

1.7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.8. Комитет подконтролен и подотчетен Губернатору края. Деятельность Комитета курирует заместитель Председателя Правительства края по социальным вопросам.

1.9. Местонахождение Комитета: 680021, г. Хабаровск, пер. Станционный, д. 21.

2. Задачи Комитета

2.1. Разработка основных направлений и реализация государственной политики на рынке труда края, направленной на формирование и использование трудовых ресурсов края.

2.2. Разработка основных направлений и реализация государственной политики в сфере занятости населения на территории края.

2.3. Реализация основных направлений государственной политики в сфере трудовых отношений, социального партнерства, оплаты труда.

2.4. Разработка и реализация государственной политики в сфере оплаты труда работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, условий и охраны труда.

2.5. Осуществление правового регулирования в установленной сфере деятельности.

3. Полномочия Комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. При разработке основных направлений и реализации государственной политики на рынке труда края, направленной на формирование и использование трудовых ресурсов края:

3.1.1. Проводит мониторинг и прогнозирование рынка труда в крае, в том числе с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости

и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа), в целях разработки, предоставления и оценки эффективности мер государственной поддержки в сфере занятости населения.

Формирует официальную статистическую информацию, в том числе с использованием единой цифровой платформы, для объективной оценки положения на рынке труда в крае.

3.1.2. Осуществляет во взаимодействии с исполнительными органами края и органами местного самоуправления муниципальных образований края разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение кадровой обеспеченности отраслей экономики и социальной сферы края, развитие механизмов привлечения и закрепления квалифицированных специалистов в крае.

3.1.3. Осуществляет разработку прогноза потребности экономики края в профессиональных кадрах на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.4. Определяет источники покрытия потребности экономики края в профессиональных кадрах, в том числе за счет привлечения в край трудовых ресурсов из иных субъектов Российской Федерации, включая трудоизбыточные, оказания содействия добровольному переселению в край соотечественников, проживающих за рубежом, привлечения иностранных работников.

3.1.5. Разрабатывает и реализует государственные программы края в сфере занятости населения.

3.1.6. Разрабатывает региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов с учетом заключенных с работодателями, испытывающими потребность в привлечении трудовых ресурсов, соглашений об участии в такой программе, а также межрегиональных соглашений, заключаемых между субъектами Российской Федерации в целях содействия работодателям в привлечении трудовых ресурсов из двух и более субъектов Российской Федерации (в случае заключения таких межрегиональных соглашений).

3.1.7. Оказывает работодателям содействие в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

3.1.8. Осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа края по реализации государственной программы края по оказанию содействия добровольному переселению в край соотечественников, проживающих за рубежом.

3.1.9. Координирует деятельность исполнительных органов края по определению потребности в привлечении на территорию края иностранных работников, увеличению (уменьшению) размера потребности в привлечении на территорию края иностранных работников, в том числе при формировании квоты на привлечение иностранных работников в текущем году.

3.1.10. Подготавливает предложения по определению и корректировке квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание для Хабаровского края и направляет эти предложения в Министерство внутренних дел Российской Федерации, а также участвует в работе комиссии по распределению указанной квоты,

формируемой в Хабаровском крае.

3.1.11. Осуществляет функцию уполномоченного исполнительного органа края по определению потребности в привлечении на территорию края иностранных работников.

3.1.12. Осуществляет выдачу заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.1.13. Принимает участие в развитии национальной системы квалификаций в крае.

3.1.14. В пределах компетенции осуществляет меры по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в российское общество на территории края.

3.2. При разработке основных направлений и реализации государственной политики в сфере занятости населения на территории края:

3.2.1. Осуществляет контроль в отношении находящегося в ведении Комитета подведомственного краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Хабаровского края" (далее – центр занятости населения) за:

- осуществлением (участием в осуществлении) полномочий в сфере занятости населения, участием в предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения, обеспечением государственных гарантий в сфере занятости населения;

- назначением безработным гражданам и иным категориям граждан социальных выплат, предусмотренных частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), с использованием единой цифровой платформы.

3.2.2. Обеспечивает предоставление гражданам и работодателям основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона № 565-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет специальные мероприятия по содействию занятости инвалидов в соответствии с главой 7 Федерального закона № 565-ФЗ.

3.2.4. Определяет порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами края, или определяет число рабочих мест для трудоустройства таких граждан.

3.2.5. Осуществляет использование сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", в объеме, необходимом для предоставления мер государственной поддержки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2.6. Утверждает перечень востребованных на рынке труда профессий, специальностей для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет и незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.2.7. Организует работу по предоставлению единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3.2.8. Устанавливает порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, а также размер указанной финансовой поддержки.

3.2.9. Осуществляет обмен сведениями с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере занятости населения, в целях организации сопровождения при содействии занятости инвалида, ищущего работу.

3.2.10. Организует работу по формированию межведомственной комиссии, возглавляемой председателем Комитета, а также работу по утверждению ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в крае (с учетом мнения указанной межведомственной комиссии) в целях осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в крае.

3.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение мер государственной поддержки в сфере занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета, подведомственного Комитету центра занятости населения за счет средств, выделяемых из краевого бюджета.

3.2.12. Принимает меры по устранению причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.2.13. Обобщает практику применения законодательства о занятости населения в крае и подготавливает предложения по его совершенствованию.

3.2.14. Осуществляет за счет субвенций, предоставляемых краевому бюджету из федерального бюджета в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, полномочие Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным

категориям граждан в виде:

- пособия по безработице;
- пенсии, назначаемой безработному гражданину по предложению государственного учреждения службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;
- ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.15. Обеспечивает регистрацию центром занятости населения граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

3.2.16. В пределах компетенции реализует права в сфере пробации, предусмотренные статьей 8 Федерального закона от 06 февраля 2023 г. № 10-ФЗ "О пробации в Российской Федерации".

3.2.17. Осуществляет организацию альтернативной гражданской службы на территории края в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе".

3.2.18. Осуществляет взаимодействие с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости.

3.3. При реализации основных направлений государственной политики в сфере трудовых отношений, социального партнерства, оплаты труда:

3.3.1. В пределах компетенции принимает участие:

- в подготовке и заключении краевого трехстороннего соглашения между Союзом "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством края (далее – краевое трехстороннее соглашение), разработке и выполнении мероприятий Правительства края по реализации краевого трехстороннего соглашения;

- в подготовке и заключении соглашения о минимальной заработной плате в крае. Осуществляет функции уполномоченного исполнительного органа края по реализации мероприятий по распространению действия соглашения о минимальной заработной плате в крае на работодателей, осуществляющих деятельность на территории края и не участвовавших в заключении данного соглашения.

3.3.2. Участвует в осуществлении деятельности, направленной на противодействие нелегальной занятости на территории края.

3.3.3. Осуществляет предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров.

3.3.4. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров.

3.3.5. Разрабатывает по согласованию с Союзом "Хабаровское краевое

объединение организаций профсоюзов" и вносит на утверждение в Правительство края региональный перечень минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовок работниками организаций (филиалов, представительств, иных обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей края.

3.3.6. Ежегодно организует проведение краевого этапа Всероссийского конкурса "Российская организация высокой социальной эффективности", конкурсов "Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края", "Лучший коллективный договор".

3.4. При разработке и реализации государственной политики в сфере оплаты труда работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, условий и охраны труда:

3.4.1. Организует и проводит в крае мониторинг оплаты труда работников краевых государственных и муниципальных учреждений.

3.4.2. Осуществляет мониторинг задолженности по заработной плате в организациях края независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3.4.3. Разрабатывает в пределах компетенции предложения:

- о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений;

- о порядке исчисления оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных учреждений, перечне видов и порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат;

- об исчислении денежного содержания государственных гражданских служащих края, заработной платы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края;

- о порядке и об условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учреждениях, о порядке и размерах надбавки за вахтовый метод работы работникам организаций, финансируемых из краевого бюджета.

3.4.4. Разрабатывает государственную программу края по улучшению условий и охраны труда или мероприятия по улучшению условий и охраны труда для их включения в государственную программу края, обеспечивает контроль за выполнением указанных государственной программы края, мероприятий и достижением показателей их эффективности и результативности.

3.4.5. Координирует проведение на территории края в установленном порядке обучения по охране труда.

3.4.6. Осуществляет на территории края в установленном порядке государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

3.4.7. Принимает участие в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом.

3.4.8. Организует и проводит мониторинг состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории края.

3.4.9. Осуществляет информирование в области охраны труда.

3.4.10. Осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований края отдельных государственных полномочий края по государственному управлению охраной труда, оказывает им методическую и консультативную помощь в указанной сфере.

3.4.11. Ежегодно организует проведение краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда, конкурса детского рисунка "Безопасный труд глазами детей", регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии", Недели охраны труда в Хабаровском крае.

3.5. При осуществлении правового регулирования в установленной сфере деятельности:

3.5.1. Осуществляет разработку или подготовку предложений по разработке в рамках компетенции Комитета:

- проектов федеральных законов, проектов краевых законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора края, Правительства края, а также проектов правовых актов Комитета;

- заключений на проекты федеральных нормативных правовых актов и законов края, мер, направленных на совершенствование федерального и краевого законодательства.

3.5.2. В порядке, установленном Правительством края:

- проводит процедуру оценки регулирующего воздействия в отношении проектов законов края, поправок к проектам законов края, проектов иных нормативных правовых актов края, процедуру оценки фактического воздействия нормативных правовых актов края;

- осуществляет взаимодействие с министерством экономического развития края при подготовке мнения Правительства края при проведении оценки регулирующего воздействия разработанного федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта.

3.6. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности:

- межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Хабаровского края;

- межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

- межведомственной комиссии Хабаровского края по охране труда;

- межведомственной комиссии по осуществлению мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Хабаровском крае;

- межведомственной комиссии Хабаровского края по противодействию нелегальной занятости;

- краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- краевой межведомственной комиссии по установлению трудового стажа при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций;

- краевой комиссии по установлению стажа за выслугу лет государственным гражданским служащим Хабаровского края;

- Координационного совета по вопросам условий и охраны труда в Хабаровском крае.

Принимает участие в пределах компетенции в работе краевой призывной комиссии по вопросам альтернативной гражданской службы.

3.7. Осуществляет в отношении центра занятости населения функции и полномочия учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

3.8. В порядке, установленном Правительством края:

- утверждает решение постоянно действующей комиссии по согласованию списания краевого государственного имущества, закрепленного за подведомственным Комитету центром занятости населения;

- представляет в министерство имущества края документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны края.

3.9. В сфере финансово-бюджетных отношений в пределах компетенции:

- осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию полномочий, возложенных на Комитет;

- осуществляет полномочия главного администратора доходов краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством края;

- участвует в разработке проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечивает в пределах компетенции:

- реализацию единой государственной политики в сфере стратегического планирования;

- организацию работы отраслевого (ведомственного) проектного офиса;

- приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

- разработку и реализацию мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства.

3.11. Осуществляет в пределах компетенции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и края:

- противодействие коррупционным и иным правонарушениям;
- организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, территориальной обороне;
- полномочия по противодействию терроризму;
- защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.12. В сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах компетенции:

- разрабатывает мобилизационные планы Комитета по переводу на работу и функционированию в условиях военного времени и по плану расчетного года;
- обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, контроль и координацию деятельности центра занятости населения по вопросам мобилизационной подготовки;
- при объявлении мобилизации в установленном порядке организует перевод Комитета на работу в условиях военного времени, координирует деятельность центра занятости населения в указанной сфере;
- организует работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Комитете.

3.13. В сфере автоматизированных систем обработки информации в пределах компетенции:

- организует разработку, внедрение и последующее сопровождение автоматизированных систем обработки информации и программных комплексов, обеспечивающих выполнение законодательства в установленной сфере деятельности;
- осуществляет развитие сетевой инфраструктуры единой государственной системы в сфере занятости населения, оплаты труда работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, условий и охраны труда, социального партнерства и трудовых отношений на территории края, формирование и сопровождение региональных баз данных;
- организует выполнение комплекса мер по технической защите информации и персональных данных в установленной сфере деятельности.

3.14. Обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством края условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам центра занятости населения и к предоставляемым в нем мерам государственной поддержки в сфере занятости населения, возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены указанные объекты, входа в такие объекты и выхода из них.

3.15. Осуществляет в пределах компетенции в отношении центра занятости населения ведомственный контроль за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.16. Обобщает информацию исполнительных органов края при осуществлении ими ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.17. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд края в установленной сфере деятельности.

3.18. Представляет в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования края по денежным обязательствам, связанным с осуществлением Комитетом своих полномочий, в том числе по денежным обязательствам, возникшим из государственных контрактов, договоров (соглашений), заключенных Комитетом с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.19. Рассматривает обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в письменной форме, форме электронного документа и принятые в ходе личного приема, и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан в пределах компетенции Комитета.

3.20. Обеспечивает:

- направление государственных гражданских служащих Комитета для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в течение всего периода прохождения ими государственной гражданской службы;

- прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования работниками Комитета, а также директором центра занятости населения.

3.21. Обеспечивает сохранность документов текущего делопроизводства, а также сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.22. Обеспечивает экологическую безопасность в установленной сфере деятельности.

3.23. Содействует созданию условий для благоприятного инвестиционного и делового климата в установленной сфере деятельности.

3.24. Осуществляет мероприятия, направленные на повышение производительности труда в Комитете и в центре занятости населения.

3.25. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, поручениями и указаниями Губернатора края.

4. Права Комитета

В целях реализации возложенных задач и полномочий Комитет вправе:

4.1. Взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края, в том числе исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организациями и гражданами.

4.2. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края, в том числе исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций необходимую для осуществления своих задач и полномочий информацию, а также направлять необходимую информацию указанным органам и организациям.

4.3. Организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий в пределах компетенции Комитета с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, руководителей и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций (по согласованию).

4.4. Вносить в исполнительные органы края, структурные подразделения администрации Губернатора и Правительства края, органы местного самоуправления муниципальных образований края предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.5. Обращаться к руководителям исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, научных организаций, общественных объединений в целях привлечения специалистов, экспертов для участия в решении вопросов в пределах компетенции Комитета, в том числе для участия в разработке правовых актов и информационно-справочных материалов и систем.

4.6. Разрабатывать методические, аналитические, информационные и иные материалы в пределах компетенции Комитета.

4.7. Создавать при Комитете координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в пределах компетенции Комитета, обеспечивать их деятельность.

4.8. Пользоваться в установленном порядке информационными системами Правительства края и иных органов государственной власти края по согласованию с ними.

4.9. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации.

4.10. Осуществлять иные права, необходимые для решения возложенных на Комитет задач и полномочий.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором края в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5.2. Председатель Комитета имеет первого заместителя и заместителя.

Первый заместитель председателя Комитета и заместитель председателя Комитета несут персональную ответственность в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором края по представлению председателя Комитета, согласованному с заместителем Председателя Правительства края по социальным вопросам, курирующим деятельность Комитета, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

5.3. В период отсутствия председателя Комитета (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет первый заместитель председателя Комитета или заместитель председателя Комитета в соответствии с распоряжением Губернатора края.

5.4. Структура Комитета утверждается распоряжением Губернатора края.

В структуру Комитета входят структурные подразделения – отделы. Структурные подразделения Комитета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление Комитетом полномочий;

- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комитета и заместителем председателя Комитета, осуществляет контроль за их деятельностью;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований края, организациях;

- делегирует полномочия своим заместителям, руководителям структурных подразделений Комитета и другим лицам по представлению интересов Комитета в органах государственной власти края, органах местного самоуправления муниципальных образований края, судах, органах

прокуратуры, правоохранительных органах, организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе по доверенности;

- утверждает штатное расписание Комитета в пределах утвержденной Губернатором края предельной штатной численности Комитета, представляет Губернатору краю предложения по изменению предельной штатной численности Комитета;

- обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов края в пределах компетенции Комитета в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами края;

- издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным, кадровым и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета – приказы и распоряжения ненормативного характера;

- подписывает от имени Комитета договоры и другие документы гражданско-правового характера;

- осуществляет функции представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Комитета (за исключением государственных гражданских служащих Комитета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края) и функции работодателя в отношении работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – работники Комитета);

- утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета (за исключением государственных гражданских служащих Комитета, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором края), должностные инструкции работников Комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, планы и отчеты структурных подразделений Комитета;

- вносит предложения о награждении государственных гражданских служащих Комитета, работников Комитета, работников центра занятости населения государственными наградами, ведомственными наградами, наградами края, почетными грамотами Губернатора края, об объявлении благодарности Губернатора края, о вручении благодарственного письма Губернатора края;

- объявляет благодарность Комитета гражданам, коллективам организаций, государственным гражданским служащим Комитета, работникам Комитета;

- применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе;

- обеспечивает соблюдение в Комитете финансовой и учетной дисциплины;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним

операции, подписывает финансовые документы;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами, закрепленными за Комитетом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и края;

- проводит личный прием граждан в Комитете и организует личные приемы граждан уполномоченными должностными лицами Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и края;

- организует соблюдение в Комитете режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера;

- организует служебный документооборот Комитета;

- организует в Комитете проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, территориальной обороне, противодействию терроризму, противодействию коррупционным и иным правонарушениям;

- осуществляет назначение на должность директора центра занятости населения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, утверждает должностную инструкцию директора центра занятости населения;

- согласовывает прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера центра занятости населения;

- согласовывает структуру и штатное расписание центра занятости населения;

- утверждает устав центра занятости населения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- утверждает бюджетные сметы центра занятости населения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
